

ELŐTERJESZTÉS

Mócsény Község Képviselő - testületének 2020. július 6-ai
rendes/rendkívüli testületi ülésére
7. napirendi ponthoz

| | |
|--|---|
| Tárgy: | Együttműködési megállapodás Bonyhádvarasd Község Önkormányzatával falugondnoki szolgálat helyettesítéséről. |
| Előterjesztő: | Krachun Elemér polgármester |
| Előterjesztést készítette: | Dr. Brandt Huba osztályvezető |
| Melléletek száma: | 1 db megállapodás |
| Előzetesen tárgyalja: | - |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: | Igen |
| A döntéshez szükséges többség: | egyszerű/minősített |
| Döntési forma: | rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb) |
| Az előterjesztést | nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Krachun Elemér polgármester |

Tisztelt Képviselő-testület!

Mócsény Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatot üzemeltet. A feladatot jelenleg Dezső Attila közalkalmazottal látja el, aki a szükséges vizsgákat a közeljövőben szerzi meg, beiskolázása megtörtént ugyanakkor a szakszerű és törvényes helyettesítése nincs megoldva.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 19. § (5) bekezdés szerint: „Az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti, a folyamatos működésről távollét esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon, a szolgáltatást végző személynek a 3. számú mellékletnek megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítése, illetve másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodás révén gondoskodik.”

Tekintettel arra, hogy a fenti jogszabályhely megengedi, hogy szolgáltatók között történjen a helyettesítés, ezért polgármester úr megkereste Csibi Zsolt polgármestert, aki a helyettesítéssel egyetértett. Az előterjesztéshez mellékelte szerződés e szerint készült.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Mőcsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat 1. mellékletét képező a falugondok helyettesítéséről szóló együttműködési megállapodást jóváhagyja, annak aláírására felhatalmazza polgármesterét.

Határidő: azonnal

Felelős: Krachun Elemér polgármester

Mőcsény, 2020. június 22.

Krachun Elemér s.k.
polgármester

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a

Bonyhádvarasd Község Önkormányzata (székhely: 7158, Bonyhádvarasd, Kossuth utca 27., képviseli: Csibi Zsolt polgármester), mint Bonyhádvarasd falugondoki szolgálatát fenntartó

másrészről a(z) **Mőcsény Község Önkormányzat** (székhely: 7163 Mőcsény Béke u. 2., képviseli: Krachun Elemér polgármester), mint Mőcsény falugondoki szolgálatát fenntartó között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint.

I.

A megállapodás célja

1. Felek jelen megállapodással azt kívánják elérni, hogy a községekben működtetett falugondoki szolgálat zavartalan működését érik el, a falugondnok szakszerű helyettesítésével.

II.

A megállapodás tárgya

2. Bonyhádvarasd Község Önkormányzat helyettesítés céljából személyi állományt biztosít az alkalmazásában álló falugondok személyével Mőcsény község Önkormányzatnak a falugondoki teendőinek ellátásához, amennyiben a mőcsényi falugondok szabadság, betegség, vagy egyéb körülmény miatt nem tudja ellátni teendőit.
3. Mőcsény Község Önkormányzat helyettesítés céljából személyi állományt biztosít az alkalmazásában álló falugondok személyével Bonyhádvarasd község Önkormányzatnak a falugondoki teendőinek ellátásához, amennyiben az bonyhádvarasdi falugondok szabadság (továbbiakban: rendes helyettesítés), betegség, vagy egyéb körülmény (továbbiakban: rendkívüli helyettesítés) miatt nem tudja ellátni teendőit.
4. Felek a helyettesítés várható kezdetéről és időtartamáról kölcsönösen egyeztetnek, tájékoztatják egymást.
5. Felek rendes helyettesítés esetén annak megkezdése előtt 3 nappal, rendkívüli helyettesítés esetén haladéktalanul tájékoztatják egymást.
6. Felek a falugondnoki állás betöltetlenségéről így különösen a falugondok esetleges felmondása, jogviszonyának más okból történő megszűnéséről kölcsönösen tájékoztatják egymást.

III.

Záró rendelkezések

7. Jelen megállapodás annak aláírása napján lép hatályba és felek azt határozatlan időre kötik. Felek kijelentik, hogy amennyiben a falugondoki szolgálat bármelyik fél által megszüntetésre kerül, úgy jelen megállapodás a szolgálat törlésének napján hatályát veszti.
8. Felek jelen megállapodást rendes felmondás útján 30 napos felmondási idő mellett mondhatják föl.
9. Rendkívüli felmondásnak van helye amennyiben adott fél jelen megállapodásból fakadó helyettesítési kötelezettségének rajta múltó okból kifolyólag nem tesz eleget.
10. A jelen megállapodás megkötésével kapcsolatban felmerülő esetleges jogvitákat a felek közösen, elsősorban tárgyalásos úton rendezik.
11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Bonyhádvarasd, 20.....

.....
Bonyhádvarasd
Község Önkormányzata
Csibi Zsolt
polgármester

.....
Mőcsény
Község Önkormányzata
Krachun Elemér
polgármester

.....
Jogi ellenjegyző

.....
Pénzügyi ellenjegyző

Mócsény Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Mócsény Község Képviselő - testületének 2020. július hó 6. nap
rendes/rendkívüli testületi ülésére
8. napirendi ponthoz

| | |
|--|--|
| Tárgy: | Döntés a Belügyminisztérium „2020. évi Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” címmel kiírt pályázat benyújtásáról |
| Előterjesztő: | Krachun Elemér polgármester |
| Előterjesztést készítette: | dr. Brandt Huba osztályvezető |
| Melléklet: | 1 db |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: | igen |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Az előterjesztést | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Krachun Elemér polgármester |

Tisztelt Képviselő-testület!

2020. június 5-én megjelent a Belügyminisztérium „2020. évi Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” című pályázati felhívás.

Pályázati célok,:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)

c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a pályázó egy lakosra jutó adóerő- képességétől.

A fentiek értelmében a támogatás az alábbiak szerint igényelhető:

- Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása alcél esetében az igényelhető maximális támogatási összeg 30 millió Ft, a támogatás mértéke a fejlesztési költség 85%-a.

- Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása alcél esetében az igényelhető maximális támogatási összeg 20 Millió Ft, a támogatás mértéke a fejlesztési költség 75%-a.

- Belterületi utak, járdák, hidak felújítása alcél esetében az igényelhető maximális támogatási összeg 20 Millió Ft, a támogatás mértéke minimum – Mőcsény község egy lakosra jutó adóerő- képesség tekintetében - a fejlesztési költség 75%-a

A támogatás döntési határideje: 2020. október 16. Nyertes pályázat esetén a támogatás felhasználásának végső határideje: 2021. december 31.

A pályázati kiírás kimondja, hogy egy önkormányzat az **a)-c) alpontok szerinti célok közül csak egyre** nyújthat be pályázatot. Javaslom, hogy a c) alpontra nyújtson be Mőcsény Község Önkormányzata támogatási kérelmet.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a támogatási kérelem benyújtásáról döntsön.

Határozati javaslat

Mőcsény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására meghirdetett pályázat c) pontjában meghatározott alcél - belterületi utak, járdák, hidak felújítása- megvalósítására kíván pályázatot benyújtani a tulajdonában lévő 44, valamint 147/1 hrsz-ú ingatlanok felújítására.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a szükséges intézkedések megtételére, okiratok aláírására.

A pályázathoz szükséges önerőt a pályázati cél tekintetében a 2020. évi költségvetési rendeletének tartaléka terhére az alábbiak szerint biztosítja:

belterületi utak, hidak, járdák felújítása 2.816.996.- Ft.

Határidő: azonnal

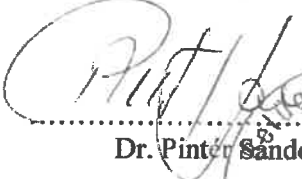

Felelős: Krachun Elemér polgármester

Határozatról értesül: Magyar Államkincstár

Mőcsény, 2020. június 19.

Krachun Elemér s.k.
polgármester

Jóváhagyom:


Dr. Pinter Sándor
Budapest, 2020. „ 06 03 2020

Miniszter

Egyetértek:


Varga Mihály
Budapest, 2020. „ VI 02 2020

Miniszter

Pályázati Kiírás

2020.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- a központi költségvetés terhére nyújtott, a veszélyhelyzet elhárítása és következményeinek enyhítése érdekében nélkülözhetetlenül szükséges és egyéb támogatásoknak a veszélyhelyzethez igazodó különleges szabályairól szóló 173/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a települési önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása érdekében megvalósuló fejlesztések támogatása, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyének az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében történő fejlesztésének, felújításának támogatása.

Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulásának támogatása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, sportlétesítmény felújítása, vagy új létrehozása (a továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az *a)*-*c)* alcélok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az *a)* (intézményfejlesztés) alcél szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**. Kizárólag az *aa)* és *ab)* alpontok esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyen megvalósuló fejlesztésre támogatás.

Az *ab)* alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön kell teljesíteni az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározott létszám és a nevelési év statisztikai gyermeklétszáma alapján.

Az *ac)* alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat vagy fogorvosi alapellátás helyszínéül (egy feladatellátási helyen) funkcionáló épület vagy az épületben a szolgáltatással/szolgáltatásokkal érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A *b)* (sportfejlesztés) alcél esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § *s)* pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az *ad)* (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal épületének fejlesztésére igényelhető támogatás. Amennyiben a székhely településen több épületben történik a hivatali feladatellátás, úgy a támogatás ezek közül egy vagy több épület fejlesztésére is igényelhető.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, a pályázati kiírás szerint támogatható feladatellátás is történik és a **megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes műszaki tartalomra igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint **nem támogatható feladatellátás is történik**, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.

2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében az önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat nyújthat be pályázatot az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van. Az ad) (hivatalfejlesztés) alpont esetében a közös önkormányzati hivatal székhely települése nyújthat be pályázatot a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő, a pályázat benyújtásának időpontjában igazgatási tevékenységet ellátó hivatali épület fejlesztésének támogatására.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésének, felújításának, illetve új sportlétesítmény létrehozásának támogatására nyújthatja be.

A c) pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet pályázati támogatást.

A továbbiakban Pályázó a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó önkormányzat, az a) (intézményfejlesztés) alcél esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

| Pályázati alcélok | Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft | Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft |
|-------------------|--|--|
| a) | 3 000 | 30 |
| b) | 500 | 20 |
| c) | 5 500 | fővárosi kerületi önkormányzatok: 60 megyei jogú városok: 50 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 40 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 20 |

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól és a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a Kvtv. 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

| Fejlesztési alcél | Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján | | | |
|----------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | 0-18.000 Ft/fő | 18.001-25.000 Ft/fő | 25.001-50.000 Ft/fő | 50.000 Ft/fő felett |
| a) | fejlesztési költség 95%-a, | fejlesztési költség 85%-a, | fejlesztési költség 75%-a, | fejlesztési költség 50%-a, |
| b), c) | fejlesztési költség 85%-a, | fejlesztési költség 75%-a, | fejlesztési költség 65%-a, | fejlesztési költség 50%-a, |

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal vagy hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye, telephelye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

A Pályázó nem nyújthat be támogatási igényt

- olyan bölcsődei feladatellátási hely fejlesztésére, amelyre a Pénzügyminiszter által kiírt Bölcsődei fejlesztési program pályázaton támogatásban részesült;
- olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre, mely tekintetében a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírás alapján benyújtott (folyamatban lévő) vagy támogatott pályázattal rendelkezik.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen rögzíti igényét, valamint az „Előlap” elnevezésű űrlapra feltölti a jelen pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja pályázatát.

A lezárást követően az ebr42 rendszer automatikusan generál egy „Nyilatkozat” megnevezésű űrlapot, melyet a Pályázó a rendszerből pdf formátumban letölt, majd az iratkezelő szakrendszerében iktatja.

Az iktatott Nyilatkozatot a Pályázó polgármestere az Application Service Provider elektronikus információs rendszerben, vagy egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (a továbbiakban együtt: ASP rendszer) elektronikusan aláírja. Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) a <https://szuf.magyarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen megtalálható „ÖTF” elnevezésű űrlap igénybevételeivel a Kincstár MAKPER elnevezésű Hivatali kapuján keresztül (KRID azonosító: 434024334) elektronikus úton megküldi a Kincstár területileg illetékes szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) részére.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. július 10.

A benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papíralapú benyújtásra nincs lehetőség, azt kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az „Előlap” űrlapra feltöltendő dokumentumok

A dokumentumok feltöltése során az ebr42 rendszer az alábbi táblázatban szereplő minden dokumentumsornál 1 db pdf formátumú dokumentum feltöltését teszi lehetővé.

| Sor- szám | Feltöltendő dokumentumok: | Pályázati alcélok | | | | | |
|--------------|--|-------------------|-----|-----|-----|----|----|
| | | a) | | | | b) | c) |
| | | aa) | ab) | ac) | ad) | | |
| 1 | 2020. évben kiállított, a tervezett fejlesztés teljes költségét alátámasztó részletes árajánlatok (építési beruházás esetén részletes, munkanemenkénti árajánlatok vagy tervezői költségvetések /költségbecslések) | x | x | x | x | x | x |
| 2 | az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi képviselő-testületi határozat vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármesteri nyilatkozat (felhatalmazással együtt) – a 2020-ban vagy 2021-ben biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével | x | x | x | x | x | x |
| 3 | a fejleszteni kívánt ingatlan(ok) (100%-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapja (a 8. pontban nevesített eltérések esetén az alátámasztó dokumentum feltöltése is szükséges) | x | x | x | x | x | x |

| Sor- szám | Feltöltendő dokumentumok: | Pályázati alcélok | | | | | |
|--------------|---|-------------------|-----|-----|-----|----|----|
| | | a) | | | | b) | c) |
| | | aa) | ab) | ac) | ad) | | |
| 4 | fejlesztéssel érintett székhelyre, telephelyre vonatkozó működési engedély | x | | x | | | |
| 5 | köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okirata | | x | | | | |
| 6 | OEP/NEAK finanszírozási szerződés | | | x | | | |
| 7 | a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített színes fénykép-dokumentáció fényképenkénti rövid leírással, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati helyszínt és célt (legfeljebb 10 db fénykép 1 pdf fájlban) | x | x | x | x | x | x |
| 8 | a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata | | | | | x | |
| 9 | a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat | | | | | x | |
| 10 | hatósági engedélyhez nem kötött fejlesztés esetén: hatósági igazolás vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély | x | x | x | x | x | x |
| 11 | az építmény általános jellemzésére vonatkozó leírás, mely tartalmazza az építés évét, legutóbbi felújítás dátumát, a karbantartás gyakoriságát, illetve az építés jelenlegi és megvalósítandó technológiáját (kötelező tartalmi eleme, hogy a pályázat benyújtásakor az úttest/járdatest szilárd burkolattal rendelkezik-e) | | | | | | x |
| 12 | szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes | x | x | x | x | | |

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A visszavont pályázatrészhez kapcsolódó támogatási összegről a Pályázó a továbbiakban nem rendelkezhet.

A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására.

Há a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, az Igazgatóság elektronikus úton értesíti a Pályázót, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy azok módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható. Eltérés esetén alátámasztó dokumentumnak tekinthető többek között az igazolás, nyilatkozat, térképmásolat, ezen dokumentumok feltöltése is szükséges az Előlap úrlapon.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (6. pontban foglaltakkal) megegyezően, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

**A felülvizsgálati eredmény Belügyminisztériumba történő beérkezésének legkésőbbi időpontja:
2020. augusztus 10.**

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók,
- Az önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés),
 - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik, illetve
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amelyek esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a Pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés/döntések határideje: 2020. október 16.

A miniszteri döntéssel/döntésekkel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A pályázatokkal kapcsolatos döntés/döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A nyertes Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) a döntés közzétételét követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről az ebr42 rendszerben.**

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás – a Kedvezményezett pályázatban tett nyilatkozata szerint – **engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a 173/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre (a továbbiakban: veszélyhelyzet) tekintettel, a veszélyhelyzet időtartama alatt a támogatói okirat kiadásának nem feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte vagy igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották, a hatósági engedély meglétét a támogató a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.**

Amennyiben a veszélyhelyzet már nem áll fenn, illetve a 173/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet hatályát veszti, úgy a támogatói okirat kiadásának feltétele lesz a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte vagy az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontja szerinti igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották. **Ennek teljesítése érdekében javasolt a pályázatban szereplő, hatósági engedélyhez kötött tevékenység megvalósításához szükséges engedélyek kiadása iránti kérelem illetékes hatósághoz történő mielőbbi benyújtása.**

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az ebr42 rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a támogatásban nem részesült Pályázó az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2020. november 30-áig az ebr42 rendszerben értesül.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszínéül funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtéskorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre).
- A feladatellátáshoz szükséges eszközök illetve berendezések beszerzésére.
- Az **életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan** épület esetében az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás:
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására, kerti bútorzat beszerzésére,
 - b. új épület létrehozására, épület bővítésére,
 - c. kerítés építésére és javítására,
 - d. út, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé teszi,
 - e. tornaterem, tornaszoba felújítására,
 - f. sportcélú eszközök beszerzésére,
 - g. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
 - h. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
 - i. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
 - j. számítástechnikai eszközök beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak. segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, áteresztés, alagút, aluljáró, támfal, lépcső),
 - d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (pl. burkolt árok, csatorna; fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
 - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatóak el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig. A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.
 - Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal – a pályázat benyújtásának időpontjában – rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út) és ez a pályázatból egyértelműen kiderül.
 - Nem igényelhető támogatás az eredeti termelt talajú vagy ahhoz hasonló anyagú (pl. zúzottkő, kavics, murva, kohósalak stb.) útra vagy járdára, amelyen legfeljebb talajszerkezetet javító beavatkozás történt.
 - Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatóak el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik.
 - Buszforduló felújítása önálló projekt keretében nem támogatható, kizárólag az útfelújítás részeként igényelhető támogatás az út és a hozzá kapcsolódó buszforduló felújítására.

Közös szabályok

Eszközbeszerzés a beruházási összköltség (összes elszámolt költség) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment) összege összességében nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át. Az eszközbeszerzés és a fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.

A támogatás terhére nem számolható el továbbá:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjárművásárlás, járműbeszerzés,
- használatos eszköz-vásárlás, használt anyag vásárlása,
- egyszer használatos eszközök beszerzése,
- sikerdíj,
- lakossági tájékoztatással kapcsolatos költségek,

- egyéb, a pályázat céljával nem összefüggő költségek.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére egy alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését, a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását és a pályázati alcél módosítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. **A támogatás felhasználásának végső határideje: 2021. december 31., mely időpontig műszakilag és pénzügyileg meg kell valósítani a támogatói okiratban foglalt támogatási célt.** A felhasználási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, az e határnápig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2022. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 rendszeren keresztül, valamint szöveges indokollással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról az Elszámoló melléklet kitöltésével, valamint az abban előírt dokumentumok feltöltésével.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2020. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés *h)* pontja szerinti nyilatkozata esetén a szükséges véglegessé vált hatósági engedélyek meglétét a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóban utólagosan igazolni köteles. Az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a beszámoló pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosítása vagy annak visszavonása kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Szabó Barbara barbara.szabo@bm.gov.hu; valamint Takács Vera vera.takacs@bm.gov.hu) fordulhatnak.

Mócsény Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Mócsény Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2020. július 6-ai
rendes/rendkívüli testületi ülésére
9. napirendi ponthoz

| | |
|--|--|
| Tárgy: | Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása |
| Előterjesztő: | Dr. Brandt Huba osztályvezető |
| Előterjesztést készítette: | Dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: | Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző |
| A döntéshez szükséges többség: | egyszerű/minősített |
| Döntési forma: | rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb) |
| Az előterjesztést | nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Krachun Elemér polgármester |

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatalt 9 település 2013. január 1-jei hatállyal hozta létre. A 2019. október 13-i önkormányzati választásokat követően Kismányok Önkormányzata a közös hivatalból való kiválásról döntött, Mórágyi és Bátaapáti Önkormányzata pedig a közös hivatalhoz történő csatlakozásról döntött.

Az érintett Képviselő-testületek, köztük Mócsény Község Önkormányzata is határozatával tavaly év végén elfogadta az erről szóló megállapodást, mely alapján a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásába bejegyzésre került.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) előírásai értelmében a közös hivatal költségvetési szervnek minősül. Az Áht. 10. § (5) bekezdése alapján a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése részletesen felsorolja, hogy a szervezeti és működési szabályzatnak mit kell tartalmaznia.

Az előterjesztés mellékletében szereplő szervezeti és működési szabályzat a fenti jogszabálynak megfelelően került előkészítésre. A jelenleg érvényben lévő működési szabályzathoz képest főbb változás a két csatlakozó település kirendeltségeinek

szerepeltetése, a közös hivatal belső szervezeti egységeinek aktualizálása, a munkakörök részletes leírása, az ügyfélfogadás és munkarend aktualizálása történt meg.

A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát eddig Mőcsény Község Önkormányzatának az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (VIII.9.) számú rendelete (a továbbiakban: Rendelet) függelékében szabályozta a fenntartó. Javaslom, hogy az új SZMSZ-t külön határozatban fogadja el valamennyi önkormányzat és ezzel egyidőben a Rendelet függelékét helyezze hatályon kívül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatása után a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat I.:

Mőcsény Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.), valamint a Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletét képező tartalommal hagyja jóvá.

Határozati javaslat II.:

Mőcsény Község Önkormányzat Képviselő-testülete Mőcsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2013. (VIII.9.) önkormányzati rendelete 2. számú függelékét 2020. július 1. napjától hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Brandt Huba osztályvezető

Mőcsény, 2020. június 26.

Dr. Brandt Huba s.k.
osztályvezető

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.), valamint a közös hivatal fenntartó önkormányzatokkal kötött társulási megállapodás alapján a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban határozzák meg az érintett képviselő-testületek:

PREAMBULOM

Bonyhád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, **Bátaapáti** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, **Bonyhádvarasd** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, **Grábóc** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, **Izmény** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, **Kisdorog** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, **Község** Önkormányzatának Képviselő-testülete, **Kisvejke** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, **Mórág** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, **Mőcsény** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, **Váralja** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatokat, valamint a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el, melyről az érintett képviselő-testületek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése valamint 85. § (1) bekezdése alapján döntöttek, figyelemmel az alábbi jogszabályokra:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdésére, mely szerint a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg;
- az Áht. 9. § b) pontjára, mely szerint a költségvetési szerv irányítási hatáskörei közé tartozik a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása.

I.

1. A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata, alapadatai

1. A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) alapító okiratának

a) Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR): 804655

b) kelte: 2012. 12. 20.

c) alapítás időpontja: 2013.01.01.

d) okirat száma: 15/463-2/2019

A Hivatal Alapító Okiratát **Bonyhád** Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../..() számú határozatával, **Bátaapáti** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../..() számú határozatával, **Bonyhádvarasd** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../..() számú határozatával, **Grábóc** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../..() számú határozatával, **Izmény** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../..() számú határozatával, **Kisdorog** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../..() számú határozatával, **Kisvejke** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../..() számú határozatával,

határozatával, **Mórág** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../..() számú határozatával, **Mőcsény** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../..() számú határozatával, **Váralja** Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../..() számú határozatával fogadta el.

A jelen szervezeti és működési szabályzat kiadásakor hatályos egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot az 1. számú melléklet tartalmazza.

2. A Hivatal megnevezése: Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal

3. a.) a Hivatal székhelye: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.
b.) postacíme: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.
c.) honlapja: www.bonyhad.hu

d.) a Hivatal telephelyei:

| | telephely megnevezése | telephely címe |
|---|-----------------------------|--|
| 1 | Bátaapáti Kirendeltség | 7164 Bátaapáti, Petőfi utca 4. |
| 2 | Bonyhádvarasdi Kirendeltség | 7158 Bonyhádvarasd, Kossuth Lajos utca 27. |
| 3 | Grábóci Kirendeltség | 7162 Grábóc, Rákóczi utca 84. |
| 4 | Izményi Kirendeltség | 7353 Izmény, Fő utca 23. |
| 5 | Kisdorogi Kirendeltség | 7159 Kisdorog, Kossuth utca 187. |
| 6 | Kisvejkei Kirendeltség | 7183 Kisvejke, Rákóczi utca 95. |
| 7 | Mórágy Kirendeltség | 7165 Mórágy, Alkotmány utca 3. |
| 8 | Mőcsényi Kirendeltség | 7163 Mőcsény, Béke utca 2. |
| 9 | Váraljai Kirendeltség | 7354 Váralja, Kossuth utca 203. |

e.) A Hivatal azonosító adatai:

Statisztikai számjele: 15804659-8411-325-17

Adószáma: 15804659-2-17

Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: OTP Bank Nyrt.

számlaszám: 11746036-15804659

Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR): 804655

2. A hivatal illetékességi területe

4. A Hivatal általános illetékességi területe: Bonyhád város, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Grábóc, Izmény, Kisdorog, Kisvejke, Mórágy, Mőcsény, Váralja községek közigazgatási területe.

3. A Hivatal jogállása és feladatai

5.1. A Hivatal jogi személyiséggel és önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, melynek alapítására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-85. § és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján került sor.

5.2. A Hivatal közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján ellátja az általános illetékességi területén található önkormányzatok működésével, valamint ezen önkormányzatok polgármestereinek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

5.3. A hivatal főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

- Szakágazat száma: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

5.4. A kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket az 1. számú melléklet tartalmazza.

5.5. A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez, alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gazdálkodó szervezetek felett nem gyakorol.

5.6. A Hivatal alaptevékenységeinek ellátása során felmerülő kiadások költségvetési forrásait a Bonyhád Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott mindenkori éves költségvetési rendelet tartalmazza.

5.7. A Hivatalt a jegyző vezeti, aki ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben a jegyző számára meghatározott feladatokat.

5.8. A Hivatal ellátja a preambulumban meghatározott önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, így különösen:

a) ellátja a Képviselő-testületek, bizottságok (továbbiakban együtt: testületi szervek) működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítését, a vezetést segítő funkciókat, valamint a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket;

b) előkészíti és végrehajtja a testületi szervek döntéseit;

c) ellátja a polgármesterek vagy a jegyző számára hatáskört megállapító államigazgatási feladatokat, az államigazgatási ügyeket döntésre előkészíti és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről.

6.1. A Hivatal a Képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:

a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendeletek tervezetét, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatot, valamint vizsgálja a törvényességet;

b) nyilvántartja a Képviselő-testületek döntéseit;

c) szervezi a Képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését;

d) ellátja a Képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli adminisztrációs feladatokat;

6.2. A Képviselő-testületek bizottságai működésével kapcsolatban:

- a) biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottság működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket;
- b) szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztést, tájékoztatót, beszámolót, egyéb anyagokat;
- c) tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezés megvalósítási lehetőségeiről, valamint szakmailag véleményezi a bizottsághoz érkező kérelmet, javaslatot;
- d) gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról és végrehajtásáról.

6.3. A képviselők munkájának segítése érdekében:

- a) elősegíti a képviselő jogainak gyakorlását;
- b) köteles a képviselőt a teljes hivatali munkaidőben fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve intézkedni;
- c) közreműködik a képviselő tájékoztatásának megszervezésében.

6.4. A polgármesterek, alpolgármesterek munkájával kapcsolatban:

- a) előkészíti a döntéseket, szervezi a döntés végrehajtását,
- b) segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet.

6.5. A nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatban:

- a) szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- b) ellátja a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit,
- d) szervezi a nemzetiségi önkormányzatok döntéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- e) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

6.6. A pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

- a) az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
- b) a pályázatok, beruházások, felújítások előkészítését, lebonyolítását,
- c) a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám-, és bérgazdálkodást, intézményi pénzellátást,
- d) a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmények számviteli munkájának irányítását,
- f) az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltiségével és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

7. A Hivatal az Áht. 10. § (4a) bekezdése alapján az alábbi költségvetési szervek tekintetében látja el az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.) 9. § (1) bekezdés szerinti (gazdasági szervezeti) feladatokat:

- a) Bonyhád Város Önkormányzat
- b) Bátaapáti Község Önkormányzata
- c) Bonyhádvarasd Község Önkormányzata
- d) Grábóc Község Önkormányzata
- e) Izmény Község Önkormányzata
- f) Kisdorog Község Önkormányzata
- g) Kisvejke Község Önkormányzata
- h) Mórágyp Község Önkormányzata

- i) Mőcsény Község Önkormányzata
- j) Községi Önkormányzat Váralja
- k) Bonyhádi Német Önkormányzat
- l) Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- m) Német Önkormányzat Bonyhádvarasd
- n) Kisdorogi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- o) Kisvejkei Német Önkormányzat
- p) Kisvejkei Roma Önkormányzat
- r) Mórágynémet Nemzetiségi Önkormányzat
- s) Mórágynémet Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- t) Váraljai Német Nemzetiségi Önkormányzat
- u) Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal
- v) Bátaapáti Óvoda és Konyha
- w) Mórágynémet Óvoda
- x) Völgysegi Önkormányzatok Társulása
- y) Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó társulása

II.

A Hivatal irányítása, vezetése és képviselete

1. A Hivatal irányítása

8.1. A költségvetési szerv irányítói jogait Bonyhád Város Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

8.2. Bonyhád Város Önkormányzat polgármestere a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben irányítja a Hivatalt.

8.3. A polgármester munkáját az alpolgármesterek segítik, feladataikat a polgármester által meghatározottak szerint látják el. A polgármestert távolléte esetén az általános alpolgármester helyettesíti.

8.4. A polgármester a hatáskörébe tartozó ügyekben külön utasításban szabályozza a kiadmányozás rendjét.

8.5. Konkrét államigazgatási ügyekre, egyedi hatósági ügyekre nem terjed ki a képviselő-testület irányítási jogköre, az egyedi döntéseket a képviselő-testület nem bírálhatja felül, annak intézésére utasítást nem adhat, de a hivatali ügyintézés átfogóan elemezheti, értékelheti, és annak hatékonyabbá tétele érdekében feladatokat is meghatározhat.

2. A Hivatal vezetése

9.1. A Hivatal vezetője a jegyző, aki szakmailag felelős a Hivatal szakszerű és törvényes működéséért, az ügyek elintézéséért, a döntések végrehajtásáért, koordinálja és ellenőrzi az osztályok, mint szervezeti egységek munkáját, a konkrét ügyek intézésére munkáltatói jogkörében eljárva utasításokat ad ki. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan, igazságos és színvonalas ügyintézés ellátásáért.

9.2. A jegyző szakmai hozzáértésével segíti a Képviselő-testület, a polgármester és a bizottságok munkáját, másfelől – mint az államigazgatási hatáskörök gyakorlásának önálló címzettje – az állam megbízásából hatósági jogköröket lát el.

10. A jegyző feladatai a jogszabályokban meghatározottakon túlmenően különösen a következők:

a) A testületek működésével kapcsolatban:

aa) összehangolja az előkészítő munkát, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról;

ab) figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntés-tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását;

ac) figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni;

ad) gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a döntések érdekelttek részére történő eljuttatásáról, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni;

ae) kezeli a polgármester személyi anyagát, ellátja a foglalkoztatással kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

b) A Hivatal működésével kapcsolatban:

ba) a hivatal belső szervezeti egységei útján ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági jogköröket,

bb) a Hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére javaslatot készít a Polgármester(ek)nek,

bc) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az ellenjegyzés és az utalványozás rendjét;

bd) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében azzal, hogy a Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármester egyetértése szükséges;

be) ellátja a személyzeti feladatokat a Hivatal köztisztviselőivel, munkavállalóival, az önkormányzati intézményvezetőkkel kapcsolatosan,

bf) irányítja a személyzeti munkával kapcsolatos feladatokat;

cc) irányítja a dolgozók továbbképzését;

bg) vezeti, összehangolja és ellenőrzi a Hivatal belső szervezeti egységeiben a munkát;

bh) elkészíti a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót, amelyet a Képviselő-testület elé terjeszt;

bi) irányítja a Hivatal gazdálkodási tevékenységét;

bj) gondoskodik az Önkormányzatot és szerveit érintő, jogszabályban meghatározott dokumentumoknak a Tolna Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztéséről;

bk) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

bl) biztosítja a lakosság tájékoztatását a Képviselő-testület működéséről, közérdekű döntéseiről, valamint a Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól, továbbá rendszeres ügyfélfogadást tart;

bm) szervezi az együttműködést a rendvédelmi és más szervekkel a közrend, közbiztonság fenntartása és javítása érdekében;

bn) vezetői értekezleteken számon kéri a Hivatal aktuális feladatainak végrehajtását, biztosítja a résztvevők számára az információcserét;

bo) gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében előkészíti az önkormányzat és intézményei, cégei belső ellenőrzésének meghatározására vonatkozó testületi döntéseket, testületi jóváhagyásra előkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét, fogadja, értékeli a belső ellenőrzési jelentéseket, előkészíti a szükséges

intézkedéseket, indokolt esetben gondoskodik ezek testületi előterjesztésre történő előkészítéséről, előkészíti a testületi előterjesztést a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről.

bp)a Hivatal működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében működteti a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszert;

bq) gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások, a kockázatelemzés és a kockázati kategóriába sorolás elkészítéséről;

br) biztosítja a választás, népszavazás törvényes és szakszerű lebonyolítását;

bs) vezeti a Helyi Választási Irodát, segíti a Helyi Választási Bizottság munkáját.

11. A Jegyző a Hivatal működéséről folyamatosan tájékoztatja a Polgármestert.

12.1. Az Aljegyző a Hatósági osztály vezetését látja el aljegyzői feladatai mellett.

12.2. A Jegyző tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén az Aljegyzőt a Jegyző jogosultságai illetik meg.

3. A Hivatal képvisellete

13. A Hivatal általános képviselét a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző látja el. Eseti képviselettel a Hivatal dolgozója is megbízható. A jegyző által megbízott személy a Hivatal képviselét az erre szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak alapján jogosult és köteles ellátni.

III.

A Hivatal belső szervezeti felépítése és működése

1. A Hivatal belső szervezeti felépítése

14. A Hivatal szervezeti felépítését a 2. számú melléklet tartalmazza.

15. A Hivatal tárgyévi személyi kiadási előirányzatát Bonyhád Város Önkormányzat Képviselő-testülete minden évben a Város éves költségvetéséről szóló helyi rendeletében határozza meg. A Hivatal szervezetét úgy kell kialakítani, hogy a személyi kiadások a tárgyévben ne haladják meg a rendelkezésre álló tárgyévi személyi előirányzatot.

16. A Hivatal álláshelyeinek száma (közszolgálati jogviszony, munkaviszony vagy sajátos közszolgálati jogviszony): 61 álláshely, ebből

- 58 álláshely teljes munkaidős, 1 álláshely heti 20 óra részmunkaidős, 2 álláshely heti 30 óra részmunkaidős.

- 2,75 álláshely munkaviszonyban, 58,25 álláshely közszolgálati jogviszonyban tölthető be.

17. A Hivatal a rendelkezésre álló személyi előirányzat terhére egyéb feladatok ellátására megbízási szerződést köthet. Továbbá a Hivatal munkáját közfoglalkoztatás keretében – az adott időszakra vonatkozó pályázati lehetőségektől függő létszámú – közfoglalkoztatott segítheti.

2. A Hivatal belső szervezeti egységei

18. A hivatal szakmai szervezeti egysége az osztály, egy adott irodához tartozó dolgozók olyan feladatokat látnak el, amelyek funkciójuk szerint egymáshoz kapcsolódnak. Az osztály dolgozói külön utasításban meghatározott körben kiadmányozási jogot gyakorolhatnak a polgármester vagy a jegyző megbízásából.

19.1. Osztályvezető az egyes, SzMSz-ben meghatározott osztály vezetője, illetve az osztályhoz beosztott dolgozók munkájának irányítója, határozatlan időre kinevezett, osztályvezetői vezető beosztásának minősülő dolgozó.

19.2. Az osztályvezető felelős az osztályon belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, az eredményes munkavégzésért.

19.3. A munkaköri leírást az osztályvezetők a köztisztviselő munkába állását követő 15 napon belül kötelesek írásban kiadni. A munkaköri leírás átvételét a dolgozó aláírásával igazolja. A munkaköri leírás egy példányát a személyügyi ügyintézőnél kell elhelyezni, aki gondoskodik azok őrzéséről.

19.4. Az osztályvezető főbb feladatai:

- a) meghatározza és ellenőrzi az osztály dolgozóinak munkáját, elkészíti a munkaköri leírásokat, valamint azokat aktualizálja;
- b) elkészíti az iroda dolgozóinak teljesítménykövetelményeit, teljesítményértékelését, minősítését, szakmai értékelését;
- c) gondoskodik a Képviselő-testület, valamint a bizottságok munkájának szakmai segítségéről, az előterjesztések előkészítéséről, felelős azok szakmai és jogi megalapozottságáért;
- d) beszámol a Polgármesternek, Jegyzőnek az osztály munkájáról;
- e) részt vesz a vezetői értekezleten, ahol tájékoztatást ad az aktuális ügyekről;
- f) szükség szerint, de legalább havonta munkaértekezletet tart az osztály dolgozói részére;
- g) gondoskodik a szakszerű ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról;
- h) az osztályra érkező ügyiratokat szignálja;
- i) ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogköröket;
- j) gondoskodik a szabadságolási terv elkészítéséről és az osztály dolgozóinak szabadságnyilvántartásáról;
- k) javaslatot tesz a Jegyzőnek az osztály dolgozóit érintő munkáltatói intézkedésekkel kapcsolatban,
- l) javaslatot tesz az osztály személyi feltételek kialakítására;
- m) együttműködik a Hivatal más osztályaival;
- n) gondoskodik az osztály tevékenységi körébe tartozó szerződések, megállapodások előkészítéséről,
- o) kapcsolatot tart az osztály feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati intézmények vezetőivel,
- p) betartja és betartatja valamennyi polgármesteri és jegyzői belső szabályzatban (utasításban, egyéb intézkedésben) foglaltakat,
- q) figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, és javaslatot tesz az önkormányzatot érintő rendeletek módosítására,
- r) figyelemmel kíséri a feladat- és hatáskör változásokat és javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó utasítások, szabályzatok módosítására.

20.1. Csoport: a Hivatal osztályán belüli kisebb szakmai szervezeti egység.

20.2. A csoportvezető, mint a belső szervezeti egység vezetője felelős a csoport egészének munkájáért, annak szakszerű és jogszerű működéséért. A csoportvezetői megbízás a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény (továbbiakban: Kttv.) szerinti vezetői szintet nem jelent. A csoportvezető feladatait az osztályvezető közvetlen irányításával látja el.

21. Dolgozó: a hivatalhoz tartozó, közszolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban munkát végző személy.

IV.

A Hivatal szervezeti egységei és feladatkörük

1. Referensek

22.1. A referensek közvetlenül a jegyző alá tartozó dolgozók.

22.2. A referensek létszáma: 9 álláshely. Feladatait az egyes munkaköröknél részletesen kifejtett feladat- és hatáskörök képezik.

22.3. Referensi munkakörök

- a) humánpolitikai ügyintéző
- b) testületi ügyintéző
- c) pályázati és beruházási ügyintéző
- d) informatikus
- e) társulási munkaszervezeti ügyintéző
- f) iktatási ügyintézők
- g) nemzetiségi ügyintéző

23.1. Humánpolitikai ügyintéző feladat- és hatáskörei:

- a) a köztisztviselők, az önkormányzati intézményvezetők közszolgálati jogviszonyával, valamint a munkaszerződés alapján foglalkoztatottak munkaviszonyával kapcsolatos személyügyi feladatok ellátása
- b) Figyelemmel kíséri az éves képzési, továbbképzési tervet, szükség szerint elkészíti a közigazgatási szak, ill. alapvizsgára, ügykezelői alapvizsgára vonatkozó jelentkezési lapokat, gondoskodik a költségek, díjak befizetéséről.
- c) Közszolgálati teljesítményértékeléssel és minősítéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése
- d) Háziorvosi, ház gyermekorvosi és fogorvosi feladatellátási szerződésekkel kapcsolatos feladatok ellátása
- e) Ellátja a Hivatal köztisztviselői vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos valamennyi feladatot.

23.2. Tartós távolléte esetén helyettesét a jegyző jelöli ki.

24.1. Testületi ügyintéző feladat- és hatáskörei:

- a) közreműködik a Képviselő-testület éves munkatervének és az ülések meghívóinak előkészítésében
- b) gondoskodik a Képviselő-testület ülésére készített előterjesztések képviselők részére történő megküldéséről a dokumentumtáron keresztül

- c) közreműködik a napirendi pontok írásos anyagának szükség szerinti sokszorosítási és postázási munkájában, a testületi anyagoknak, meghívóknak az érdekeltek részére történő megküldésében
- d) közreműködik a Képviselő-testület működése, munkája közben felmerülő szervezési, egyeztetési tennivalók elvégzése
- e) részt vesz a megalkotott rendeletek véglegesítésében, a hatályos rendeletekről nyilvántartást vezet
- f) gondoskodik a testületi döntések honlapon történő közzétételéről
- g) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, a honlapon és a Nemzeti Jogszabálytárban történő közzétételéről
- h) figyelemmel kíséri a testületi döntések végrehajtását, azokról a felelősök jelentése alapján havonta jelentést készít a Képviselő-testület ülésére
- i) figyelemmel kíséri a képviselők interpellációjára és kérdésére adandó írásbeli válaszok elkészítését
- j) előkészíti a feladatkörével kapcsolatos polgármesteri, jegyzői és osztályvezetői levéltervezeteket
- k) gondoskodik a testületi- és bizottsági ülések jegyzőkönyvének a TFKIK rendszeren történő felterjesztéséről a Kormányhivatal részére.
- l) gondoskodik a testületi ülések teljes anyagának (eredeti példányának) megőrzéséről
- m) igény szerint segítséget nyújt a képviselőknek, bizottsági tagoknak
- n) vezeti és nyilvántartja a belső utasítások (szabályzatok) jegyzékét és dokumentumait
- o) részt vesz a jegyző iránymutatása alapján a választási törvény szerinti választásokban, népszavazásokban

24.2. Tartós távolléte esetén helyettesét a jegyző jelöli ki.

25.1. Pályázati és beruházási ügyintéző feladat- és hatáskörei:

- a) pályázatfigyelés, az osztályvezető tájékoztatása a releváns pályázati lehetőségekről, javaslattevél pályázatokra
- b) pályázat előkészítése, benyújtása, a pályázati folyamat figyelemmel kísérése, sikeres pályázat dokumentációjának gondozása, támogató hatósággal való kapcsolattartás, pályázat hiánypótlásával, zárásával kapcsolatos feladatok
- c) építési beruházások, felújítások tervezetése, szakvélemények elkészíttetése, az indokolt és szükséges igények meghatározása
- d) garanciális és szavatossági ügyek intézése
- e) az önkormányzati beruházások, fejlesztések lebonyolításával kapcsolatos operatív feladatok ellátása, így különösen: ajánlatkérések, megrendelések, szerződések előkészítése
- f) kérelmek elkészítése, hatóságokkal való egyeztetés, együttműködés, a szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése

25.2. Tartós távolléte esetén helyettesét a jegyző jelöli ki.

26.1. Informatikus feladat- és hatáskörei:

- a) Gondoskodik a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal számítástechnikai eszközeinek és számítástechnikai hálózatának felügyeletéről, karbantartásáról,
- b) munkaállomások felügyelete, üzemeltetése
- c) irodatechnikai eszközök felügyelete és üzemeltetése
- d) gondoskodik az informatikai rendszerek megfelelő tűzfal- és vírusvédelméről;
- e) a hardver- és szoftverállományra vonatkozó előírt nyilvántartások naprakész vezetése;
- f) Ellátja az ASP keretrendszer adminisztrátori feladatait;

- g) a hozzáférési azonosítók, jelszavak, IP-számok kiosztásának és nyilvántartásának felügyelete;
- h) javaslatot tesz az alkalmazott számítástechnikai eszközök fejlesztésére, korszerűsítésére;
- i) Segítséget nyújt informatikai hiba esetén a felhasználóknak
- j) a felhasználók részére oktatás, továbbképzés szervezése;
- k) folyamatosan figyelemmel kíséri az internet szolgáltatások és a levelező rendszer elérését, üzemzavar esetén megteszi a szükséges intézkedéseket;
- l) Közreműködik Bonyhád város weboldalának kialakítása, karbantartása, folyamatos fejlesztése, az intézményektől, szervezetektől, önkormányzattól kapott és egyeztetett információk weboldalon történő elhelyezése során;
- m) Ellátja az elektronikus információszabadságból és a közzétételi kötelezettségekből eredő informatikai feladatokat;
- n) a képviselő-testületi ülések technikai feltételeinek biztosítás,
- o) gondoskodik a vezetékes és mobiltelefonok működéséhez kapcsolódó feladatok ellátásáról;
- p) Kapcsolatot tart a távközlési és infokommunikációs rendszerek felügyeletét ellátó szolgáltatókkal
- q) a választásokkal kapcsolatos informatikai feladatok ellátása, karbantartása
- r) testületi, bizottsági és egyéb hivatali rendezvények informatikai háttérének biztosítása

26.2. Tartós távolléte esetén helyettesét a jegyző jelöli ki.

27.1. Társulási munkaszervezeti ügyintéző feladat- és hatáskörei:

- a) Közreműködik a Társulási Tanács és bizottságai üléseinek előkészítése, szervezése (előterjesztések elkészítése, jegyzőkönyvezés, határozatok szerkesztése) során
- b) Figyelemmel kíséri Társulási Tanács és bizottsági döntések végrehajtását
- c) Kapcsolatot tart a Társulás településeinek önkormányzataival
- d) Koordinálja a Völgységi Hírlevéllel kapcsolatos feladatokat
- e) Koordinálja A Társulás tulajdonában lévő rendezvénysátor használatával kapcsolatos ügyeket
- f) Közreműködik a Társulás által kiírt pályázatok előkészítése és a döntések végrehajtása során
- g) Közreműködik a Társulás honlapjának aktualizálása, anyagok gyűjtése során
- h) Ellátja a térségi rendezvénynaptárral kapcsolatos feladatokat

27.2. Tartós távolléte esetén helyettesét a jegyző jelöli ki.

28.1. Iktatási ügyintézők feladat- és hatáskörei:

- a) átveszi és érkezteti a hivatalba érkező leveleket
- b) intézkednek a beérkező iratok polgármesteri, jegyzői, egyéb vezetői szignálása érdekében
- c) szignálást követően elvégzi az irat központi (főszámra) iktatását
- d) a szignált irat osztályonkénti szortírozása
- e) ügyintézői intézkedést és vezetői jóváhagyást követően irattárba helyezik az ügyiratot
- f) Az ASP iratkezelő rendszerében ellátja az adminisztrátori feladatokat,
- g) segítséget nyújt iktatási kérdésekben a hivatali ügyintézőknek
- h) ismeri és alkalmazza a hatályos ügyiratkezelési szabályzatot
- i) kezeli a központi irattárat
- j) jelzéssel él a jegyző és az osztályvezetők felé, ha az ügyiratok selejtezése válik szükségessé
- k) elkészítik a vezetők által kért, valamint a jogszabály által előírt statisztikai adatszolgáltatásokat

l) gondoskodik az iratok postázásáról

28.2. Tartós távolléte esetén az iktatási ügyintézők egymást helyettesítik.

29.1. Nemzetiségi ügyintéző feladat- és hatáskörei

a) közreműködik a nemzetiségi önkormányzat éves munkatervének és az ülések meghívóinak előkészítésében

b) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat készített előterjesztések képviselők részére történő megküldéséről

c) közreműködik a napirendi pontok írásos anyagának szükség szerinti sokszorosítási és postázási munkájában, a testületi anyagoknak, meghívóknak az érdekeltek részére történő megküldésében

d) közreműködik a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete működése, munkája közben felmerülő szervezési, egyeztetési tennivalók elvégzése

e) Figyelemmel kíséri a testületi döntések végrehajtását, azokról a felelősök jelentése alapján jelentést készít a Képviselő-testület soron következő ülésére

f) előkészíti a feladatkörével kapcsolatos elnöki levéltervezeteket

g) gondoskodik a testületi ülések teljes anyagának (eredeti példányának) megőrzéséről

h) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének a TFKIK rendszeren történő felterjesztéséről a Kormányhivatal részére.

i) igény szerint segítséget nyújt a képviselőknek

j) részt vesz a jegyző iránymutatása alapján a választási törvény szerinti választásokban, népszavazásokban

k) gondoskodik az iratok postázásáról

29.2. Tartós távolléte esetén helyettesét a jegyző jelöli ki.

2. Hatósági Osztály

30.1. A Hatósági osztály létszáma: 8 álláshely. Feladatait az egyes munkaköröknél részletesen kifejtett feladat- és hatáskörök képezik.

30.2. Az osztály felépítése

a) anyakönyvvezetők (2 álláshely)

b) igazgatási ügyintézők (5 álláshely)

31.1. A hatósági osztály élén az aljegyző áll, akinek feladat-, és hatáskörei:

a) irányítja a Hatósági osztály munkáját, meghatározza a munkavégzés módját és ellenőrzi annak végrehajtását,

b) jogszabályváltozások figyelemmel kísérése, teljes körű jogi segítségnyújtás az osztály munkatársainak az ellátandó feladatokhoz,

c) az osztályok feladatkörét érintő helyi rendeletekkel, módosításokkal kapcsolatos előterjesztések előkészítése, illetve előkészítésének koordinálása, és az azokat tárgyaló bizottsági és a képviselő-testületi üléseken való részvétel,

d) a jegyző megbízásából lát el jegyzői feladatokat a munkaköri leírásban meghatározott településeken,

e) birtokvédelmi ügyek intézése;

f) társasházak feletti törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatása,

g) a szociális információs rendszerben (KENYSZI, OSZIR, PTR) e-képviselői feladatok ellátása,

- h) A Bonyhádi Gondozási Központ működésével és alapidokumentumaival kapcsolatos engedélyeztetési, beszámolási és elszámolási feladatok ellátása,
- i) mezőgazdasági vadkárügyek intézése
- j) az osztály feladatkörét érintő közérdekű panaszok, bejelentések kivizsgálása,
- k) az osztályok feladatkörét érintően kiadmányozási jog gyakorlása a jegyző által meghatározott terjedelemben.

31.2. Helyettesítését a jegyző látja el.

32.1. Anyakönyvvezetők feladat- és hatáskörei:

- a) anyakönyvi és állampolgársági ügyek intézése,
- b) hagyatéki ügyintézői feladatok ellátása;
- c) talált tárgyak ügyeivel kapcsolatos feladatok
- d) a központi címregiszter kialakításához szükséges adatellenőrzési feladatokról szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet szerinti adatrögzítési, adatmódosítási, adat-ellenőrzési feladatok ellátása
- e) hatósági bizonyítványok kiállítása az anyakönyvi és lakcím nyilvántartással, valamint a 2007. évi XVII. tv. 44. § (7) j) pontja alapján, a mezőgazdasági támogatási ügyekkel összefüggésben.

32.2. Az anyakönyvvezetők egymás helyettesítését látják el.

33.1. Igazgatási ügyintézők feladat- és hatáskörei:

- a) a települési támogatásokkal kapcsolatos ügyek intézése,
 - b) jegyzői gyámhatósági feladatok ellátása,
 - c) családvédelmi koordinációs szerv hatáskörébe tartozó feladatok ellátása,
- d) ipari, kereskedelmi és szálláshely nyilvántartási, adatszolgáltatási és ellenőrzési feladatok ellátása,
- e) méhészek nyilvántartása,
- f) ebnyilvántartás,
- g) Bonyhád tekintetében az önkormányzati lakásügyek intézése, amelynek keretében a szociális és szolgálati lakásigények nyilvántartása vezetése, lakáspályázatok elkészítése és lebonyolítása, a bizottság döntéseinek közzétevése, a lakásbérleti szerződések adattartalmának aláírás előtti ellenőrzése, a bérleti szerződések egy példányának őrzése, bérlőkkel kapcsolatos kérelmek, panaszok kezelése,
- h) hatósági bizonyítványok kiállítása az osztály által kezelt nyilvántartások adatairól,
- i) az osztály feladatkörébe tartozó bizottsági és testületi előterjesztések előkészítése,
- j) földhirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés,
- k) hirdetmények közzététele,
- l) birtokvédelmi eljárások lefolytatása,
- m) zajkibocsátási határértékek megállapításával kapcsolatos hatósági eljárás lefolytatása,
- n) állatvédelmi hatósági ügyek intézése,
- o) zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos eljárás lefolytatása,
- p) közérdekű munkával kapcsolatos feladatok,
- q) közfoglalkoztatottak ügyeinek intézése,
- r) környeztanulmányok készítése,
- s) a közoktatási információs rendszerben (KIR) kapcsolattartási és adatszolgáltatási feladatok ellátása,
- t) statisztikai adatszolgáltatások az osztály feladatkörébe tartozó ügyek tekintetében,

u) a közösségi együttélés szabályairól szóló 21/2018. (XII.14.) önkormányzati rendeletben foglalt, zajvédelmi és az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjével kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárások lefolytatása

33.2. Az igazgatási ügyintézők távollétük esetén, egymást helyettesítik.

3. Pénzügyi Osztály

34. 1. A Pénzügyi Osztály létszáma 20 álláshely. Feladatait az egyes munkaköröknél részletesen kifejtett feladat- és hatáskörök képezik.

34.2. A Pénzügyi Osztály felépítése

- a) osztályvezető
- b) költségvetési csoportvezető
- c) pénzügyi ügyintézők
- d) adócsoportvezető
- e) adóügyi ügyintézők

35.1. Osztályvezető feladat és hatásköre:

- a) az osztály vezetése, a dolgozók munkájának összehangolása, feladatainak ellenőrzése, vezetői megbízással rendelkezik, beosztása a Kttv.-ben meghatározott osztályvezetői szint szerinti
- b) az osztály dolgozói munkájának vezetésével gondoskodik a Hivatal és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséről, a költségvetési tervezésről, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a gazdálkodás) végrehajtásáról, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáról
- c) a kötelezettségvállalások (megrendelések, szerződések) során gyakorolja a belső szabályzatokban meghatározottak szerint a pénzügyi ellenjegyzési jogkört
- d) elkészíti az éves költségvetési rendelet-tervezetet, a költségvetés módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót és az éves zárszámadási rendeletet
- e) elkészíti a feladatköréhez tartozó egyéb képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket és gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottságok döntéseinek végrehajtásáról
- f) szakmai támogatást nyújt az intézmények számára a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves és éves szöveges beszámoló jelentéshez
- g) folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati költségvetés végrehajtását, pénzügyi egyensúlyát
- h) biztosítja a pénzügyi információk továbbítását az önkormányzat és az intézmények között a költségvetési előirányzatokat érintő képviselő-testületi és bizottsági döntésekről, kincstári módosításokról
- i) gondoskodik az önkormányzati költségvetési szervek és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére a hatályos költségvetési rendeletben, szerződésekben meghatározott finanszírozás, illetve működési támogatás kifizetéséről
- j) gondoskodik a számlák kifizetéséről, a bevételek könyveléséről és a pénzforgalommal kapcsolatos valamennyi feladat végrehajtásáról
- k) a Hivatal számviteli politikájának, számlarendjének és a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatainak előkészítése
- l) az állami támogatások igénylésével kapcsolatos feladatok ellátása

- m) a számviteli politika, a számlarend és a számlatükör, az értékelési szabályzat aktualizálása, elkészítése a hatályos jogszabályokra figyelemmel
- n) intézi az Önkormányzata állami támogatásainak igénylését és elszámolását
- o) közreműködnek az állami támogatás igényléséhez, a pótlólagos igényléshez, lemondáshoz szükséges információk gyűjtésében, az igénylések alátámasztásául szolgáló dokumentumok beszerzése, szükség esetén a helyszíni ellenőrzésben való részvétel
- p) figyelemmel kíséri az adóbevételek alakulását, tájékoztatást ad vezetőinek azok alakulásáról
- q) javaslatot tesz az adóbevételi tervre vonatkozóan
- r) összeállítja a Képviselő-testület részére az adóigazgatási tevékenységről szóló beszámolót
- s) javaslatot tesz az adóellenőrzésre vonatkozóan
- t) a kiadmányozás rendjére vonatkozó szabályzatban foglaltaknak megfelelően kiadmányozást végez.

35.2. Helyettesítését a költségvetési csoportvezető vagy az adócsoport vezetője látja el.

36.1. Költségvetési csoportvezető feladat és hatásköre:

- a) a pénzügyi-gazdálkodási tárgyú szabályozások főkönyvi könyveléssel összefüggő rendelkezéseinek figyelemmel kísérése, szükség esetén a belső szabályozás módosításának kezdeményezése
- b) az önkormányzat és a költségvetési szervek számviteli munkájának irányítása, az időközi és az éves beszámoló elkészítésének koordinálása, az önkormányzati szintű beszámoló előkészítése, azokhoz főkönyvi kivonatok készítése
- c) kapcsolatot tart az osztály tagjaival, valamint a hivatal többi dolgozójával a főkönyvi könyvelési feladatainak megfelelő tartalommal történő ellátása érdekében
- d) közreműködik az önkormányzatok pénzügyi helyzetére vonatkozó tájékoztatók elkészítésében
- e) ellenőrzi a főkönyvi könyvelés helyességét
- f) közreműködik a költségvetési tervezés és előirányzat módosítások előkészítése során
- g) közreműködik az év végi zárlati munkálatokban és rendező tételek főkönyvi könyvelésében
- h) gondoskodik arról, hogy a könyvviteli nyilvántartás a pénzforgalmi gazdasági műveleteket és ezeknek az eszközökre és forrásokra gyakorolt hatását a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően mutassa be
- i) biztosítja a főkönyvi könyvelés dokumentálását, ellenőrzi a főkönyvi könyvelés megtörténtét, a főkönyvi könyvelést követően a havi főkönyvi kivonatot elkészíti, ellenőrzi, elvégzi az alapvető egyeztetési feladatokat, ellenőrzi a pénz és bankszámlák egyenlegeit a bankkivonattal és a pénztárjelentéssel
- j) a leltározási tevékenység szervezése
- k) gondoskodik a költségvetési és mérlegjelentések határidőben történő benyújtásáról
- l) ellátják az előirányzatok analitikus nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat
- m) vezetik az előirányzat polgármesteri hatáskörben történő módosításának nyilvántartását, valamint a MÁK értesítése szerinti központi előirányzat-módosítások nyilvántartását
- n) ÁFA és egyéb központi adókkal kapcsolatos adóbevallások készítése, adók befizetése, visszaigénylése.

36.2. Pénzügyi ügyintézők feladat és hatásköre:

- a) közreműködnek az önkormányzat - intézményekre vonatkozó - költségvetési tervjavaslatának kidolgozásában, a tervezés egyeztetésében, az önkormányzat elfogadott költségvetéséről információt szolgáltatnak a Magyar Államkincstár számára
- b) a költségvetési rendelet alapján gondoskodnak az eredeti, illetve módosított előirányzatok költségvetési szervenkénti, azon belül cofogonkénti kontírozásáról

- c) az előirányzatok kontírozását követően azt a főkönyvi könyvelésben rögzítik
 - d) közreműködnek a bankszámlák feletti rendelkezési jogosultság bejelentési és törlési feladataiban
 - e) biztosítják a bankszámlán keresztül bonyolódó pénzforgalmat
 - f) közreműködnek az adat és vagyonsbiztonság céljából a bankkapcsolat üzemeltetésével kapcsolatos informatikai eszközök fizikai, üzemeltetési, technikai és információtovábbítással kapcsolatos biztonságának biztosításában
 - g) az ASP integrált gazdálkodási szakrendszerben nyilvántartják az intézményi költségvetés terhére vállalt kötelezettségeket
 - h) a beérkező számlákat a kötelezettségvállaláshoz rendelve nyilvántartásba veszik az integrált gazdasági rendszerben
 - i) a kontírozás előtt meggyőződnek arról, hogy a teljesítés szakmai igazolása megtörtént-e
 - j) az érvényesítési tevékenységük során ellenőrzik: az összegszerűséget, a fedezet meglétét, valamint azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e
 - k) ellenőrzik, hogy az adott kiadás pénzügyi teljesítéséhez a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll-e
 - l) ellenőrzik, hogy a számviteli elszámoláshoz a bizonylat adatai alakilag hitelesek-e, megbízhatóak és helytállóak-e
 - m) gondoskodnak az adott pénzmozgás főkönyvi számlakijelöléséről
 - n) ellátják a pénzforgalmat nem érintő tételek kontírozását
 - o) az érvényesített és utalványozott számla alapján gondoskodnak az átutalásról
 - p) az intézmények vagyoni és pénzügyi helyzetére kiható gazdasági eseményekről a kettős könyvvitel rendszerében nyilvántartást vezetnek, amelyet a naptári év végével lezárnak
 - q) a főkönyvi könyvelést követően elkészítik a havi főkönyvi kivonatot, pénzforgalmat a főkönyvi kivonatot ellenőrzik, elvégzik az alapvető egyeztetési feladatokat, ellenőrzik a pénz és bankszámlák egyenlegeit a bankkivonattal és a pénztárjelentéssel, végzik a zárási, egyeztetési tevékenységet
 - r) a beszámolóval kapcsolatos zárási, egyeztetési feladatok elvégzése; gondoskodnak arról, hogy a beszámoló könyvvitelileg alátámasztott legyen, a szükséges egyezőségek fennálljanak; közreműködnek a beszámolóhoz benyújtandó államháztartási beszámoló elkészítésében
 - s) az ágazati statisztikák elkészítése, jogszabályban előírt adatszolgáltatások, jelentések elkészítése
 - t) a bevételek beszédésével kapcsolatos pénzügyi teendők ellátása, számlák kibocsátása, fizetési felszólítások kiküldése, követelések behajtásának kezdeményezése
 - u) ÁFA és egyéb központi adókkal kapcsolatos adóbevallások készítése, adók befizetése, visszaigénylése
 - v) a hivatali és az önkormányzati készpénz szükséglet megállapítása és a készpénz igénylése, felvétele a számlavezető pénzügyintézetől
 - w) a házipénztárban tartott készpénz és az egyéb értékek kezelése, őrzése
 - x) a készpénz befizetések fogadása, a kapcsolódó adminisztráció ellátása
 - y) a készpénz kifizetések teljesítése, a kifizetés alapjául szolgáló bizonylatok szabályosságának ellenőrzése
 - z) a házipénztárban kifizetni rendelt pénzbeli és természetbeni szociális juttatások kiadása
 - zs) az alaphoz tartozó bizonylatok alaki és tartalmi (számszaki) felülvizsgálata
- 36.3. A pénzügyi ügyintézők egymást helyettesítik.

37.1. Adócsoport vezető feladat és hatásköre:

37.2. Csoportvezetői feladatként:

- a) irányítja, szervezi és ellenőrzi az adócsoport dolgozóinak munkáját

- b) részt vesz az adóigazgatással kapcsolatos testületi előterjesztések elkészítésében
- c) figyelemmel kíséri az adóigazgatási feladatokhoz kapcsolódó jogszabályok változását, gondoskodik azok alkalmazásáról
- d) gondoskodik a helyi adó, a gépjárműadó és az államigazgatási eljárási illeték számlák kezeléséről, a szükséges átutalásokat előkészíti
- e) figyelemmel kíséri a bevételek alakulását, és arról legalább havonta tájékoztatja a pénzügyi osztály vezetőjét
- f) az osztályvezető által kiszignált ügyiratokat döntésre előkészíti
- g) ellátja a szabálysértésekkel, idegen helyről kimutatott köztartozásokkal kapcsolatos nyilvántartási, a behajtással kapcsolatos jelentési, a behajtott összegekkel kapcsolatos átutalási feladatokat
- h) elvégzi negyedévenként a helyi adók és a gépjárműadó zárási feladatait
- i) a zárási munkálatokkal kapcsolatos adatszolgáltatásokat elkészíti és továbbítja a MÁK-nak, a költségvetésnek, adatot szolgáltat továbbá a mérlegben szereplő helyi adó, pótlékok, bírságok értékeléséhez
- j) biztosítja, hogy Bonyhád város internetes honlapján az adózással kapcsolatos aktuális nyomtatványok elérhetők legyenek.

37.3. Adóellenőrzési feladathoz kapcsolódóan:

- a) a rendelkezésre álló nyilvántartások (kereskedelmi nyilvántartás, cégtár, stb.) alapján felderíti
- b) az adóbevallási kötelezettségüket elmulasztó adózókat és felszólítja bevallásra
- c) az állami adóhatóság által rendelkezésre bocsátott adatbázis alapján összeveti az önkormányzati adóhatósághoz és az állami adóhatósághoz bevallott adóalapot, eltérés esetén önellenőrzésre hív fel
- d) a benyújtott okiratok alapján ellenőrzi, hogy az adózó a törvényben foglaltaknak megfelelően teljesítette-e bevallási kötelezettségeit, hiba esetén a jogszabálysértéseket jegyzőkönyvben rögzíti
- e) a jegyzőkönyvet véleményezésre megküldi az adózónak, majd határozattal dönt az eljárás lezárásáról vagy az adóhiány, adókülönbözet, pótlék, mulasztási bírság fizetési kötelezettség megállapításáról
- f) az adózó fellebbezése esetén az iratanyagot felterjeszti a Kormányhivatal részére
- g) a földkönyvből a földterületek tulajdonosainak az adónyilvántartásokkal való összehasonlítása.

37.4. Adó végrehajtási feladathoz kapcsolódóan az önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott (saját, illetve jogszabály alapján külső szerv megkeresésére nyilvántartásba kerülő) köztartozások behajtásával kapcsolatos adóvégrehajtói feladatok ellátása, különösen:

- a) a végrehajtás alá vonható adóalanyok körének figyelemmel kísérése, kigyűjtése
- b) a jogszabályban meghatározott végrehajtási cselekmények lefolytatása
- c) fizetési felszólítások készítése, postázása
- d) adóalanyokra vonatkozó információk (munkahely, számlaszám) kérése az OEP-től, Nyugdíjfolyósító Igazgatóságtól, NAV-tól, bankoktól
- e) munkabér és nyugdíj letiltási rendelvevények elkészítése
- f) hatósági átutalási megbízások elindítása a banki terminálon

38.1. Adóügyi ügyintézők feladat- és hatáskörei:

- a) adónemenként (magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó, idegenforgalmi adó, termőföld bérbeadásból származó jövedelem adója, talajterhelési díj) begyűjti az adóbevallásokat, alaki és tartalmi szempontból felülvizsgálja azokat
- b) fenti adónemekben elvégzi az adóbevallások számítógépes feldolgozását, az adók kivetését illetve az adókötelezettség megszűntetését

- c) a gépjárműadó tekintetében a BM hatósági nyilvántartás alapján elvégzi az év eleji nyitó gépjárműállomány és a mozgáskorlátozottság miatti mentességek felülvizsgálatát, az ezzel kapcsolatos változások számítógépes feldolgozását, a változások alapján az adó kivetését illetve az adókötelezettség megszüntetését
- d) a központi nyilvántartásból származó - évközi gépjárműadó változást eredményező - havi változásokat feldolgozza
- e) vezeti az adónemekkel kapcsolatos nyilvántartásokat
- f) elvégzi az adónemekkel kapcsolatos adatgyűjtést és adóellenőrzést
- g) számítógépre viszi az évközi változásokat tartalmazó könyvelési tételeket, ezek bizonylatait időrendben tárolva megőrzi
- h) az adóalanyok számítógépes személyi törzsadattárát folyamatosan karbantartja;
- i) félévenként elkészíti és kiküldi az adóalanyoknak a számítógépes úton készült fizetési értesítőket
- j) adóbehajtási feladatokat lát el a hátralékos adóalanyokkal szemben: fizetési felszólítás, bankszámlára benyújtott incasszó, munkabér és nyugdíj letiltás, gépjármű forgalomból való kitiltása, ingó- és ingatlan foglalás
- k) nyilvántartja és adók módjára behajtja az idegen helyről kimutatott köztartozásokat, továbbá a szabálysértési hatóságok által átadott szabálysértési bírságokat, elővezetési költségeket
- l) elvégzi a körzetében előforduló helyszíneléseket
- m) kiadja a kért adóigazolásokat, vagyoni bizonyítványokat, adó- és értékbizonyítványokat
- n) számítógépre viszi a pénzforgalmat.

4. Műszaki Osztály

39.1. A Műszaki Osztály létszáma 7 álláshely. Feladatait az egyes munkaköröknél részletesen kifejtett feladat- és hatáskörök képezik.

39.2. A Műszaki Osztály felépítése

- a) osztályvezető
- b) műszaki ügyintéző
- c) közterület-felügyelő
- d) környezetvédelmi ügyintéző
- e) vagyongazdálkodási ügyintéző

40. 1. Osztályvezető feladat és hatáskörei:

- a) az osztály munkájának irányítása, szervezése, összehangolása, vezetői megbízással rendelkezik, beosztása a Kttv.-ben meghatározott osztályvezetői szint szerinti
- b) a képviselő-testület és a bizottságok részére előterjesztések készítése, a Képviselő-testület és a bizottságok ülésein való részvétel, a döntések végrehajtásának megszervezése
- c) vagyongazdálkodási feladatok
- d) telekalakítások, földmérések beszerzésével kapcsolatos feladatok
- e) fejlesztések, beruházások előkészítése, engedélyezése, koordinálása
- f) jegyzői hatáskörbe tartozó környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági ügyek
- g) más hatóságoknál folytatott eljárások esetén szakhatósági közreműködés
- h) településrendezési feladatok
- i) energetikai feladatok
- j) városüzemeltetési feladatok
- k) kiadmányozás rendjére vonatkozó szabályzatban foglaltaknak megfelelően kiadmányozást végez

- l) műszaki teljesítés igazolása
- m) egyébekben az ügyintézőknél részletezettek szerint

40.2. Helyettesítését a jegyző által kijelölt ügyintéző látja el.

41. Műszaki ügyintéző feladat és hatásköre:

- a) beruházások előkészítése, szervezése, lebonyolítása, nyomon követése, e- napló nyitás, vezetés
- b) beérkező számlák műszaki teljesítésének igazolása
- c) műszaki segítségadás az ingatlanfenntartási, karbantartási feladatok ellátásához
- d) önkormányzati bérlemények 100 e Ft értékhatárt meghaladó karbantartási munkáinak bonyolítása
- e) önkormányzati bérlemények, bérlő általi felújításból eredő bérbeszámítási ügyek intézése
- f) biztosítási káresemények bejelentése, bonyolítása
- g) útkezelés, forgalomszabályozás, közlekedési ágazatot érintő feladatok
- h) közterületbontási engedélyek
- i) közterületek fenntartásának felügyelete, közterületi játszóterek rendszeres, időszakos vizsgálata, minősítése
- j) vízrendezés, csapadékvíz elvezetés
- k) kapcsolattartás vízellátás, csatornázás területén
- l) energiagazdálkodás, közvilágítás és villamosítás
- m) zöldterület-gazdálkodás
- n) közreműködés a lakásgazdálkodás, helyiséggazdálkodás folyamán szükséges felújításokban
- o) közreműködés a pénzügyi előirányzatok felhasználását megalapozó tervezésben
- p) a központi közműnyilvántartáshoz adattovábbítás, változások átvezettetése
- q) közreműködés a pályázatok, és közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában, különös tekintettel a műszaki ismereteket igénylő feladatokra
- r) karbantartási, felújítási és beruházási munkák szerződés- tervezeteinek elkészítése
- s) elektromos hálózatok, villámvédelmi rendszerek időszakos, jogszabály által előírt tűzvédelmi szabványossági követelményeinek teljesülésének koordinálása
- t) tűzjelző rendszerek felügyelete
- u) a Közös Önkormányzati Hivatal Vagyonvédelmi rendszerének felügyelete
- v) a Közös Önkormányzati Hivatal gondnoki feladatok műszaki részének bonyolítása
- w) liftekkel kapcsolatos ügyintézés
- x) helyi tömegközlekedéssel kapcsolatos ügyek
- y) tevékenységi körébe tartozó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás, statisztikai jelentések elkészítése
- z) tervtár kezelése
- aa) telepengedély- bejelentés köteles ipari/szolgáltató tevékenység engedélyezéséhez/tudomásulvételéhez szakhatósági közreműködés
- bb) vezetői döntés alapján beruházások/felújítások műszaki ellenőrzése
- cc) telekalakításokban szakhatósági közreműködés
- dd) közös hivatalhoz tartozó települések műszaki/telekalakítási feladataiban közreműködés tulajdoni lapok lekérése
- ee) főépítész tevékenységének segítése, településképi eljárások, településrendezési feladatok
- ff) ügyfelek tájékoztatása településképet érintő, nem építési engedély köteles építések tekintetében
- gg) házszám-igazolás

42. Közterület felügyelő feladat- és hatásköre:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében
- d) közreműködik a közrend, a közbiztonság védelmében
- e) közreműködés az önkormányzati vagyron védelmében
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében
- g) közterület használati engedélyekkel kapcsolatos feladatok ellátása
- h) fakivágási engedélyekkel kapcsolatos feladatok ellátása
- i) zöldterület-fenntartással kapcsolatos feladatok
- j) behajtási engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása
- k) 3,5 t meghaladó járművek tárolásának engedélyezésével kapcsolatos feladatok ellátása
- l) TMRFK-val kötött együttműködési megállapodás keretében közös feladatellátás a Bonyhádi Rendőrkapitánysággal
- m) útvonalengedélyhez kötött járművek közlekedésével kapcsolatos feladatok ellátása
- n) Bonyhád Város Önkormányzatának a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 20/2015 (X. 26.) önkormányzati rendelete, Kisvejke Község Önkormányzatának a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 9/2015 (XI. 16.) önkormányzati rendelete, valamint Bonyhád Város Jegyzőjének 8/2015 (XI. 30.) utasítása a Közterületi Térfigyelő Rendszerek Adatvédelmi Szabályzatáról rendelkezései szerinti közterület-felügyelőre vonatkozó feladatok ellátása.
- o) védelmi igazgatással kapcsolatos feladatok
- p) gondozatlan és/vagy parlagfűvel fertőzött ingatlanok felderítése, karbantartásra kötelezése, a kötelezés végrehajtásának ellenőrzése
- q) az egyéb önkormányzati rendeletekbe foglalt szabályok megsértőivel szemben a közigazgatási eljárások lefolytatása
- r) részt vesz a települési veszélyelhárítási tervek elkészítésében
- s) a polgármester döntésének megfelelően részt vesz a katasztrófa-, polgári védelmi felkészítéseken
- t) a polgári védelmi kötelezettségen alapuló települési polgári védelmi szervezet létrehozása és megalakítása során szakmai javaslatokkal segíti a polgármester döntéseit
- u) részt vesz a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárok polgári védelmi szervezetbe történő beosztásában, a szervezetek kiképzéseinek és gyakorlatainak előkészítésében és lebonyolításában
- v) kapcsolatot tart a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel, valamint a katasztrófák elleni védekezésben közreműködő más szervekkel és szervezetekkel
- w) ellátja a jogszabály által feladat és hatáskörébe utalt feladatokat

43. Környezetvédelmi ügyintéző feladat-és hatáskörei:

- a) ellátja a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos ügyintézési feladatokat a hatályos jogszabályok, valamint a helyi önkormányzati rendeletek figyelembevételével
- b) környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi hatósági feladatok ellátása
- c) vízjogi létesítési, üzemeltetési és fennmaradási engedélyezési ügyek
- d) zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatok, valamint jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek intézése
- e) levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatok és jegyzői hatáskörök ellátása
- f) hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyek

- g) köztisztasággal kapcsolatos ügyek
- h) állati hulladékgyűjtővel kapcsolatos feladatok
- i) szabálytalan szemétkerakók, egyéb közterületi szennyezések ügyei
- j) feladatkörét érintő hatósági ellenőrzések lefolytatása
- k) feladatkörét érintő szakhatósági állásfoglalások előkészítése
- l) feladatkörét érintő kérdésekben a hatóságokkal való egyeztetések lefolytatása
- m) településfejlesztési feladatok,
- n) részt vesz feladatköréhez tartozó stratégiák, programok kidolgozásában
- o) lakossági szemléletformálás
- p) munkaköréhez tartozó statisztikai és egyéb jelentések, adatszolgáltatások elkészítése

44. Vagyongazdálkodási ügyintéző feladat és hatáskörei:

- a) útlejegyzések, kisajátítási ügyek
- b) vagyonszámvetés vezetése, aktualizálása
- c) önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos pályázatok kiírása pályázatok lebonyolítása
- d) helyiségek, telkek bérbeadásával, egyéb hasznosításával kapcsolatos feladatok
- e) bérleti állomány adatbázisának kezelése, folyamatos aktualizálása közösen a hatósági osztállyal
- f) közművekkel kapcsolatos feladatok koordinálása, közműszerződések előkészítése
- g) javaslattétel az értékesítendő ingatlanok körének kijelölésére, ingatlanértékesítéshez kapcsolt szakfeladatok megrendelése, hatósági eljárások lefolytatása, ingatlanhirdetések összeállítása,
- h) elővásárlási joggal való rendelkezéssel kapcsolatos ügyek intézése
- i) tulajdonosi hozzájárulások elkészítése
- j) közútkezelői nyilatkozat elkészítése
- k) beruházások, felújítások előkészítésében közreműködés
- l) felújítási munkálatoknál szükség esetén tervdokumentáció készítése
- m) nyilvántartások kezelése, statisztikai jelentések, adatszolgáltatások készítése
- n) virtuális interaktív ingatlan-nyilvántartási rendszer kezelése
- o) radaros sebességmérő leolvasása, karbantartása
- p) hivatali autó, menetlevelek
- q) szakhatósági közreműködés
- r) főépítész tevékenységének segítése

5. Kirendeltségekért felelős osztály

45.1. A Kirendeltségekért Felelős Osztály létszáma 13 álláshely. Feladatait az egyes munkaköröknél részletesen kifejtett feladat- és hatáskörök képezik.

45.2. A Kirendeltségekért Felelős Osztály felépítése

- a) osztályvezető
- b) Kirendeltségi ügyintéző

46. Osztályvezető feladat és hatáskörei:

- a) vezetői megbízással rendelkezik, beosztása a Kttv.-ben meghatározott osztályvezetői szint szerinti
- b) összehangolja és koordinálja a kirendeltségeken működő képviselő-testületek, bizottságok, nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

- c) a képviselő-testület és a bizottságok, nemzetiségi önkormányzatok részére előterjesztések készítése, a képviselő-testület és a bizottságok ülésein való részvétel, a döntések végrehajtásának megszervezése
- d) Pályázatok előkészítésében, megvalósításában való közreműködés
- e) Közös hivatalt érinti adatszolgáltatások összefogása, teljesítése
- f) Kirendeltségeket érintő szabályzatok (utasítások) elkészítése, aktualizálása

47. Kirendeltségi ügyintéző feladat és hatáskörét munkakörét a munkaköri leírások tartalmazzák részletesen, tekintettel arra, hogy a 3. § (4) meghatározott kirendeltségek működése az önkormányzatok igényének megfelelően eltérő.

6. Technikai személyzet

48.1. A technikai létszámot a takarítók képezik. Engedélyezett álláshelyük: 2,75.

48.2. A takarítók feladata a Hivatal napi szintű tisztántartása, takarítása munkaköri leírásuknak megfelelően.

V.

A Hivatal működési szabályai

1. A munkáltatói jogkörök gyakorlása

49.1. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői és munkavállalói tekintetében.

49.2. A jegyző feletti munkáltatói jogok és részjogosítványok gyakorlása: Bonyhád Város Polgármestere gyakorolja.

49.3. Az osztályvezető a közvetlen alárendeltségében dolgozó köztisztviselők tekintetében gyakorolja az alábbi munkáltatói jogokat:

- a) a teljesítménykövetelmények meghatározása és a teljesítményértékelés elkészítése
- b) a szabadság kiadása, engedélyezése
- c) a magán- és hivatalos ügyben történő eltávozás, valamint a hivatalos kiküldetés engedélyezése, kivéve a saját gépjárművel történő hivatalos kiküldetést
- d) javaslatétel a munkaköri leírás tartalmának meghatározására
- e) a napi, valamint azon feladatok meghatározása és elrendelése, amelyek az érintett alkalmazott munkaköri leírásában tételesen nem szerepelnek, de a munkakör rendeltetéséből megállapíthatóan munkakörébe tartoznak vagy szükséghelyzetből adódnak

2. A hivatal ügyfélfogadási és munkarendje

50. Az országgyűlési képviselőt, a Képviselő-testület tagjait, a bizottságok és a munkacsoportok tagjait a Hivatalban munkaidőben soron kívül kell fogadni azzal, hogy az erre irányuló igényeket tárgy megjelölésével a jegyző felé kell benyújtani, mely alapján a jegyző jelöli ki az eljáró ügyintézőt vagy vezetőt.

51. Az ügyfélfogadás rendjéről és annak változásáról a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

52. A Hivatal vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az ügyfélfogadás a munkaértekezletek és továbbképzések alatt is biztosított legyen.

53.1. A Hivatalban a heti munkaidő 40 óra. A munkaközi szünetet a közszolgálati szabályzatban, valamint egyéb jogszabályban meghatározott módon kell biztosítani.

53.2. Hivatal általános munkarendje munkanapokon:

| | |
|------------|-----------------|
| Hétfő: | 07.30-16.00 óra |
| Kedd: | 07.30-16.00 óra |
| Szerda: | 07.30-16.00 óra |
| Csütörtök: | 07.30-16.00 óra |
| Péntek: | 07.30-13.30 óra |

53.3. A Hivatal székhelyének általános ügyfélfogadási rendje munkanapokon:

| | |
|------------|---------------------------------------|
| Hétfő: | 8.00-12.00 óráig és 13.00-16.00 óráig |
| Kedd: | 8.00-12.00 óráig |
| Szerda: | 8.00-12.00 óráig és 13.00-16.00 óráig |
| Csütörtök: | 8.00-12.00 óráig |
| Péntek: | 8.00-12.00 óráig |

53.4. A Kirendeltségeken a Hivatal a heti ügyfélfogadást a kirendeltségi ügyintéző és a jegyzői feladatokat ellátó közreműködésével biztosítja, akik ebben az időtartamban kötelesek a kirendeltségen tartózkodni. A kirendeltségi ügyintéző – a polgármesterrel előzetesen egyeztetett távollét kivételével – munkanapokon az alábbi időtartamban is a kirendeltségen tartózkodik és igény esetén biztosítja feladatait az alábbi időrendben:

| | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| Bátaapáti | 8-12, 13-16 | 8-12, 13-16 | 8-12, 13-16 | 8-12, 13-16 | 8-12 |
| Bonyhádvarasd | 13-16 | 8-12, 13-16 | 13-16 | 8-12, 13-16 | - |
| Grábóc | - | 8-11.00 | - | 8-11.30 | - |
| Izmény | 8-12, 13-15 | 8-12, 13-15 | 8-12, 13-15 | 8-12, 13-15 | 8-11 |
| Kisdorog | 8-12, 13-16 | 8-12, 13-16 | 8-12, 13-16 | 8-12, 13-16 | 8-12 |
| Kisvejte | 13-15.30 | - | 8-12, 13-16 | 13-16 | - |
| Mórágyp | 8-12, 13-16 | 8-12, 13-16 | 8-12, 13-16 | 8-12, 13-16 | 8-12 |
| Mőcsény | 8-12, 13-16 | 8-12, 13-16 | 8-12, 13-16 | 8-12, 13-16 | 8-12 |
| Váralja | 8-12, 13-16 | 8-12, 13-16 | 8-12, 13-16 | 8-12, 13-16 | 8-12 |

53.5. Egyedi méltánylást érdemlő indokok alapján a jegyző az általános munkarendtől eltérő munkarendet engedélyezhet a Hivatal egyes alkalmazottai számára, melyről a humánpolitikai ügyintéző nyilvántartást vezet.

3. A szabadság igénybevételének rendje

54. A szabadságot a Hivatal működőképességének figyelembevételével kell kiadni. A jogszabályban meghatározott éves szabadságolási terv elkészítéséről és annak a humánpolitikai ügyintéző részére történő eljuttatásáról, továbbá a szabadság-nyilvántartás vezetéséről az osztályvezetők gondoskodnak.

4. Bélyegzőhasználat szabályai

55. A Hivatal bélyegzőhasználati rendjét külön utasítás szabályozza.

5. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

56.1. A hivatali munka hatékonyságának növelése, a feladatok meghatározása, megosztása, teljesítésük ellenőrzése vezetői értekezleteken, valamint hivatali- és szervezeti egység szintű munkaértekezleten történik.

56.2. A Polgármester hetente vezetői értekezletet tart, melynek résztvevői:

- a) Polgármester,
- b) Alpolgármester(ek),
- c) Jegyző
- d) Aljegyző
- e) Osztályvezetők
- f) Fűtőmű Kft. ügyvezetője
- g) Bonycom nKft. ügyvezetője

56.3. Az ülés célja az aktuális feladatok egyeztetése, információátadás az egyes területek vezetői között, a felmerülő önkormányzati ügyekkel kapcsolatos döntések meghozatala, állásfoglalások kialakítása, a meghozott döntések folyamatos nyomon követése.

56.4. A Jegyző havonta osztályvezetői megbeszélést tart, melynek résztvevői az osztályvezetők.

56.5. A vezetői megbeszélés témái különösen:

- a) az időszerű feladatok meghatározása;
- b) a Hivatal egységes koncepciójának kialakítása általános és konkrét feladatokban;
- c) új feladatok indítása;
- d) az elvégzett feladatok végrehajtásnak áttekintése, értékelése;
- e) a munkavégzés koordinálása, munkamegosztás egyeztetése a szakterületek között;
- f) a testületi döntések értelmezése;
- g) a döntésekből következő prioritások meghatározása;
- h) a döntések előkészítése;
- i) vitás kérdésekben egységes állásfoglalás kialakítása;
- j) a feladat végrehajtás feltételeinek biztosítása;
- k) a munkamódszer, munkastílus fejlesztése;
- l) a konfliktusok vezetői szintű feloldása.

57.1. A polgármester és a jegyző negyedévente hivatali munkaértekezletet tart, melyen a Hivatal teljes személyi állománya részt vesz. A hivatali munkaértekezleten a polgármester és a jegyző bemutatja az elmúlt időszakban érkezett új dolgozókat, értékeli a kitűzött szervezeti célok elmúlt időszakban történt teljesülését, meghatározza a következő időszak fő célkitűzéseit, követelményeit, továbbá a jegyző a hivatal egészét érintő kérdésekben tájékoztatást ad.

57.2. Az osztályvezetők az aktuális feladatokról – szükség szerint – szervezeti szintű munkaértekezleteken tájékoztatják az adott szervezeti egységhez tartozó dolgozókat.

57.3. Szervezeti kapcsolatok és koordináció esetében az osztályvezetők a Hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátásával kapcsolatos, szokásos munkafolyamatokban közvetlenül működnek együtt.

57.4. Az 57.1. és 57.2. pontokban említett kapcsolatok zavara, vagy az ettől eltérő munkakapcsolatok esetén szervezeti egységen belül az osztályvezetők, szervezeti egységek között az osztályvezetők, megegyezés hiányában a jegyző végzi el a szükséges és indokolt koordinációt.

6. Utasítás és ellenőrzési jogok gyakorlása, beszámoltatás

58.1. Az osztályvezetők tevékenységi körükben utasítást és ellenőrzési jogot gyakorolnak a szervezetileg közvetlenül hozzájuk tartozó munkatársak felett, beszámoltatják őket munkájukról.

58.2. Az átruházott hatáskörben, kiadmányozási jogkörben ellátott feladat gyakorlásához a hatáskör (kiadmányozás) jogszabályi címzettje utasítást adhat, azt visszavonhatja.

58.3. Az utasítás szóbeli vagy írásbeli (ideértve az elektronikus úton megküldött utasítást is).

58.4. A dolgozó az utasítás végrehajtását megtagadhatja, ha annak teljesítése

- a) az életét, egészségét vagy testi épségét, közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, vagy
- b) jogszabályba, a munkáltató által kiadott normatív utasításba ütközne.

58.5. A dolgozó köteles felettese utasításának végrehajtását megtagadni, ha annak teljesítésével:

- a) bűncselekményt, illetve szabálysértést valósítana meg;
- b) más személy életét, testi épségét vagy egészségét, illetőleg a környezetét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.

58.6. A dolgozó köteles az utasítást adó figyelmét felhívni, és egyben kérheti az utasítás írásba foglalását, ha az, vagy annak végrehajtása jogszabályba vagy a munkáltató által kiadott normatív utasításba ütközne, vagy teljesítése kárt idézhet elő és a dolgozó a következményekkel számolhat, vagy az utasítás az érintettek jogos érdekeit sérti. Az utasítást adó felettes az utasítás írásba foglalását nem tagadhatja meg. A dolgozót az írásba foglalásra irányuló kérelme miatt hátrány nem érheti. Ha az utasítást adó a dolgozónak nem közvetlen felettese, akkor a közvetlen felettes útján kell az írásba foglalást kérni.

59.1. Ellenőrzést a jegyző vagy a jegyző által írásban megbízott dolgozók végezhetnek.

59.2. A dolgozót beszámolási kötelezettség terheli,

- a) ha a feladat végrehajtásának színvonala, eredményessége, határideje veszélybe kerül;
- b) ha a feladat végrehajtása más feladat sorrend szerinti megkezdését vagy programszerű végrehajtását veszélyezteti;
- c) az átruházott hatáskörben, illetve kiadmányozási jogkörben ellátott feladatokról az átruházó (kiadmányozó) által meghatározott rendben;
- d) jogszabályi kötelezés alapján.

7. Ügyintézési határidők

60.1. Hatósági eljárás lefolytatását igénylő kérelmek esetén az ügyeket a jogszabályokban meghatározott módon és a jogszabályokban meghatározott határidők figyelembevételével kell lezárni.

60.2. A 60.1. pontban meghatározottakon kívüli egyéb ügyekben érkezett írásbeli megkeresésekre (ide értve az elektronikus úton vagy faxon megküldött megkereséseket is) minél előbb, de legalább 30 napon belül írásbeli (postai, fax vagy elektronikus úton megküldött) választ kell küldeni. Telefonon érkező megkeresésekre a telefonáló kérésének megfelelően telefonon vagy a fentiek szerint írásban kell a választ megadni.

8. A hivatali út

61.1. A dolgozók kötelessége, hogy a munkavégzés körülményeiről, a feladatok végrehajtásáról, annak zavarairól, vezetői beavatkozást igénylő eseményekről haladéktalanul és teljes részletességgel tájékoztassák az adott szervezet szerinti közvetlen vezetést ellátó osztályvezetőt és a döntéshez szükséges tájékoztatást, jelentést megadják, a felmerülő, döntést igénylő kérdést feltegyék. Az osztályvezető intézkedik az adott probléma megoldása iránt. Amennyiben magasabb szintű döntés vagy több osztályt érintő intézkedés szükséges, akkor az irodavezető vagy kabinetvezető értesíti a jegyzőt.

61.2. A jegyző és osztályvezetők intézkednek a felmerült probléma megoldása iránt, önkormányzati döntést igénylő kérdésben egyeztetnek a polgármesterrel vagy a polgármesteri kabinet elé terjesztik a kérdést, majd tájékoztatják a vezetőket a döntésről. A döntések végrehajtásáról az osztályvezetők gondoskodnak.

61.3. Másik osztályvezetőjének kérésére a dolgozók kötelesek a tevékenységi körükbe tartozó tájékoztatást megadni és erről a közvetlen hivatali felettesnek soron kívül beszámolni.

61.4. Képviselői megkeresés esetén a jegyző által az adott kérés teljesítésére kijelölt dolgozó vagy vezető önkormányzati ügyben köteles az önkormányzati képviselőnek a képviselői munkához szükséges és igényelt tájékoztatást – a jogszabályban meghatározott kivétellel – megadni. A jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a képviselőnek tájékoztatás nem adható, kivéve, ha a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény alapján a képviselő arra jogosult.

61.5. A hivatali felettesek utasításokat csak a vezetésük alá tartozó szervezeti egység dolgozói részére adhatnak, más szervezeti egység dolgozója felé csak az érintett egység vezetője útján intézkedhet. Ez alól kivételt képez a jegyző, valamint önkormányzati ügyekben a polgármester.

61.6. Rendkívüli esetben a hivatali felettes tevékenységi körében átlépheti a szervezeti felépítéssel meghatározott rendet. Ebben az esetben az utasítást adó és az utasított soron kívül köteles az utasítás tényéről, tartalmáról és a hivatali út elmaradásának indokairól a szervezeti felépítés szerinti közvetlen hivatali felettest tájékoztatni.

61.7. A hivatali út szabályozása nem érinti a bejelentési kötelezettségre vonatkozó jogszabályi előírásokat.

9. A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje

62.1. A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel szabályozásának célja a feladatok ellátásának, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.

62.2. Helyettesítésre a dolgozó tartós távolléte esetén (pl.: betegség vagy a helyettesítésre okot adó munkakör nincs betöltve) kerül sor.

62.3. Az állandó helyettesítés rendje a következő:

- a) a jegyző helyettesítését az aljegyző
- b) az osztályvezetők helyettesítését a jegyző által megbízott köztisztviselő
- c) egyéb dolgozó helyettesítését a jegyző által kijelölt személy látja el.

62.4. A helyettesítést a munkaköri leírásban rögzíteni kell.

62.5. A helyettesítést ellátó személy a helyettesítést követően minden lényeges eseményről, a munkavégzés körülményeiről részletesen tájékoztatni köteles a helyettesített személyt és a vezetőt.

62.6. A helyettesítést ellátó személyt a helyettesítés során hozott intézkedésért, végzett tevékenységért ugyanaz a felelősség terheli, mint a helyettesített személyt terhelné.

62.7. A dolgozó és helyettesének a munkahelyről egyidőben való tartós távolléte nem engedélyezhető.

62.8. Munkakör átadás-átvételére a közvetlen hivatali felettes által meghatározott körben és személyi változás, valamint tartós távollét – betegség, kiküldetés, stb. – esetén kerül sor.

62.9. A munkakört az új dolgozónak vagy ennek hiányában a közvetlen hivatali felettesnek kell átadni.

62.10. A munkakör átadás-átvételéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a folyamatban lévő feladatok felsorolását és azok végrehajtására vonatkozó adatokat, az elért eredményeket, a mutatkozó hiányosságokat,
- b) a folyamatban lévő ügyek iratait, az ügyintézés állásának és a tett intézkedéseknek a megjelölését,
- c) az átadásra került iratok jegyzékét,
- d) a munkakör ellátása során használt eszközöket, segédleteket, szakkönyveket, stb. megjelölve azok használhatósági állapotát is,
- e) a szoba-leltárban lévő eszközök meglévőségét,
- f) az eszközökben tapasztalt hiányt, illetve a hiányért való felelősség megállapítását,
- g) minden olyan lényeges tényt vagy körülményt, amely a feladatellátás zavartalan folytatása, vagy az ügyintézési hibákért, mulasztásokért való felelősség megállapítása szempontjából lényeges.

62.11. Az átadónak és átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával, megállapításaival kapcsolatos észrevételeit a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell, melyet aláírásukkal igazolnak. A jegyzőkönyvet három eredeti példányban papír alapon kell elkészíteni, melyből egy-egy példány az átadónál illetve az átvevőnél, egy példány a személyügyi referensnél kerül irattározásra. A jegyzőkönyvet munkaügyi eljárás részeként kell kezelni.

10. Kiadmányozás rendje

63. 1. A polgármester az Mötv. 67. § c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a kiadmányozás rendjét külön utasításban szabályozza.

63.2. A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján a kiadmányozás rendjét külön utasításban szabályozza.

VI.

Záró rendelkezések

64.1. Az SZMSZ, valamint mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

64.2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2020. július 1. napjával lép hatályba.

Filóné Ferencz Ibolya
polgármester

Csibi Zsolt
polgármester

Vincze Kálmán
polgármester

Kelemen Ferenc
polgármester

Klein Mihály
polgármester

Krachun Szilárd
polgármester

Farkas-Jókai Noémi
polgármester

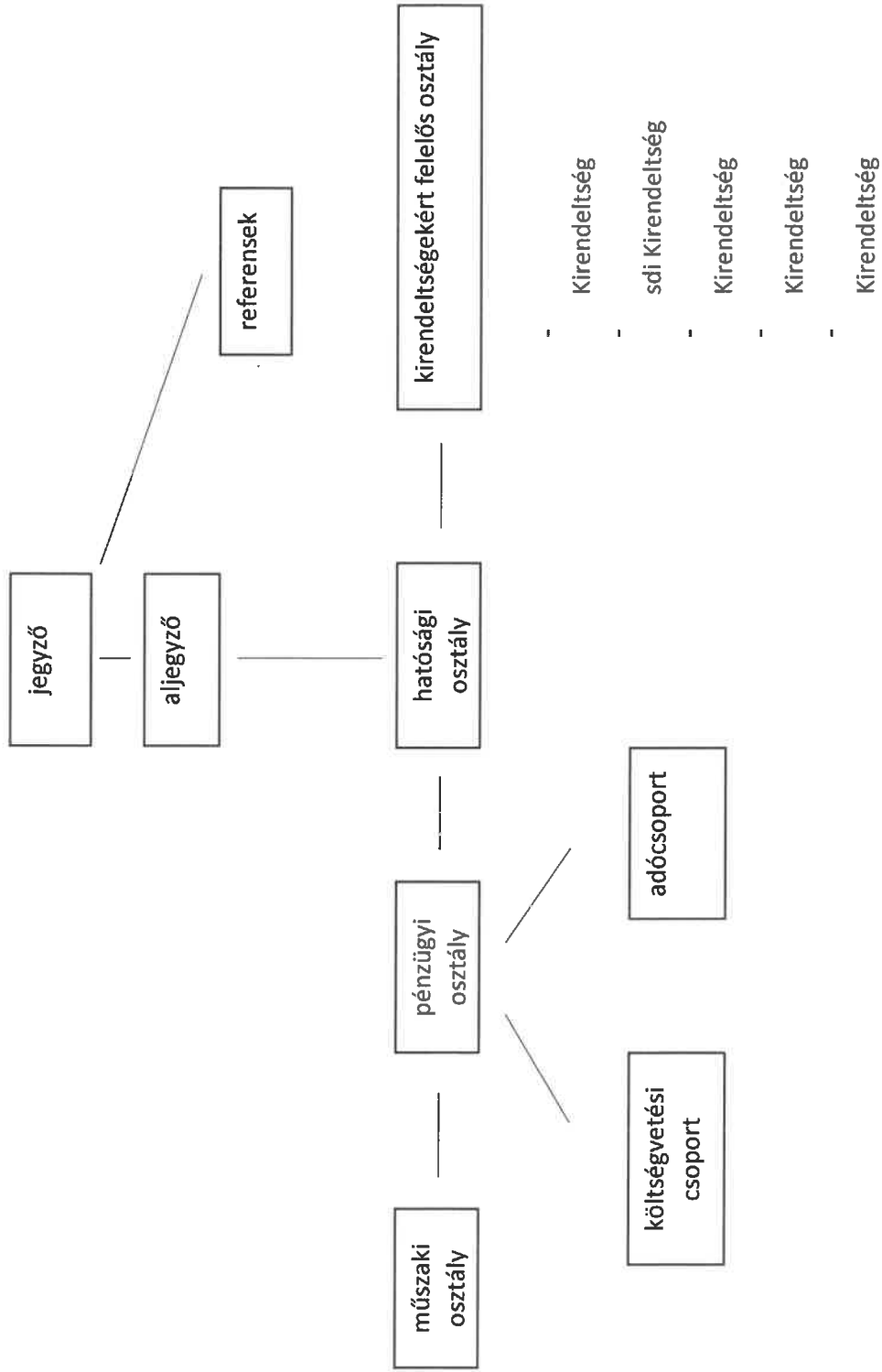
Krachun Elemér
polgármester

Szeibert Éva
polgármester

Glöckner Henrik
polgármester

Dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
jegyző

A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése:



Kisvejkéi

Mórágyi

Mőcsényi

Váraljai

- Kirendeltség

- Kirendeltség

- Kirendeltség

- Kirendeltség

Mócsény Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Mócsény Község Képviselő - testületének 2020. július hó 6-ai
rendes/rendkívüli testületi ülésére
10. napirendi ponthoz

| | |
|--|---|
| Tárgy: | Mócsény Község 2020-2025. évre szóló gazdasági programja |
| Előterjesztő: | Krachun Elemér polgármester |
| Előterjesztést készítette: | Dr. Brandt Huba osztályvezető |
| Előzetesen tárgyalja: | - |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: | igen |
| A döntéshez szükséges többség: | egyszerű/minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Az előterjesztést | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Krachun Elemér polgármester |

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 42. § 4. pontja értelmében a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható a gazdasági programról való döntés. Az Möt. 116. § rendelkezik a gazdasági programról, miszerint a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős. A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, melyet a veszélyhelyzet kihirdetése miatt a képviselő-testület elfogadni nem tudott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező gazdasági programot megvitatni és elfogadni szíveskedjék!

Határozati javaslat

Mócsény Község Önkormányzati Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 4. pontja és 116. §-a alapján Mócsény Község 2020-2025. közötti időszakra vonatkozó gazdasági programját megtárgyalta és jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Krachun Elemér polgármester

Mócsény, 2020. június 29.

Krachun Elemér s.k.
polgármester

**MÓCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

GAZDASÁGI PROGRAMJA

2020-2025.



**MŐCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
GAZDASÁGI PROGRAMJA
2020-2025**

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

Az Mötv. 42. § 4. pontja értelmében a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható a gazdasági programról való döntés.

A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és a lehetőségek figyelembe vétele mellett fejlődjön is.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével – a megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a képviselő-testületnek az alábbiakra kell koncentrálnia:

- a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,
- a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésére.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről-évre keletkező források (pl. állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- az önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

HELYZETELEMZÉS

Mőcsény község Tolna megye déli részén a Bonyhádi járásban helyezkedik el, két város, Bonyhád és Bátaszék között. A település demográfiai helyzete az országos átlag szerint alakul, enyhén csökken. A születések száma minimális. A jelenlegi lakosságszám 343 fő. Az alacsony gyermeklétszám miatt az óvoda működését már évekkel ezelőtt meg kellett szüntetni.

Az önkormányzat az elmúlt időszakban is igyekezett a lakosság közszolgáltatásokkal történő alapellátását biztosítani. Az elkövetkezendő időszak feladatai között kiemelt cél, hogy az alapellátások színvonalát emeljük.

A GAZDASÁGI PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSÁT BEFOLYÁSOLÓ TÉNYEZŐK

- a kormányzat gazdaságpolitikája,
- a megyei, ezen belül a járási területfejlesztési operatív program,
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a polgármesteri program,
- a képviselő-testület és a bizottság javaslatai,
- a településen működő civilszervezetek javaslatai, elvárásai.

A KORMÁNY GAZDASÁGPOLITIKAI CÉLKITŰZÉSEI, FEJLESZTÉSI IRÁNYAI

A kormány gazdasági programja kitér az állam, a gazdasági, az egészségügyi és az oktatási reformra.

A modern, szolgáltató közigazgatás reformja keretében a kormány:

- általánossá kívánja tenni az elektronikus önkormányzati szolgáltatást,
- egyablakos ügyintézés bevezetése,
- növelni kívánja az önkormányzatok kistérségi társulásait és kezdeményezi a kötelező társulás alkotmányos feltételeinek megteremtését,
- felülvizsgálja az önkormányzatok és a hivatalok által ellátandó feladatokat,

A gazdasági reform keretében a kormány a költségvetési egyensúly helyreállítását célzó intézkedéseket kíván hozni, és szerkezet-átalakító reformokat dolgoz ki.

Az oktatási reform keretében a kormány célja, hogy esélyegyenlőséget teremtő korszerű közoktatás jöjjön létre, melyben megvalósul a színvonalas oktatás, és az esélykülönbségek csökkennek. A program további célja, hogy piacképes tudást adó szakképzés, illetve versenyképes minőségi felsőoktatás valósuljon meg.

A KORMÁNY FEJLESZTÉSI IRÁNYAI

A kormány a fejlesztési elképzeléseit a fejlesztő állam, a fejlődő magyar vállalkozások, az innováció és tudomány, az új energiapolitika, a fejlődő vidék, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, melyek kihatnak az Önkormányzatunk fejlesztési elképzeléseire is.

A közlekedési infrastruktúra fejlesztése során cél az ország egységének megteremtése, az életformában létező csoportok elszigeteltségének csökkentése, ezért bővíteni kell a közúthálózatot, korszerűsíteni kell a vasútközlekedést.

A kormány fejleszteni kívánja az építőipart, és meg kívánja teremteni a tisztább és egészségesebb környezetet.

MŐCSÉNY KÖZSÉG GAZDASÁGI HELYZETE ÉS A VÁRHATÓ VÁLTOZÁSOK

A vagyon összege az elmúlt négy évben növekedett köszönhetően az elvégzett beruházásoknak.

A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó főbb ingatlanok: közterületek, utak, járdák, árkok.

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó főbb vagyonelemek: intézmények, középületek, szabadidőpark, stb.

Az egyéb vagyon körébe tartozó ingatlanok: egyéb épületek, beépítetlen földterületek és mezőgazdasági földek.

PÉNZÜGYI HELYZET

Az önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt 4 évben az alábbiak jellemezték:

- az önkormányzat a fizetőképessége fenntartásához külön állami támogatást nem vett igénybe,
- működési hitel felvételére nem került sor,
- fejlesztési hitel (átmeneti hitel) felvételére nem került sor
- Az állam önkormányzatunk hitelállományát 2013 évben átvállalta, így jelenleg hitelünk nincs.

Az előző önkormányzati ciklusban a pénzügyi egyensúly végig biztosított volt, különösebb likviditási gondok nem voltak.

A költségvetési bevételek szerkezete az alábbiak szerint alakult:

- a működési bevételek évek óta stagnálnak,
- a költségvetés állami támogatásai az önkormányzati feladatellátás átrendeződése miatt, valamint a feladatfinanszírozás miatt csökkenő tendenciát mutatnak,

- a helyi adóbevételek az elmúlt négy évben jelentősen nem változtak, a jövőben várható bevétel növekedés, hiszen a kommunális adó mértéke évi 8.000.-forintra emelkedett.

A GAZDASÁGI PROGRAM ANYAGI FORRÁSAINAK MEGTEREMTÉSE

A gazdasági programban meghatározottak megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében az alábbi feladatok rögzíthetők.

A pályázati források figyelése, igénylése és megszerzése.

Az önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni olyan adórendszer megteremtésével, mely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak és hatékony eszköze az önkormányzat saját forrás növelésének.

Közteherviselés (indokolatlan mentességek megszüntetése, helyi adók racionalizálása, hátralékok behajtása, adómorál javítása) biztosítása.

A képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a rendszer által nyújtott lehetőségeket (legkedvezőbb összegű támogatás megkeresése).

Az önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módját és lehetőségeit, a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát.

JÖVŐKÉP, MEGVALÓSÍTANDÓ ELKÉPZELÉSEK, FELADATOK

Az önkormányzat fő célkitűzése, hogy a település lakosságának komfortérzetét növelje, az alapvető közszolgáltatásokkal magas színvonalon lássa el az itt élő embereket.

Önkormányzatunk a település fejlesztésének alapelveit az alábbiak szerint határozza meg:

- térségi kapcsolatok erősítése a Völgységi Önkormányzatok Társulásában történő aktív részvétellel,
- a település fejlesztésének összehangolása a megyei és járási fejlesztési elképzelésekkel,
- munkahelyteremtés,
- építészeti arculat, a még meglévő építészeti értékek megőrzése,
- a népességszám fogyásának megakadályozása, lehetőség szerinti emelése,
- szolgáltatások fejlesztése,
- környezetvédelem, a környezetterhelések minimalizálása, a vidéki életforma népszerűsítése,
- az önkormányzati vagyon a képviselő-testület ciklusa alatt ne csökkenjen,
- a szükségessé váló fejlesztési feladatok ütemezése és elvégzése.

A fenti célkitűzéseket a lakosság folyamatos tájékoztatásával, a nyilvánosság széles körű biztosításával kell elérni.

FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

Mőcsény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020-2025. évekre a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg.

MEZŐGAZDASÁG, IPAR, VÁLLALKOZÁS

A helyi agráriummal, iparral, illetve vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása egyik fontos célunk.

A vállalkozók támogatásával kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- Amennyiben tervezett beruházásaink megvalósulnak mindenképpen a helyben adót fizető vállalkozásokat fogjuk előnyben részesíteni.

- Segítünk a helyi vállalkozások munkaerőigényének kielégítésében Önkormányzati szinten, illetve folyamatosan tájékoztatjuk Őket a lehetséges pályázati forrásokról.
- Törekedünk munkahelyteremtő vállalkozások településünkön történő megjelenésére.

IDEGENFORGALOM

Az idegenforgalom a település számára kiaknázatlan lehetőségeket rejt. Az idegenforgalom a településen nem jelentős, ezért a lehetőségek népszerűsítése fontos feladat. Ki kell használni azt, hogy Magyarországon egyre népszerűbb a falusi turizmus. Olyan turisztikai vonzerőkre van szükségünk, amely valós tömegeket vonz, emellett bevételt teremthet mind az Önkormányzat, mind a lakosság számára. A településnek meg kell találnia és tovább kell fejlesztenie a turisztikai vonzerejét. A turisztika fontos azért is, mert munkahelyteremtő és megtartó képessége is jelentős lehet.

Ennek érdekében:

- a vadásztársasággal együttműködve a vadászturizmust fejleszteni kell,
- az önkormányzat által szervezett falunapi és egyéb kulturális rendezvények népszerűsítése szükséges,

INFRASTRUKTÚRA

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét.

Az Önkormányzat ezért fontosnak tartja a közúthálózat, a csatornahálózat, a vízvezetékrendszer, a szennyvízcsatorna rendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, illetve egyéb telefon, internet, szolgáltatások biztosítását. Jelen ciklusban

is törekszik az önkormányzat az utak, járdák állapotának folyamatos javítására, az utak padkázására.

MUNKAHELYTEREMTÉS FELTÉTELEINEK ELŐSEGÍTÉSE

Mócsény község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020-2025. évekre az alábbi feladatokat és célokat határozza meg a munkahelyteremtés feltételeinek javítása érdekében:

A.) ÁLTALÁNOS FOGLALKOZTATÁST SEGÍTŐ CÉLOK

A munkanélküliség ellen küzdeni kíván az Önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az Önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segélyezések miatt.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az Önkormányzat:

- az Önkormányzat támogatja és elősegíti új vállalkozások működési feltételeinek elősegítését (telephely biztosítása, közművesített terület biztosítása),
- a meglévő vállalkozások tevékenységének figyelemmel kísérése, tevékenységük népszerűsítése,
- rendszeresen együttműködik a munkaügyi hivatalokkal.
- önkormányzati bolt további működtetése.

B.) KÖZFOGLALKOZTATÁS

A Kormány a Közfoglalkoztatási Program keretében folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzatokkal a foglalkoztatási osztályon keresztül.

Ennek keretében rövid időtartamú (2-4 hónap) és hosszabb időtartamú (2-12 hónap) közfoglalkoztatási pályázati rendszert biztosít nagyarányú állami támogatással (költségek 85 %-nak, illetve 75-100 %-nak finanszírozásával), melyben Mócsény

Község Önkormányzata részt kíván venni. A Közfoglalkoztatási Program keretében jelenleg 4 fő munkavállalót alkalmazunk..

A közfoglalkoztatás keretében adódó lehetőségeket ki kell használni, ennek érdekében együtt kell működni a Bonyhádi Járáshivatal Foglalkoztatási Osztályával.

A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERV

Az Önkormányzat területrendezési terve a településfejlesztés egyik alapidokumentuma, amely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét.

A Képviselő-testület feladata, hogy áttekintse a településrendezési tervet, szükség esetén lépéseket tegyen a rendezési terv módosítására, valamint a rendezési tervben szereplő fejlesztések megvalósítására.

A településrendezési terv következetes végrehajtása érdekében szorosan együtt kell működni az építési hatósággal.

PÁLYÁZATOK

Mivel a Képviselő-testület mandátumának időszaka alatt jelentős pályázati források nyílnak meg, szükséges az, hogy a településfejlesztés egyik fontos eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

A ciklus során folyamatosan törekedni kell a megjelenő Magyar Falu Program pályázati felhívásainak megismerésére, a támogatási igények benyújtására.

A sikeres pályázatok érdekében:

- a pályázatok megírására a szükséges szakértelemmel és tehetséggel rendelkező személyt/személyeket kell keresni és megbízni,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni – mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő,

- meg kell vizsgálni a sikeres pályázatokra ösztönző érdekeltségi rendszer kidolgozásának szükségességét.

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI CÉLOK

Az Önkormányzat következő településfejlesztési céljai olyan célok, melyek a település általános fejlesztését segítik elő, valamint a közszolgáltatások biztosításához és fenntartásához kapcsolódnak.

Településfejlesztési célok:

- belterületi közutak kiépítése, karbantartása
- külterületi utak használhatóságának biztosítása
- középületek felújítása, környezetének rendezése, parkolók kialakítása,
- csapadékvíz-elvezető rendszer építése, felújítása,
- temető létesítményeinek karbantartása, felújítása,
- sportcentrum kialakítása a játszótér mögött
- palatincai ivóvíz kérdésének megoldása
- szociális bérlakások vásárlása helyi fiatalok részére

AZ ADÓPOLITIKA CÉLKITŰZÉSEI

Möcsény Község Önkormányzat fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételt, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozók anyagi terheire.

A HELYI ADÓKKAL KAPCSOLATOS ADÓPOLITIKAI CÉLKITŰZÉSEK

A helyi adók esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az Önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A helyi adóztatás során az Önkormányzat Képviselőtestülete:

- minden évben, a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódva megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket,
 - adó fajtánként meghatározza az érintett adózói kör nagyságát, a rendszerbe beépítendő, a gazdasági program célkitűzéseit elősegítő – kedvezmények és mentességek rendszerét, a várható bevételeket, és az adóztatás miatt jelentkező negatív hatásokat,
 - adófajtákat összehasonlítva dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendelet módosításokról,
 - csak olyan adórendeleteket fogad el, amely a lakosság számára még elviselhető anyagi terhet jelent,
 - nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként.

Az adóbevételek növelése érdekében a Képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy:

- az adózók fizetési morálja javuljon, ennek érdekében rendszeresen tájékozik az adókintlévőségek nagyságáról, a beszédre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adó végrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről,
- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről,
- az adózók tájékoztatást kapjanak az adóbevételek felhasználásról, mivel az adóforintok ismert felhasználási célja, illetve elért eredményei segítik az önkéntes befizetést.

AZ EGYES KÖZSZOLGÁLTATÁSOK BIZTOSÍTÁSÁRA, SZÍNVONALÁNAK JAVÍTÁSÁRA VONATKOZÓ MEGOLDÁSOK

Mócsény Község Önkormányzat Képviselőtestülete a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közzolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket.

Igazgatási feladatok

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el. A képviselő-testület áttekintette a közös önkormányzati hivatal működését, és úgy döntött, hogy a jelen önkormányzati ciklusban is a bonyhádi hivatallal láttatja el.

Köznevelés

Az Önkormányzat a kötelező óvodai ellátási feladatait Cikó község önkormányzatával kötött feladatellátási szerződés alapján látja el. A mőcsényi óvodások szállításáról az önkormányzat gondoskodik. A gyerekek nagyobb része Bábaapátiba jár óvodába, másik része Cikóra.

Általános iskola a községben nem működik, a mőcsényi gyerekek a cikói általános iskolákban tanulnak, a tanulószállítást az intézményfenntartó biztosítja.

Egészségügyi alapellátás

Az önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása.

A képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt fenntartja és fejleszti a védőnői ellátást és a háziorvosi ellátást.

A védőnői ellátás központja a település, melyhez feladatellátási szerződés folytán Cikó is tartozik. A rendelő felszereltségének bővítéséről, fejlesztéséről az önkormányzat igyekszik gondoskodni.

Szociális helyzet

2015 évben a szociális ellátások területén lényeges változások történnek. A Szociális törvény változásával az ellátások egy része a járási hivatalhoz kerül. Az önkormányzat feladata a rendszeres és rendkívüli települési támogatások biztosítása. Ennek érdekében új helyi rendelet megalkotása vált szükségessé.

A helyi rendeletben meghatározott ellátásokat folyamatosan biztosítani kell, ennek anyagi fedezetét az éves költségvetési rendeletekben tervezni kell.

Az egyéb szociális szolgáltatásokat a Völgységi Önkormányzatok Szociális Társulása keretében látta el az Önkormányzat. A településen eddig biztosított szociális szolgáltatások körét igény szerint bővíteni lehet. Az igényeket a közös önkormányzati hivatal útján folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

Gyermek és ifjúságvédelem

A képviselő-testület kiemelten kezeli a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat:

- évente felülvizsgálja a gyermekvédelem rendszerét a jogszabályi változások tükrében,
- gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló beszámolót minden év május 31-ig megtárgyalja,
- támogatja a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkáját, a szolgálatot a szükséges információkkal ellátja,
- támogatja az ifjúság szabadidejének kulturált, hasznos eltöltését, ehhez a feltételeket folyamatosan javítja.

Közművelődés

Az önkormányzat a közművelődési feladatait művelődési ház, közösségi ház és könyvtár fenntartásával és működtetésével látja el. A könyvtár működése a megyei könyvtárral kötött szerződés útján biztosított.

A közművelődéssel kapcsolatos feladatok jelen önkormányzati ciklusban:

- a könyvtár működtetésének fejlesztése a lakossági igények kiszolgálása érdekében
 - - pályázati lehetőségek kihasználása,
 - - bemutatkozási lehetőségek biztosítása (kiadványok, honlap stb.),
 - - civil szervezetek bevonása,

Közterületfenntartás

A képviselő-testület gondot fordít a közterületek megfelelő színvonalon tartására, ennek érdekében:

- fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztántartására,
- virágosítás és fásítási programok,

- település-szépítési programok szervezése,
- gondoskodni kell az elöregedett fák kivágásáról és pótlásáról,
- figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megóvására,
- külterületi utak, zöldövezet karbantartására,
- a rendkívüli munkavégzéseket (hóeltakarítás stb) vállalkozóval kötött szerződés útjánm biztosítja az önkormányzat.

Víz- és csatornaszolgáltatás

Az Önkormányzat az egészséges ivóvízellátást és szennyvízelvezetési szolgáltatásokat a Mezőföldvíz Kft.-vel láttatja el. A kft-nek résztulajdonosa az önkormányzat.

Az önkormányzat tulajdonában álló közművet a szolgáltató bérlí. A befolyó bérleti díjat a meglevő infrastruktúra felújítására kell fordítani.

A csapadékvíz elvezetését biztosító rendszer karbantartását folyamatosan el kell végezni.

Közbiztonság, tűzvédelem

Az önkormányzat feladata a közbiztonsági és tűzvédelmi feladatok ellátásának támogatása, illetve színvonalának javítása.

Ennek érdekében:

- figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzat intézményei rendelkezzenek tűzvédelmi szabályzattal,
- közbiztonsági, katasztrófavédelmi referenset működtet a közös önkormányzati hivatalon keresztül.
- a település közrend és közbiztonság helyzetét figyelemmel kíséri, évente beszámolót kér a Bonyhádi Rendőrkapitányság vezetőjétől.
- A kiépített és már üzemelő térfigyelő rendszert igyekszik bővíteni.

Településtisztaság, hulladékgazdálkodás

Kiemelt célok:

- „megelőzés” elvének tudatosítása, alkalmazása, a keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése (hulladékhasznosítás),
- zöldhulladék kezelése és hasznosítása,
- lakosság tájékoztatása, tudatformálása, környezeti nevelésének fokozása (akciók, programok, szórólapok, óvodai-iskolai nevelés),
- illegális hulladéklerakók felszámolása, kialakulásuk megelőzése,
- szelektív hulladékgyűjtés működtetése, és a törvényi változások miatt a háztól történő gyűjtés megszervezése.

A fenti célok a DÉL-KOM Nkft.. keretein belül megvalósuló rendszerrel érhetők el.

Köztemető

A köztemető fenntartása az önkormányzatnak kötelező feladata.

A fenntartás, mint közszolgáltatás biztosítása és színvonalának emelése érdekében

- gondoskodni kell az üzemeltetéséről,
- urnafal kialakításáról.
- emlékhelyek karbantartásáról,
- temetői sírhelymegváltásról,

Záradék:

Mőcsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen gazdasági programot 2020.-án tartott ülésén megtárgyalta és .../2020. (VII.....) számú határozatával jóváhagyta.

Mőcsény, 2020.....

Krachun Elemér
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Mócsény Község Képviselő - testületének 2020. július hó 6. nap
rendes/rendkívüli testületi ülésére
11. napirendi ponthoz

| | |
|--|--|
| Tárgy: | 2019. évi összefoglaló jelentés Mócsény Községi Önkormányzatnál lefolytatott belső ellenőrzési tapasztalatokról. |
| Előterjesztő: | Dr. Brandt Huba osztályvezető |
| Előterjesztést készítette: | Dr. Brandt Huba osztályvezető |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: | igen |
| A döntéshez szükséges többség: | egyszerű/minősített |
| Döntési forma: | rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb) |
| Az előterjesztést | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Krachun Elemér polgármester |

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről rendelkező 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 49. § (3a) bekezdése szerint a jegyző a tárgyévvel szembe fordított éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A belső ellenőrzési feladatok 2019. évi ellátására külső szolgáltatóval kötött megbízási szerződést a Völgységi Önkormányzatok Társulása, melynek alapján közös feladatellátás keretében a belső ellenőrzést Mócsény Község Önkormányzata tekintetében külső szakértő végezte.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készült 2019. évre vonatkozó ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet hogy a mellékletben foglalt, 2019. évre vonatkozó ellenőrzési jelentést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Mócsény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező, a Mócsény Községi Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzésére vonatkozó éves jelentést megtárgyalta és a jelentésben foglaltakat elfogadja.

Mőcsény, 2020. július 1.

**Dr. Brandt Huba s.k.
osztályvezető**

Iktatószám:18/12-6/2020

Melléklet a /2020. (.) Képviselő-testületi határozathoz

**2019. évi összefoglaló jelentés a
Mócsény Községi Önkormányzatnál lefolytatott belső ellenőrzési
tapasztalatokról**

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a.) pont.)

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről rendelkező 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet (továbbiakban Bkr.) 49. § (3a) bekezdése szerint a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést, – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A jogszabály szerint a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A Bkr. 15. § (7) bekezdése és 16.§ (2) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy az önkormányzat belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására külső szolgáltatót vonjon be. Ezzel a lehetőséggel élve **Mócsény Községi Önkormányzata vonatkozásában a Jegyző, a Völgyégi Önkormányzatok Társulása keretében, közös feladatellátás formájában, külső szakértő bevonásával gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.**

A Társulás és a külső szolgáltató között létrejött megbízási szerződés alapján a külső szolgáltató ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A belső kontrollrendszer értékeléséhez kapcsolódóan, a Bkr. 11. § 2(a) bekezdésében előírtak szerint, a zárszámadási rendelet tervezetével együtt kell betervezni a Bkr. 1. számú melléklete szerinti vezetői nyilatkozatot is, melyben a költségvetési szerv vezetője is értékeli a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa.) pont).

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 49. § (1) bekezdés értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés összeállításáért, amely a Bkr. 48. §- ban foglaltak figyelembe vételével készült.

I/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzés a Társulási Tanács által jóváhagyott 2019. évi terv, abban az Önkormányzatra meghatározott téma szerint teljesült.

Az elvégzett ellenőrzés tárgya:

Önkormányzati helyi adók, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával és beszédésével kapcsolatos tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.

Az ellenőrzés célja:

Annak megállapítása volt, hogy a helyi adók, valamint az adók módjára behajtható és egyéb követelések nyilvántartásával és beszedésével kapcsolatos tevékenység, továbbá az idegen helyről behajtásra átadott köztartozások beszedése és kezelése a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történt-e, valamint a helyi adók kezelésében, beszedésében, a hátralékok behajtásában a hatékonyság, eredményesség szempontjai érvényesültek-e.

Ellenőrzés módszere:

A bekért dokumentumok, nyilvántartások áttekintése és elemzése, pénzügyi, gazdálkodási folyamatok és rendszerek működésének vizsgálata. Az eljárás rendek teljes körű vizsgálata és értékelése, a nyilvántartások kérdéskörében mintavételezési, kérdésfeltevés, információ, adat-bekérési eljárás alkalmazása.

A lefolytatott ellenőrzésről készült jelentés összhangban volt az ellenőrzés célját meghatározó ellenőrzési programmal. A jelentésben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak voltak. A javaslatok megfogalmazásakor figyelembe vette az ellenőr a vizsgált szervezeti egység működésére vonatkozó sajátosságokat, törekedett érdemi és végrehajtható intézkedések megfogalmazására.

I/1/b.) Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés olyan cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tárt fel, amelyek következtében büntető, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás kezdeményezését kellett volna megtenni.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab.) pont).

A belső ellenőrzés kereteit vállalkozási szerződés biztosította, melynek időkerete a szükséges vizsgálatot lehetővé tette a célok elérésére, vagyis hogy a megállapítások megalapozottak legyenek. A vizsgálat során az ellenőrzött munkatársak konstruktív hozzáállása és közreműködése segítette az ellenőrzések lefolytatását, akadályok nem merültek fel a végrehajtás során. Az ellenőrzés gyakorlatában hatékony a vizsgálat során történő azonnali visszajelzés, amikor az érintett dolgozó már folyamatában hasznosítja az ellenőrzés észrevételeit, javíthatja a hibákat, pótolhatja a hiányosságokat.

I/2/a.) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás ellátottsága.

Az ellenőrzési tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás, rendelkezésre állt. A Megbízott részéről a feladatot megfelelő szakértelemmel rendelkező személy látta el. Megbízott szolgáltató a szolgáltatást a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 1. §-ában meghatározott képesítési, szakmai és egyéb követelményeknek megfelelő szakember bevonásával teljesítette.

A belső ellenőrzést végző személy rendelkezik az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

Eleget tett regisztrációs és kötelező továbbképzési kötelezettségeinek, az Egyéni Képzési Tervekben előírt képzéseken részt vett.

I/2/b.) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. § alapján).

A külső ellenőr megbízása miatt a szervezeti és funkcionális függetlenség természetesen teljesült.

A belső ellenőr a tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének, a Jegyzőnek közvetlenül alárendelve végezte, jelentéseit közvetlenül a Jegyzőnek küldte meg.

A belső ellenőr nem vett részt a költségvetési szerv operatív működéssel kapcsolatos feladatai ellátásában, az ellenőrzéseket befolyástól mentesen hajtotta végre.

I/2/c.) Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. § alapján)

Az ellenőrzések során a jogszabály szerinti összeférhetlenségre okot adó körülmény nem merült fel, amely akadályozta volna az ellenőrzések elfogulatlan végrehajtását és intézkedést tett volna szükségessé.

I/2/d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.

Az ellenőrzések végrehajtását a Bkr. 25. §-ában foglalt ellenőrzési jogok semmiféle korlátozása nem akadályozta. Az ellenőrzött szerv az ellenőr rendelkezésére bocsátotta a szükséges információkat, dokumentumokat, az ellenőr az érintettekkel konzultálhatott és a szükséges segítséget megkapta az ellenőrzések végrehajtásához.

I/2/e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.

A belső ellenőrzés számára valamennyi dokumentációhoz és információhoz való hozzáférés biztosított volt, illetve a belső ellenőrzés végrehajtását semmi nem akadályozta.

Az ellenőrzött szervek vezetői és munkatársai együttműködésükkel a belső ellenőrzési feladatok ellátását hatékonyan támogatták.

A belső ellenőrzési munkához szükséges tárgyi feltételeket a külső szolgáltató saját keretei között biztosította.

I/2/f.) Az ellenőrzések nyilvántartása.

Az elvégzett belső ellenőrzésekről készült jelentéseket a külső ellenőr a Jegyzőnek átadta, melyek az Önkormányzati Hivatalnál kerültek irattárba helyezésre. A Bkr. 22. és 50.§ szerinti nyilvántartást a belső ellenőr vezeti a szerződés szerint és átadja a Jegyzőnek az év lezárásával megőrzésre.

I/2/g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Mócsény Községi Önkormányzat jogszabály által előírt ellenőrzése a szabályos, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés érdekében a jelenlegi kisebb szervezet és létszám mellett a társulási közös feladatellátás keretében, megbízási formában biztonsággal megoldható,

amennyiben az önkormányzat, illetve a hivatal tevékenységében, feladatellátásában nem következik be jelentősebb változás a jövőben.

A külső kapacitás biztosítja a függetlenséget, a Jegyzővel való egyeztetés a tervben és a neki való beszámolás pedig biztosítja a javaslatok hasznosulását a vezetői intézkedések formájában. Ezáltal segíti az Önkormányzat és a Hivatal tevékenységének szabályszerűségét, jogszabályoknak való megfelelést, de ezen túl a hatékonyabb és eredményesebb munkavégzést is.

Az ellenőrzésekre való felkészülési tevékenység erősíthető az ellenőrzött szervezettel, szervezeti egységgel, tevékenységgel kapcsolatos információk szélesebb körű gyűjtése, kockázatok feltárása, korábbi, vagy külső ellenőrzések tapasztalatainak megismerése terén.

Az ellenőrzés módszereiben egyre szélesebb teret kell biztosítani a dokumentum alapú vizsgálati lehetőségeknek. Emellett célszerű fontos szerepet szánni az ellenőrzőlisták, teszt- és értékelő lapok, kérdőívek alkalmazásának, gondoskodni azok megbízható, szakszerű kitöltetéséről az ellenőrzött szerv részéről.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac.) pont).

A beszámolási időszakban külön felkérés nem történt tanácsadó tevékenységre a vezetés, illetve a munkatársak részéről a megbízás keretében, ilyen jellegű tevékenység csak az ellenőrzésekhez kapcsolódóan folyt. Előfordult olyan javaslatok megfogalmazása a belső szabályzatok tartalmát, szerkezetét illetően, amely a költségvetési szerv működésének szabályszerűségét segítette.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b.) pont).

II/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba.) pont).

A belső ellenőrzés 2019. évben nem tett a belső ellenőrzési kézikönyv alapján olyan „kiemelt” kategóriába tartozó megállapítást, amely azonnali intézkedést igényelt volna a vezetés részéről.

Olyan tényre nem mutatott rá, amely megakadályozza, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, olyan helyzetet nem tárt fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős.

A Bkr. 41. § (2) bekezdés értelmében, a belső ellenőr eleget tett azon kötelezettségének, mely szerint az ellenőrzési jelentésben objektíven szerepeltetni kell minden olyan lényeges tényt, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosítja a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

A belső ellenőrzés egyéb megállapításait az alábbiakban mutatom be az önkormányzati helyi adók, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával és beszédésével kapcsolatos tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése témakörben.

Mócsény Község Önkormányzata a helyi adóztatással kapcsolatos feladatai végrehajtásáról összefoglalóan megállapítható, hogy a szabályozás, a nyilvántartás, megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

Az Önkormányzat helyi adókról szóló rendeletében a törvényi keretek között szabályozta az adóztatást. A Képviselő-testület a helyi adóztatási tevékenységet a jegyző beszámoltatása útján ellenőrizte.

A Képviselő-testület az adóigazgatási feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadta, emellett azonban érdemi értékelés nem történt, a Jegyző részére nem határozott meg feladatokat a hátralékok beszedése, hatékonyságának növelése, az adóellenőrzések gyakorítása terén.

Az adóhatóság a hatáskörébe tartozó adókról és az adók módjára behajtandó köztartozásokról az NGM rendelet szerinti, alapvető nyilvántartásokat vezette.

A kapcsolódó nyilvántartásokat is elkészítették az előírások szerint a végrehajtások tekintetében.

A helyi adóhatóság az ellenőrzött időszakban nagyobb részben élt a számára biztosított végrehajtási lehetőségekkel. A nem fizető adózókat felszólították, jövedelem letiltást, inkasszálist alkalmaztak, gépjárművek forgalomból történő kivonását nem kezdeményezték.

Az évi közel 12 millió forintot meghaladó helyi adó bevételhez viszonyítva, 2018. év végén kiadott fizetési felszólítások összege 1,2 millió forint körüli, ami a halmozott, az utóbbi 4 évben meg nem fizetett adó és pótlék hátraléka.

El kell végezni a hátralékok tételes felülvizsgálatát, annak érdekében, hogy a behajthatóságuk megállapítható legyen és a költség-haszon elvének szem előtt tartásával történjenek intézkedések a beszedésre.

Az önkormányzati adóhatóság az adóeljárás törvény alapján biztosított adóellenőrzési joggal csak részben élt, a benyújtott bevallások ellenőrzését formailag és számszakilag csak önmagában végezték. Iparüzési adó területén, a belső ellenőrzési időszakban, a vállalkozók székhelyén, telephelyén a számviteli nyilvántartások alapján nem végeztek adóellenőrzést arra vonatkozóan, hogy a bevallást a valóságnak megfelelően töltötték-e ki, megvalósul-e a dokumentumokkal való alátámasztás.

A talajterhelési díj megfizetésének szabályairól rendeletet nem tettek közzé.

Az önkormányzatnak nincs lehetősége dönteni abban, hogy alkalmazza-e a talajterhelési díjat, nincs ráhatása a díj mértékére, kizárólag a törvény által biztosított keretek között rendelkezhet. Így többek között lehetősége van a bevallási, befizetési, ellenőrzési adatszolgáltatási szabályokról és a díjkedvezményekről, és mentességekről dönteni.

Szükséges a talajterhelési díjra vonatkozó helyi szabályozás felülvizsgálata, valamint a fizetési kötelezettségek megállapításának módját és beszedésének helyzetét áttekinteni, és arra a jogszabályi előírások szerinti indokolt intézkedéseket megtenni.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb.) pont)

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése az Önkormányzat Jegyzőjének a feladata, akinek a belső kontrollrendszer fejlesztése során figyelembe kell vennie az államháztartási külső ellenőrzést és belső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat is.

Az elvégzett belső ellenőrzésnek célja volt elemezni, vizsgálni és értékelni, a pénzügyi folyamatokhoz, a gazdálkodáshoz kapcsolódó belső kontrollok kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, a vizsgált folyamatokkal kapcsolatosan megállapításokat és ajánlásokat tenni, hozzájárulni a belső kontrollrendszerek javításához, továbbfejlesztéséhez.

II/2/a.) A kontrollkörnyezet értékelése

A Bkr. 6. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján a jegyző köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatáskö-

ri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, és átlátható a humánerőforrás-kezelés. A Bkr. 6. § (2) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A kontrollkörnyezet legfőbb elemét képező szabályzatok szinte hiánytalanul rendelkezésre állnak az Önkormányzatnál és a Közös Hivatalnál. Ezek felülvizsgálata 2019-ben is folyamatosan fókuszban volt, ily módon további, a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizált vagy újragondolt szabályzatok kerültek hatályba léptetésre. A szabályzatok készítését, éventéki felülvizsgálatát és aktualizálását, illetve mindezek koordinálását elláthatja, egy ún. belső kontroll koordinátor, akit a Bkr. 7.§ (4) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője jelöl ki, lényegében az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására kijelölt szervezeti felelősként (belső ellenőr nem jelölhető ki szervezeti felelősnek). A folyamatgazdáknak együtt kell működniük az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására kijelölt szervezeti felelőssel.

II/2/b.) Integrált kockázatkezelés

Jelentős előrelépés ezen a területen, hogy a korábbi kockázatkezelési szabályzat és a szabálytalanságok kezelésének rendjéről szóló szabályzat helyett megalkotásra kerültek a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően az ún. integrált kockázatkezelési szabályzat, valamint az integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kockázatkezelési rendszer olyan irányítási eszközök és módszerek összessége, melyek a szervezeti célok elérését veszélyeztető tényezők, ún. kockázatok azonosítását, elemzését, kezelését, nyomon követését, illetve a kockázati kitettségek mérséklését hivatottak biztosítani.

Az integrált kockázatkezelési szabályzat határozza meg a kockázatkezelés folyamatában résztvevőket egy kockázatkezelési munkacsoport kialakításával, valamint magának az integrált kockázatkezelési folyamatnak a lépéseit, a szervezetre adaptált módszertant, a használatos mintadokumentumokat. A szervezeti felelős (kijelölt belső kontroll koordinátor) láthatja el a kockázatkezelési munkacsoport koordinátori feladatait is, koordinálva egyben a szervezeti folyamatleírások mentén a kockázatok felmérését, azonosítását és azok kezelését is.

Fontos e tekintetben minden vezető, illetve minden, adott folyamatokért felelős folyamatgazda (előzetes kijelölésüket követően) bevonása és felelős részvétele a kockázatkezelés folyamatában.

II/2/c.) Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. §-a rendelkezik a szervezeten belüli olyan kontrolltevékenységek kialakítási kötelezettségéről, melyek biztosítani tudják a kockázatkezelést folyamatonként, hozzájárulva ezáltal a szervezet céljainak eléréséhez, a szervezet integritásának erősítéséhez.

A kontrolltevékenységek biztosítása, számos előírt belső szabályzatban meghatározott felelőségek, kontrollpontok, döntési pontok meghatározásával és mindezek betartásával, a szabályzatok gyakorlati alkalmazásával történik, legyen szó irányítószervi döntések meghozataláról, vagy a szervezeten belüli gazdasági események szabályszerű elszámolásáról (könyvvezetés, beszámolás). Megtörtént a szervezet nagyobb részét lefedő folyamatok meghatározását követően új ellenőrzési nyomvonalak megalkotása, amelyet még bővíteni kell minden egyes szervezeten belüli tevékenység folyamataira, nem csak a pénzügyi folyamatokra vonatkozóan.

A szervezetek vezetői kialakították és folyamatosan működtetik a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét. Belső szabályzatban szabályozták a kötelezettség-

vállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás rendjét, összhangban az Áht. és az Ávr. előírásaival, illetve a helyi sajátosságokkal.

A szervezetek adatkezelési és adatbiztonsági szabályzata, valamint az informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza a hozzáférési jogosultságokat. A beszámolás rendjét az SZMSZ-ek, ügyrendek, a kapcsolódó felelősségeket az alkalmazottak munkaköri leírása tartalmazza.

II/2/d.) Információ és kommunikáció

A szervezetek vezetője által kialakított információs és kommunikációs rendszer biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Ennek működtetése vezetői értekezletek, közvetlen vezetői információ továbbítása elektronikus úton, napi munkakapcsolat segítségével zökkenőmentes, az igény és szükség szerinti munkamegbeszélések, beszámoltatások a vezetői és végrehajtói szintek közötti kommunikációt elősegítik, biztosítják.

A külső szervekkel, személyekkel kapcsolatos információs szolgáltatási és kommunikációs feladatokat, eljárásrendet a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata tartalmazza. A jogszabályban előírt közzétételi kötelezettségek teljes körű teljesítése érdekében, a kapcsolódó szervezetek tekintetében is, további következetes vezetői intézkedésekre van szükség. Az információs rendszereken belül biztosítani kell, hogy a beszámolási rendszerek hatékonyak, megbízhatók és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, a határidők és beszámolási módok világosan meg legyenek határozva.

Az információ áramlását és kommunikációt egyre inkább az elektronikus dokumentumokban foglalt adatok biztosítják. Emellett az információs és kommunikációs rendszer megfelelő működésének nem nélkülözhető biztosítékát képezi az iratkezelési szabályzat. Az iratkezelés a hivatalon belüli szervezeti egységek, személyek közti, valamint ügyfelek, külső szervezetek és hivatal közti írásbeli kommunikációt, információáramlást követi.

II/2/e.) Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer olyan kell, hogy legyen, amelyik biztosítja az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követést. Ez főképpen a feladatok, határozatok, egyéb döntések végrehajtásának nyomon követésével biztosított.

A Hivatalban az operatív monitoring tevékenység a meghatározott rendszerességgel a feladatok elvégzésére vonatkozó számonkéréssel és beszámoltatással valósult meg.

Az utólagos monitoring tevékenység érvényesülése a külső szakértő által végzett belső ellenőrzés keretében biztosított volt. A független belső ellenőrzés a Képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján, a hazai és nemzetközi ellenőrzési szabályok, szakmai útmutatók alapján látta el feladatait.

A lezajlott külső és belső ellenőrzések jelentéseiben javasolt intézkedések végrehajtásának első követelménye az intézkedési tervek elkészítése, az intézkedések végrehajtásának nyomon követése.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c.) pont.)

A belső ellenőrzési jelentés a tapasztalatok alapján megfogalmazott javaslatokkal zárult, azokat az ellenőrzöttek megvalósíthatónak tartották, intézkedtek az előfordult hiányosságok megszüntetésére.

A javaslatok nyomán a szükséges intézkedéseket megtették az ellenőrzött területek vezetői. Az ellenőrzési jelentésben foglaltakat az érintettek elfogadták, a javaslatok alapján a szabályozásban és végrehajtásban meglévő hiányosságok egy részének pótlása 2020. évre áthúzódik, illetve várhatóan beépül a folyamatos ügyintézésbe.

A vizsgálati idők rövidítése érdekében az ellenőrzés alkalmazta az azonnali javítás, helyreállítás módszerét, csökkentve ezzel az adminisztrációs terheket.

Mócsény, 2020. 05. 20.

A beszámolót készítette:
Dr. Kádár Andrásné
belsőellenőrzési vezető

Mócsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelete
Mócsény Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés
végrehajtásának rendjéről szóló
3/2019. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mócsény Község Önkormányzati Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1.§ Mócsény Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásának rendjéről szóló 3/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. §. (1)-(5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2.§ (1) *Mócsény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a község 2019. évi költségvetésének előirányzatát, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1. számú melléklet szerint hagyja jóvá.*

Kölségvetésének előirányzatát az alábbi összegekben határozza meg:

| | |
|---|-----------------|
| a) <i>Összes bevételeit</i> | 83.887.655,- Ft |
| b) <i>Összes kiadását</i> | 83.887.655,- Ft |
| c) <i>Kölségvetési bevételei előirányzatát</i> | 76.236.748,- Ft |
| d) <i>Kölségvetési kiadási előirányzatát</i> | 82.294.550,- Ft |
| e) <i>Finanszírozási bevételeit</i> | 1.608.966,- Ft |
| <i>ezen belül:</i> | |
| ea) <i>a működési hitel bevételeit</i> | 0,- Ft |
| eb) <i>felhalmozási hitel bevételeit</i> | 0,- Ft |
| ec) <i>államháztartáson belüli megelőlegezések</i> | 1.608.966,- Ft |
| f) <i>Előző évi várható maradványát</i> | 6.041.941,- Ft |
| <i>ezen belül:</i> | |
| fa) <i>működési célú maradványát</i> | 2.247.545,- Ft |
| fb) <i>felhalmozási célú maradványát</i> | 3.794.396,- Ft |
| g) <i>Finanszírozási kiadását</i> | 1.593.105,- Ft |
| <i>ezen belül:</i> | |
| ga) <i>hosszú lejáratú hitel törlesztését</i> | 0,- Ft |
| gb) <i>likvid hitel törlesztését</i> | 0,- Ft |
| gc) <i>államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</i> | 1.593.105,- Ft |

(2) *Mócsény község működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint*

| | |
|--|---------------------|
| a) <i>Tárgyévi költségvetési bevételek:</i> | 53.129.310,- Ft-ban |
| b) <i>Tárgyévi költségvetési kiadások:</i> | 55.392.716,- Ft-ban |
| c) <i>Kölségvetési hiányát:</i> | 2.263.406,- Ft-ban |
| d) <i>A belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványát</i> | 2.247.545,- Ft-ban |

hagyja jóvá.

(3) Mőcsény község felhalmozási bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint

| | |
|--|---------------------|
| a) Tárgyévi költségvetési bevételek | 23.107.438,- Ft-ban |
| b) Tárgyévi költségvetési kiadások: | 26.901.834,- Ft-ban |
| c) Költségvetési hiány | 3.794.396,- Ft-ban |
| d) A belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványát hagyja jóvá. | 3.794.396,- Ft-ban |

(4) Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdésében meghatározott előirányzat csoportokat, valamint a 6. § (2)-(3) bekezdésében foglalt kiemelt előirányzatokat az alábbi összegekben állapítja meg:

| | |
|--|-----------------|
| a) Működési bevételek | 53.129.310,- Ft |
| aa) Önkormányzatok működési támogatása | 19.751.991,- Ft |
| ab) Működési célú tám. Áh-on belülről | 17.578.061,- Ft |
| ac) Közhatalmi bevételek | 13.675.994,- Ft |
| ad) Működési bevételek | 2.023.264,- Ft |
| ae) Működési célú átvett pénzeszközök | 100.000,- Ft |
| b) Felhalmozási bevételek | 23.107.438,- Ft |
| ba) Felhalmozási tám. Áh-on belülről | 23.107.438,- Ft |
| bb) Felhalmozási bevételek | 0,- Ft |
| bc) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 0,- Ft |
| c) Működési költségvetési kiadások | 55.392.716,- Ft |
| ca) Személyi juttatások kiadásai | 24.173.367,- Ft |
| cb) Munkaadókat terhelő járulék, szociális hozzájárulási adó | 4.059.602,- Ft |
| cc) Dologi kiadások | 17.800.672,- Ft |
| cd) Ellátottak pénzbeli juttatásai | 4.301.196,- Ft |
| ce) Egyéb működési célú kiadások | 1.075.113,- Ft |
| cf) Tartalék | 3.982.766,- Ft |
| d) Felhalmozási kiadások | 26.901.834,- Ft |
| da) Intézményi beruházási kiadások összege | 3.488.215,- Ft |
| db) Intézményi felújítások összege | 23.413.619,- Ft |
| dc) Egyéb felhalmozási célú kiadások összege | 0,- Ft |

(5) A költségvetés bevételei, kiadásai (hiány, többlet)

| | |
|--|--------------------|
| a) A költségvetés hiányát | 6.057.802,- Ft-ban |
| aa) Működési költségvetés hiányát | 2.263.406,- Ft-ban |
| ab) A felhalmozási költségvetés hiányát | 3.794.396,- Ft-ban |
| b) Az előző évek felhasználható (tervezett) maradványát | 6.041.941,- Ft-ban |
| ba) A b) pontból a működési hiány finanszírozását szolgáló (tervezett) maradványát | 2.247.545,- Ft-ban |
| bb) A b) pontból a felhalmozási hiány finanszírozását szolgáló (tervezett) maradványát | 3.794.396,- Ft-ban |

| | |
|--|--------------------|
| c) <i>A finanszírozási célú műveletek bevételeit</i> | 1.608.966,- Ft-ban |
| ca) <i>A c) pontból a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételeit</i> | 0,- Ft-ban |
| cb) <i>A c) pontból a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételeit</i> | 0,- Ft-ban |
| d) <i>A finanszírozási célú műveletek kiadását</i> | 1.593.105,- Ft-ban |
| da) <i>A d) pontból a működés finanszírozását szolgáló műveletek kiadását</i> | 1.593.105,- Ft-ban |
| db) <i>A d) pontból a felhalmozás finanszírozását szolgáló műveletek kiadását</i> | 0,- Ft-ban |
| <i>állapítja meg.”</i> | |

3.§ A rendelet 4.§ (1) az alábbiak szerint módosul:


„(1) A Képviselő-testület a költségvetés tartalékát 3.327.861,- Ft-ban hagyja jóvá, melynek céljai az alábbiak:

| | |
|-------------------------------|----------------|
| a) <i>Általános tartalék:</i> | 3.982.766,- Ft |
| b) <i>Céltartalék:</i> | 0,- Ft” |

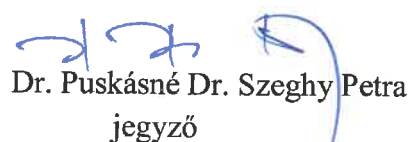
4.§ A rendelet 1, 2, 4, 5, 7, 8 mellékletei helyébe jelen rendelet 1, 2, 3, 4, 5, 6 mellékletei lépnek.

5.§ Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.


Möcsény, 2020. július 6.


Krachun Elemér
polgármester




Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
jegyző

A kihirdetés napja: 2020. július 6.


Dr. Brandt Huba
osztályvezető

Mócsény Község Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. számú táblázat

Forintban

| Sor-szám | Bevételi jogcím | 2019. évi előirányzat | | | |
|-----------|---|-----------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Módosított előirányzat |
| | A | B | C | D | E |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 18 686 219 | 20 314 619 | -562 628 | 19 751 991 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 10 955 219 | 10 955 219 | | 10 955 219 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása | 5 931 000 | 7 081 000 | -834 728 | 6 246 272 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 1 800 000 | 1 800 000 | | 1 800 000 |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | 474 980 | 272 100 | 747 080 |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | 3 420 | | 3 420 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 14 901 224 | 16 698 425 | 879 636 | 17 578 061 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 14 901 224 | 16 698 425 | 879 636 | 17 578 061 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | 20 541 318 | 23 032 021 | 75 417 | 23 107 438 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | 20 541 318 | 23 032 021 | 75 417 | 23 107 438 |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | 2 490 703 | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 7 920 000 | 12 418 834 | 1 257 160 | 13 675 994 |
| 4.1. | Vagyoni típusú adók (Magánszemélyek kommunális adója) | 1 000 000 | 1 003 642 | 83 690 | 1 087 332 |
| 4.2. | Idegenforgalmi adó | | | | |
| 4.3. | Iparüzési adó | 6 200 000 | 10 625 497 | 875 237 | 11 500 734 |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | 720 000 | 720 000 | 258 574 | 978 574 |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | 69 695 | 39 659 | 109 354 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.) | 72 000 | 1 569 547 | 453 717 | 2 023 264 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | 535 000 | -83 000 | 452 000 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | 300 000 | -125 220 | 174 780 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 72 000 | | 986 000 | 986 000 |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek | | 5 000 | -4 996 | 4 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | 18 880 | | 18 880 |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | 710 667 | -319 067 | 391 600 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | |
| 6.2. | Ingtatlanok értékesítése | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | |
| 6.4. | Részcsedések értékesítése | | | | |
| 6.5. | Részcsedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | 372 000 | 100 000 | | 100 000 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | 372 000 | 100 000 | | 100 000 |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 62 492 761 | 74 133 446 | 2 103 302 | 76 236 748 |

Mócsény Község Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

| | | | | | |
|------------|--|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.) | | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 5 578 989 | 6 041 941 | | 6 041 941 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 5 578 989 | 6 041 941 | | 6 041 941 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | 1 608 966 | 1 608 966 |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | 1 608 966 | 1 608 966 |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 15. | Váltóbevételek | | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 5 578 989 | 6 041 941 | 1 608 966 | 7 650 907 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 68 071 750 | 80 175 387 | 3 712 268 | 83 887 655 |

Mócsény Község Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. számú táblázat

Forintban

| Sor-szám | Kiadási jogcímek | 2019. évi előirányzat | | | |
|------------|---|-----------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Módosított előirányzat |
| | A | B | | C | D |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.) | 42 146 353 | 52 189 618 | 3 203 098 | 55 392 716 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 20 725 090 | 22 586 678 | 1 586 689 | 24 173 367 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 4 020 476 | 5 389 072 | -1 329 470 | 4 059 602 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 12 278 417 | 17 952 687 | -152 015 | 17 800 672 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 2 131 000 | 2 143 000 | 2 158 196 | 4 301 196 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 600 000 | 790 320 | 284 793 | 1 075 113 |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | | |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 400 000 | 400 000 | 12 693 | 412 693 |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 200 000 | 390 320 | 272 100 | 662 420 |
| 1.18. | Tartalékok | 2 391 370 | 3 327 861 | 654 905 | 3 982 766 |
| 1.19. | - az 1.18-ból: - Általános tartalék | 2 391 370 | 3 327 861 | 654 905 | 3 982 766 |
| 1.20. | - Céltartalék | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 25 177 948 | 27 238 320 | -336 486 | 26 901 834 |
| 2.1. | Beruházások | 1 189 333 | 3 449 705 | 38 510 | 3 488 215 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | |
| 2.3. | Felújítások | 23 288 615 | 23 288 615 | 125 004 | 23 413 619 |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | 700 000 | 500 000 | -500 000 | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | 700 000 | 500 000 | -500 000 | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 67 324 301 | 79 427 938 | 2 866 612 | 82 294 550 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | | | | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | | | | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | 747 449 | 747 449 | 845 656 | 1 593 105 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 747 449 | 747 449 | 845 656 | 1 593 105 |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | | | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek | | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | | |
| 9. | Váltókiadások | | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 747 449 | 747 449 | 845 656 | 1 593 105 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 68 071 750 | 80 175 387 | 3 712 268 | 83 887 655 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. számú táblázat

Forintban

| | | | | | |
|-----------|--|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | -4 831 540 | -5 294 492 | -763 310 | -6 057 802 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 4 831 540 | 5 294 492 | 763 310 | 6 057 802 |

Mócsény Községi Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

I. számú táblázat

Forintban

| Sor-szám | Bevételi jogcím | 2019. évi előirányzat | | | |
|-----------|---|-----------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Módosított előirányzat |
| | A | B | C | D | E |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 18 686 219 | 20 314 619 | -562 628 | 19 751 991 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 10 955 219 | 10 955 219 | | 10 955 219 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása | 5 931 000 | 7 081 000 | -834 728 | 6 246 272 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 1 800 000 | 1 800 000 | | 1 800 000 |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | 474 980 | 272 100 | 747 080 |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | 3 420 | | 3 420 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 14 901 224 | 16 698 425 | 879 636 | 17 578 061 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 14 901 224 | 16 698 425 | 879 636 | 17 578 061 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | 20 541 318 | 23 032 021 | 75 417 | 23 107 438 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | 20 541 318 | 23 032 021 | 75 417 | 23 107 438 |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | 2 490 703 | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 7 920 000 | 12 418 834 | 1 257 160 | 13 675 994 |
| 4.1. | Vagyoni típusú adók (Magánszemélyek kommunális adója) | 1 000 000 | 1 003 642 | 83 690 | 1 087 332 |
| 4.2. | Idegenforgalmi adó | | | | |
| 4.3. | Iparüzési adó | 6 200 000 | 10 625 497 | 875 237 | 11 500 734 |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | 720 000 | 720 000 | 258 574 | 978 574 |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | 69 695 | 39 659 | 109 354 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.) | 72 000 | 1 569 547 | 453 717 | 2 023 264 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | 535 000 | -83 000 | 452 000 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | 300 000 | -125 220 | 174 780 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 72 000 | | 986 000 | 986 000 |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek | | 5 000 | -4 996 | 4 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | 18 880 | | 18 880 |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | 710 667 | -319 067 | 391 600 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | |
| 6.4. | Részeselek értékesítése | | | | |
| 6.5. | Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | 372 000 | 100 000 | | 100 000 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | 372 000 | 100 000 | | 100 000 |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 62 492 761 | 74 133 446 | 2 103 302 | 76 236 748 |

Mócsény Községi Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

| | | | | | |
|------------|--|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.) | | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 5 578 989 | 6 041 941 | | 6 041 941 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 5 578 989 | 6 041 941 | | 6 041 941 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | 1 608 966 | 1 608 966 |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | 1 608 966 | 1 608 966 |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 15. | Váltóbevételek | | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 5 578 989 | 6 041 941 | 1 608 966 | 7 650 907 |
| 18. | KÖLTSÉGVETESI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 68 071 750 | 80 175 387 | 3 712 268 | 83 887 655 |

Mócsény Községi Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. számú táblázat

Forintban

| Sor-szám | Kiadási jogcímek | 2019. évi előirányzat | | | |
|------------|---|-----------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Módosított előirányzat |
| | A | B | C | D | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.) | 42 146 353 | 52 189 618 | 3 203 098 | 55 392 716 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 20 725 090 | 22 586 678 | 1 586 689 | 24 173 367 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 4 020 476 | 5 389 072 | -1 329 470 | 4 059 602 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 12 278 417 | 17 952 687 | -152 015 | 17 800 672 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 2 131 000 | 2 143 600 | 2 158 196 | 4 301 196 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 600 000 | 790 320 | 284 793 | 1 075 113 |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | | |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 400 000 | 400 000 | 12 693 | 412 693 |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 200 000 | 390 320 | 272 100 | 662 420 |
| 1.18. | Tartalékok | 2 391 370 | 3 327 861 | 654 905 | 3 982 766 |
| 1.19. | - az 1.18-ből: - Általános tartalék | 2 391 370 | 3 327 861 | 654 905 | 3 982 766 |
| 1.20. | - Céltartalék | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 25 177 948 | 27 238 320 | -336 486 | 26 901 834 |
| 2.1. | Beruházások | 1 189 333 | 3 449 705 | 38 510 | 3 488 215 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | |
| 2.3. | Felújítások | 23 288 615 | 23 288 615 | 125 004 | 23 413 619 |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | 700 000 | 500 000 | -500 000 | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | 700 000 | 500 000 | -500 000 | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 67 324 301 | 79 427 938 | | 82 294 550 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | | | | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | | | | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | 747 449 | 747 449 | 845 656 | 1 593 105 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 747 449 | 747 449 | 845 656 | 1 593 105 |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | | | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek | | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | | |
| 9. | Váltókiadások | | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 747 449 | 747 449 | 845 656 | 1 593 105 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 68 071 750 | 80 175 387 | 845 656 | 83 887 655 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. számú táblázat

Forintban

Mócsény Községi Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

| | | | | | |
|----|--|------------|------------|-----------|------------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | -4 831 540 | -5 294 492 | 2 103 302 | -6 057 802 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 4 831 540 | 5 294 492 | 763 310 | 6 057 802 |

Mócsény Községi Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. számú táblázat

Forintban

| Sor-szám | Bevételi jogcím | 2019. évi előirányzat | | | |
|-----------|---|-----------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Módosított előirányzat |
| | A | B | C | D | E |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása | | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | | |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | | | |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | | |
| 4.1. | Építményadó | | | | |
| 4.2. | Idegenforgalmi adó | | | | |
| 4.3. | Iparüzési adó | | | | |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | | | | |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek | | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | |
| 6.2. | Ingtatlanok értékesítése | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | |
| 6.4. | Részcsedések értékesítése | | | | |
| 6.5. | Részcsedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | | | | |

Möcsény Községi Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.) | | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | | | | |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | | | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | | |
| 13.1. | Allamháztartáson belüli megelőlegezések | | | | |
| 13.2. | Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | | |
| 13.3. | Bevételek megszüntetése | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 15. | Váltóbevételek | | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | | | | |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | | | | |

Möcsény Községi Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. számú táblázat

Forintban

| Sor-szám | Bevételi jogcím | 2019. évi előirányzat | | | |
|------------|---|-----------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Módosított előirányzat |
| | A | B | C | C | D |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.) | | | | |
| 1.1. | Személyi juttatások | | | | |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | | |
| 1.3. | Dologi kiadások | | | | |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | | |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | | |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | | |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | |
| 1.18. | Tartalékok | | | | |
| 1.19. | - az 1.18-ből: - Általános tartalék | | | | |
| 1.20. | - Céltartalék | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | | | | |
| 2.1. | Beruházások | | | | |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | | | | |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | | | | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | | | | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | | |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | | |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | | | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek | | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | | |
| 9. | Váltókiadások | | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | | | | |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | | | | |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. számú táblázat

Forintban

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | | | | |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | | | | |

Mócsény Községi Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. számú táblázat

Forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2019. évi előirányzat | | | |
|--------------|---|-----------------------|--|--------------------|---------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Módosított előirányzat |
| | A | B | C | D | E |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása | | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | | |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | | | |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | | |
| 4.1. | Építményadó | | | | |
| 4.2. | Idegenforgalmi adó | | | | |
| 4.3. | Iparűzési adó | | | | |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.) | | | | |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek | | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | | | | |
| 6.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | | | | |

Mócsény Községi Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.) | | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | | | | |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | | | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | | |
| 13.1. | Allamháztartáson belüli megelőlegezések | | | | |
| 13.2. | Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 15. | Váltóbevételek | | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | | | | |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | | | | |

Mócsény Községi Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. számú táblázat

Forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2019. évi előirányzat | | | |
|--------------|---|-----------------------|--|--------------------|---------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Módosított előirányzat |
| | A | B | C | D | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.) | | | | |
| 1.1. | Személyi juttatások | | | | |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | | |
| 1.3. | Dologi kiadások | | | | |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | | |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | | |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | | |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | |
| 1.18. | Tartalékok | | | | |
| 1.19. | - az 1.18-ból: - Általános tartalék | | | | |
| 1.20. | - Céltartalék | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | | | | |
| 2.1. | Beruházások | | | | |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | | | | |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | | | | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | | | | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | | |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | | |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | | | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek | | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | | |
| 9. | Váltókiadások | | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | | | | |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | | | | |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. számú táblázat

Forintban

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | | | | |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | | | | |

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

| Sor- szám | Bevételek | | | | | | | | | | Kiadások | | | | Módosított előirányzat | | | | |
|--------------|---|------------|---------------------------------------|-----------|--------------------|---|------------------------|---|-----------------------|---|---------------------------------------|------------|--------------------|------------|---------------------------|---|--|---|--|
| | Mégnevezés | | | | | | | | | | Mégnevezés | | | | | | | | |
| | Eredeti előirányzat | | Módosított előirányzat 2019.09.30. | | Javasolt módosítás | | Módosított előirányzat | | 2019. évi előirányzat | | Módosított előirányzat 2019.09.30. | | Javasolt módosítás | | | | | | |
| A | | B | | C | | D | | E | | F | | G | | H | | I | | J | |
| 1. | Önkormányzatok működési támogatásai | 18 686 219 | 20 314 619 | -562 628 | 19 751 991 | | | | | | | 20 725 090 | 22 586 678 | 1 586 689 | 24 173 367 | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 14 901 224 | 16 698 425 | 879 636 | 17 578 061 | | | | | | | 4 020 476 | 5 389 072 | -1 329 470 | 4 059 602 | | | | |
| 3. | 2-hő EU-s támogatás | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek | 7 920 000 | 12 418 834 | 1 257 160 | 13 675 994 | | | | | | | 12 278 417 | 17 952 687 | -152 015 | 17 800 672 | | | | |
| 5. | Működési bevételek | 72 000 | 1 569 547 | 453 717 | 2 023 264 | | | | | | | 2 131 000 | 2 143 000 | 2 158 196 | 4 301 196 | | | | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | 372 000 | 100 000 | | 100 000 | | | | | | | 600 000 | 790 320 | 284 793 | 1 075 113 | | | | |
| 7. | 6-hő EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | | | | | | | 2 391 370 | 3 327 861 | 654 905 | 3 982 766 | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Kötségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.) | 41 951 443 | 51 101 425 | 2 027 885 | 53 129 310 | | | | | | | 42 146 353 | 52 189 618 | 3 203 098 | 55 392 716 | | | | |
| 14. | Hány belső finanszírozásnak bevétel (15.+...+18.) | 942 359 | 1 835 642 | 2 020 869 | 3 856 511 | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Kötségvetési maradvány igénybevétele | 942 359 | 1 835 642 | | 2 247 545 | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Belső visszaváltásból származó bevétel | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | Hány külső finanszírozásnak bevétel (20.+...+21.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. | Értékpapírok bevétel | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | Változások | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevétel | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.) | 942 359 | 1 835 642 | 2 020 869 | 3 856 511 | | | | | | | 747 449 | 747 449 | 845 656 | 1 593 106 | | | | |
| 25. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.) | 42 893 802 | 52 937 067 | 4 048 754 | 56 985 821 | | | | | | | 42 893 802 | 52 937 067 | 4 048 754 | 56 985 821 | | | | |
| 26. | Kötségvetési hiány: | 194 910 | 1 088 193 | 1 175 213 | 2 263 406 | | | | | | | | | | | | | | |
| 27. | Tárgyévi hiány: | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tárgyévi többlet: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Forintban

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

| Sor- szám | Megnevezés | Bevételek | | | | Kiadások | | | | Forrásban |
|--------------|---|-----------------------|------------------------|--------------------|------------------------|--|------------------------|--------------------|------------------------|-------------------|
| | | 2019. évi előirányzat | | | | 2019. évi előirányzat | | | | |
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Javasolt módosítás | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Javasolt módosítás | Módosított előirányzat | |
| B | C | D | E | F | G | H | I | J | | |
| 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 20 541 318 | 23 032 021 | 75 417 | 23 107 438 | Bemutatók | 1 189 333 | 3 449 705 | 38 510 | 3 488 215 |
| 2. | 1-ből EU-s támogatás | | | | | 1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | |
| 3. | Felhalmozási bevételek | | | | | Felújítások | 23 286 615 | 23 288 615 | 125 004 | 23 413 619 |
| 4. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök fővétele | | | | | 3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | |
| 5. | 4-ből EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | Egyéb felhalmozási kiadások | 700 000 | 500 000 | -500 000 | |
| 6. | Egyéb felhalmozási célú bevételek | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | |
| 12. | Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11.) | 20 541 318 | 23 032 021 | 75 417 | 23 107 438 | Tartalékok | | | | |
| 13. | <i>Híjnyelvi finanszírozás bevételei (14+...+18)</i> | <i>4 636 630</i> | <i>4 206 299</i> | <i>-411 903</i> | <i>3 794 396</i> | Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11.) | 25 177 948 | 27 238 320 | -336 486 | 26 901 834 |
| 14. | Költségvetési maradvány igénybevétele | | | | | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | | | | |
| 15. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | | Hitelek törlesztése | | | | |
| 16. | Betét visszavonásából származó bevétel | | | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | | | |
| 17. | Értékpapír értékesítése | | | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | | | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | | | Kölcsem átvesztése | | | | |
| 19. | <i>Híjnyelvi célú finanszírozásból bevételek (20+...+24)</i> | | | | | Befektetési célú befolyás, külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 20. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | Betét elhelyezése | | | | |
| 21. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | |
| 22. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | | | | |
| 23. | Értékpapírok kibocsátása | | | | | | | | | |
| 24. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | | | | | | | |
| 25. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.) | 4 636 630 | 4 206 299 | -411 903 | 3 794 396 | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen | | | | |
| 26. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25) | 25 177 948 | 27 238 320 | -336 486 | 26 901 834 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25) | 25 177 948 | 27 238 320 | -336 486 | 26 901 834 |
| 27. | Költségvetési hiány: | 4 636 630 | 4 206 299 | - | 3 794 396 | Költségvetési többlet: | - | - | 336 486 | - |
| 28. | Tárgyévi hiány: | - | - | - | - | Tárgyévi többlet: | - | - | - | - |

Mócsény Községi Önkormányzat 2019. évi ellátottak pénzbeli juttatásának előirányzata

| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Forintban | |
|--|---------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | Módosított előirányzat | Módosított előirányzat |
| Települési támogatások | | | | | |
| Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás | 280 000 | 280 000 | -250 000 | | 30 000 |
| Gyermekek rászorultsága esetén nyújtott települési támogatás | 580 000 | 580 000 | -410 000 | | 170 000 |
| Időskorúak települési támogatása | 580 000 | 580 000 | 80 000 | | 660 000 |
| Létfenntartáshoz nyújtott települési támogatás | 350 000 | 350 000 | -245 000 | | 105 000 |
| Temetési települési támogatás | 90 000 | 90 000 | -90 000 | | 0 |
| Köztetetés | 100 000 | 100 000 | 30 250 | | 130 250 |
| Vis maior települési támogatás | 100 000 | 100 000 | -100 000 | | 0 |
| Gyógyszer kiadáshoz nyújtott települési támogatás | 51 000 | 51 000 | -51 000 | | 0 |
| Bursa Hungarica ösztöndíj | | | 200 000 | | 200 000 |
| Első lakáshoz jutók települési támogatása | | | 1 000 000 | | 1 000 000 |
| Beiskolázási települési támogatás | | | 354 000 | | 354 000 |
| 0-6 éves korúak települési támogatása | | | 78 000 | | 78 000 |
| Oltáshoz nyújtott települési támogatás | | | 171 840 | | 171 840 |
| Szociális tüzelőanyag | | | 1 303 356 | | 1 303 356 |
| Tagok 3 hozzájárulás VÖT részére | | | 90 750 | | 90 750 |
| ÖSSZESEN: | 2 131 000 | 2 131 000 | 2 162 196 | | 4 293 196 |

| Bevételek | Művelődési, kulturális, sport- és szabadidő-gazdálkodás | | | Támogatásai célú finanszírozási műveletek | | | Települési fejlesztési projektek és támogatások | | | Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételek | | | Város-, községszervezetek és egyéb szolgáltatások | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--------------------|----------------------|---|----------------------------------|--------------------|---|---------------------|----------------------------------|---|----------------------|---------------------|---|--------------------|----------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------|
| | Működési előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Működési előirányzat | Eredeti előirányzat | Működési előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Működési előirányzat | Eredeti előirányzat | Működési előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Működési előirányzat | Eredeti előirányzat | Működési előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Működési előirányzat | Eredeti előirányzat | Működési előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Működési előirányzat |
| Működési célú támogatások | 0 | 20 207 303 | 20 207 303 | | | | | | | | | | | | | | 0 | 8 990 483 | 8 990 483 |
| Felhalmozási célú támogatások | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Közhatalmi bevételek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Működési bevételek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Működési célú átvett pénzeszközök | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Költségvetési bevételek | 0 | 20 207 303 | 20 207 303 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Finanszírozási bevételek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Összesen | 0 | 20 207 303 | 20 207 303 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 975 984 | 13 975 984 |

| Kiadások | Művelődési, kulturális, sport- és szabadidő-gazdálkodás | | | Támogatásai célú finanszírozási műveletek | | | Települési fejlesztési projektek és támogatások | | | Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételek | | | Város-, községszervezetek és egyéb szolgáltatások | | | | | | |
|--------------------------------|---|--------------------|----------------------|---|----------------------------------|--------------------|---|---------------------|----------------------------------|---|----------------------|---------------------|---|--------------------|----------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------|
| | Működési előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Működési előirányzat | Eredeti előirányzat | Működési előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Működési előirányzat | Eredeti előirányzat | Működési előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Működési előirányzat | Eredeti előirányzat | Működési előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Működési előirányzat | Eredeti előirányzat | Működési előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Működési előirányzat |
| Személyi juttatások | 0 | 161 634 | 161 634 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkaadókat terhelő járulékok | 0 | 28 307 | 28 307 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dologi kiadások | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Előirányzott pénzügyi kiadások | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Egyéb működési célú kiadások | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tartalékok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beruházások | 0 | 460 099 | 460 099 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Felújítások | 0 | 22 839 579 | 22 839 579 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Költségvetési kiadások | 0 | 23 489 676 | 23 489 676 | 0 | 0 | 262 603 | 262 603 | 0 | 0 | 2 351 027 | 2 351 027 | 0 | 0 | 2 351 027 | 2 351 027 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Finanszírozási kiadások | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Összesen | 0 | 23 489 676 | 23 489 676 | 0 | 0 | 262 603 | 262 603 | 0 | 0 | 2 351 027 | 2 351 027 | 0 | 0 | 2 351 027 | 2 351 027 | 0 | 0 | 38 827 902 | 38 827 902 |

Műcsény Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzati feladatkomponenti bontásában

| Bevételek | Civil szervezetek működési támogatása | | | | Könyvtár | | | | Közművelődés | | | | Falugondnoki szolgálat | | | | Csallád és növénytermelési egészségügyi támogatás | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------------|---------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------------|---------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------------|---|------------------------------------|--------------------|------------------------------------|--|
| | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Módosított előirányzat 2019.09.30. | |
| Működési célú támogatások | 1 800 000 | 1 800 000 | 0 | 1 800 000 | 1 800 000 | 1 800 000 | 0 | 1 800 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Felhalmozási célú támogatások | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Közhatalmi bevételek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Működési bevételek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Működési célú átvett pénzeszközök | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Költségvetési bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 800 000 | 1 800 000 | 0 | 1 800 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Finanszírozási bevétel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Összesen | 1 800 000 | 1 800 000 | 0 | 1 800 000 | 1 800 000 | 1 800 000 | 0 | 1 800 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| Kiadások | Civil szervezetek működési támogatása | | | | Könyvtár | | | | Közművelődés | | | | Falugondnoki szolgálat | | | | Csallád és növénytermelési egészségügyi támogatás | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------------|---------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------------|---------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------------|---|------------------------------------|--------------------|------------------------------------|--|
| | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Módosított előirányzat 2019.09.30. | |
| Személyi juttatások | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkaadókat terhelő járulékok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dologi kiadások | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Egyéb működési célú kiadások | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tartalék | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beruházások | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Felújítások | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Költségvetési kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 804 068 | 804 068 | 387 801 | 1 191 869 | 3 800 000 | 3 800 000 | -2 975 231 | 924 769 | 4 794 085 | 4 794 085 | -904 144 | 3 889 941 | 4 275 463 | 4 275 463 | 200 287 | 4 535 750 | |
| Finanszírozási kiadások | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 804 068 | 804 068 | 387 801 | 1 191 869 | 3 800 000 | 3 800 000 | -2 975 231 | 924 769 | 4 794 085 | 4 794 085 | -904 144 | 3 889 941 | 4 275 463 | 4 275 463 | 200 287 | 4 535 750 | |

Mácsány Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzati feladatnomenklátúrájában

Forinban

| Bevételek | Segélyek | | | Zöldterület kezelés | | | | Szociális gyermek | | | Kötelező | Önként vállalt feladatok | 2019. évi előirányzat összesen |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------|
| | Méltósított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Méltósított előirányzat | Eredeti előirányzat | Méltósított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Méltósított előirányzat | Eredeti előirányzat | Méltósított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | | | |
| Működési célú támogatások | 2 831 000 | 0 | 2 831 000 | | | | | | | | 37 330 052 | | 37 330 052 |
| Felhajozási célú támogatások | | | | | | | | | | | 23 107 498 | | 23 107 498 |
| Közhatalmi bevételek | | | | | | | | | | | 13 675 664 | | 13 675 664 |
| Működési bevételek | | | | | | | | | | | 2 023 264 | | 2 023 264 |
| Működési célú átvett pénzeszközök | | | | | | | | | | | 100 000 | | 100 000 |
| Költségvetési bevételek | 2 831 000 | 0 | 2 831 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 76 236 748 | | 76 236 748 |
| Finanszírozási bevételek | | | | | | | | | | | 7 650 907 | | 7 650 907 |
| Összesen | 2 831 000 | 0 | 2 831 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 83 887 655 | 0 | 83 887 655 |

| Kiadások | Segélyek | | | Zöldterület kezelés | | | | Szociális gyermek | | | Kötelező | Önként vállalt feladatok | 2019. évi előirányzat összesen |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------|
| | Méltósított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Méltósított előirányzat | Eredeti előirányzat | Méltósított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | Méltósított előirányzat | Eredeti előirányzat | Méltósított előirányzat 2019.09.30. | Javasolt módosítás | | | |
| Személyi juttatások | | | | | | | | | | | 24 173 367 | | 24 173 367 |
| Munkaadókat terhelő járulékok | | | | | | | | | | | 4 059 602 | | 4 059 602 |
| Dologi kiadások | | | 317 500 | 317 500 | | -317 500 | 0 | 100 000 | -100 000 | | 17 306 682 | | 17 306 682 |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai | 2 831 000 | 1 462 196 | 4 293 196 | | | | | | | | 4 293 196 | | 4 293 196 |
| Egyéb működési célú kiadások | | | | | | | | | | | 1 075 113 | | 1 075 113 |
| Tartalék | | | | | | | | | | | 3 862 768 | | 3 862 768 |
| Beruházások | | | | | | | | | | | 3 488 215 | | 3 488 215 |
| Felújítások | | | | | | | | | | | 23 413 619 | | 23 413 619 |
| Költségvetési kiadások | 2 831 000 | 1 462 196 | 4 293 196 | 317 500 | -317 500 | 0 | 100 000 | -100 000 | | | 82 286 550 | | 82 286 550 |
| Finanszírozási kiadások | | | | | | | | | | | 1 693 105 | | 1 693 105 |
| Összesen | 2 831 000 | 1 462 196 | 4 293 196 | 317 500 | -317 500 | 0 | 100 000 | -100 000 | 100 000 | -100 000 | 83 879 655 | 0 | 83 879 655 |

Mócsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelete
Mócsény Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról

Mócsény Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Mócsény Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról a következőket rendeli el:

I. fejezet

1. A költségvetés bevételei és kiadásai

1. § (1) A Képviselő-testület a Mócsény Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének

| | |
|--------------|---|
| a) bevételét | 83.538.635,- Ft teljesített bevétellel, |
| b) kiadását | 79.486.899,- Ft teljesített kiadással |

jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület az 1. § (1) bekezdése a) és b) pontja szerinti bevételeken és kiadásokon belül a

| | |
|------------------------------|---|
| a) a költségvetési bevételt | 75.887.728,- Ft teljesített bevétellel, |
| b) a költségvetési kiadást | 77.893.794,- Ft teljesített kiadással, |
| c) a finanszírozási bevételt | 7.650.907,- Ft teljesített bevétellel, |

Ezen belül

| | |
|--|--|
| ca) maradvány igénybevételét | 6.041.941,- Ft teljesített bevétellel, |
| cb) a belföldi finanszírozás bevételét | 1.608.966,- Ft teljesített bevétellel, |
| d) finanszírozás kiadását | 1.593.105,- Ft teljesített kiadással, |

Ezen belül

| | |
|---------------------------------------|--|
| da) belföldi finanszírozási kiadásait | 1.593.105,- Ft teljesített kiadással jóváhagyja. |
|---------------------------------------|--|

(3) Mócsény község működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint az alábbi összegek szerint tudomásul veszi:

| | Teljesítés |
|------------------------------|-----------------|
| a) Költségvetési bevételek: | 52 780 290,- Ft |
| b) Finanszírozási bevételek | 3.856.511,- Ft |
| Működési bevételek összesen: | 56.636.801,- Ft |

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| c) Költségvetési kiadások: | 50.991.960,- Ft |
| d) Finanszírozási kiadások | 1.593.105,- Ft |
| Működési kiadások összesen: | 52.585.065,- Ft |

(3) Mócsény község felhalmozási bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint az alábbi összegek szerint tudomásul veszi:

| | |
|----------------------------------|-----------------|
| | Teljesítés |
| a) Költségvetési bevételek: | 23.107.438,- Ft |
| b) Finanszírozási bevételek | 3.794.396,- Ft |
| Felhalmozási bevételek összesen: | 26.901.834,- Ft |
| | |
| c) Költségvetési kiadások: | 26.901.834,- Ft |
| d) Finanszírozási kiadások | 0,- Ft |
| Működési kiadások összesen: | 26.901.834,- Ft |

(4) A Képviselő-testület a kiemelt előirányzatok teljesítését – az alábbi összegekben hagyja jóvá:

| | |
|---|-----------------|
| a) Személyi juttatások kiadásai | 24.173.367,- Ft |
| b) Munkaadókat terhelő járulékok | 4.059.602,- Ft |
| c) Dologi kiadások | 17.390.682,- Ft |
| d) Ellátottak juttatásai | 4.293.196,- Ft |
| e) Egyéb működési célú kiad. | 1.075.113,- Ft |
| f) Felújítások összegét | 23.413.619,- Ft |
| g) Beruházások összegét | 3.488.215,- Ft |
| h) Egyéb felhalmozási kiadások | 0,- Ft |
| i) Tartalékok összegét | 0,- Ft |
| j) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait | 1.593.105,- Ft |

(5) A Képviselő-testület

a) Mőcsény Község Önkormányzatának 2019. évi bevételi és kiadási mérlegét a rendelet 1. melléklete szerint,

b) a költségvetési szervek pénzkészletének alakulását az 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület Mőcsény Község Önkormányzatának könyvviteli mérleg szerinti vagyont, költségvetésének teljesítését, pénzmaradványának és eredményének 2019. évi alakulását bemutató

a) egyszerűsített maradvány levezetését a rendelet 3. melléklete

b) egyszerűsített mérlegét a rendelet 4. melléklete,

c) egyszerűsített éves eredmény kimutatását a rendelet 5. melléklete, szerint jóváhagyja.

(7) A Képviselő-testület Mőcsény Községi Önkormányzata

a) teljesített bevételeinek és kiadásainak működési és fejlesztési cél szerinti elkülönítését e rendelet 2. melléklete

b) a vagyon kimutatást a 7. melléklete,

c) többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket célok szerint, évenkénti bontásban a 8. melléklete,

d) adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban a 9. melléklet,

e) önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedésének alakulásáról szóló 10. melléklet,

f) a közvetett támogatásokról szóló 11. melléklete,

- g) a beruházások alakulását a 12. melléklet,
h) a felújítások alakulását a 13. melléklet szerint tudomásul veszi.

II. fejezet

2. Az önkormányzat 2019. évi pénzmaradványa, vállalkozási eredménye


3. § (1) A Képviselő-testület Mőcsény Községi Önkormányzata 2019. évi maradványának felülvizsgált együttes összegét 4.051.736,- Ft-ban állapítja meg, illetve hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület a tárgyévben képződött, felhasználható pénzmaradvány költségvetési szervenkénti összegét e rendelet 3. mellékletében foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

III. fejezet

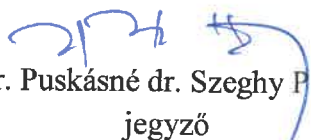
3. Záró rendelkezések

4. § (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Mőcsény, 2020. július 6.



Krachun Elemér
polgármester




Dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
jegyző

A kihirdetés napja: 2020. július 6.

Dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző megbízásából:


dr. Brandt Huba
osztályvezető

MÓCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TELJESÍTÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. számú táblázat

forintban

| Sor-szám | Bevételi jogcím | 2019. évi | | | Teljesítés %-ban |
|------------|---|---------------------|------------------------|-------------------|------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | |
| | A | B | C | D | E |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 18 686 219 | 19 751 991 | 19 751 991 | 100 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 10 955 219 | 10 955 219 | 10 955 219 | 100 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása | 5 931 000 | 6 246 272 | 6 246 272 | 100 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 1 800 000 | 1 800 000 | 1 800 000 | 100 |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és közpénzesztő támogatások | | 747 080 | 747 080 | 100 |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | 3 420 | 3 420 | 100 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 14 901 224 | 17 578 061 | 17 578 061 | 100 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 14 901 224 | 17 578 061 | 17 578 061 | 100 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | 20 541 318 | 23 107 438 | 23 107 438 | 100 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | 100 |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | 20 541 318 | 23 107 438 | 23 107 438 | 100 |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | 5 390 838 | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 7 920 000 | 13 675 994 | 13 326 974 | 97 |
| 4.1. | Vagyoni típusú adók (Magánszemélyek kommunális adója) | 1 000 000 | 1 087 332 | 991 666 | 84 |
| 4.2. | Idegenforgalmi adó | | | | |
| 4.3. | Iparűzési adó | 6 200 000 | 11 500 734 | 11 415 412 | 99 |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | 828 535 | 85 |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | 720 000 | 978 574 | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | 109 354 | 91 361 | 84 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 72 000 | 2 023 264 | 2 023 264 | 100 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | 452 000 | 452 000 | 100 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | 174 780 | 174 780 | 73 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 72 000 | 986 000 | 986 000 | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek | | 4 | 4 | 100 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | 18 880 | 18 880 | 100 |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | 391 600 | 391 600 | 34 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | | 100 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | 100 |
| 6.4. | Részvételések értékesítése | | | | |
| 6.5. | Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | 372 000 | 100 000 | 100 000 | 13 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | 372 000 | 100 000 | 100 000 | 13 |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.2.+8.3.) | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.) | 62 492 761 | 76 236 748 | 75 887 728 | 100 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.) | | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.) | 5 578 989 | 6 041 941 | 6 041 941 | 100 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 5 578 989 | 6 041 941 | 6 041 941 | 100 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.) | | 1 608 966 | 1 608 966 | 100 |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | 1 608 966 | 1 608 966 | 100 |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | | |
| 13.3. | Befizetések megszüntetése | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.) | | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 15. | Váltóbevételek | | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó szűrműveleti bevételek | | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.) | 5 578 989 | 7 650 907 | 7 650 907 | 100 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 68 071 750 | 83 887 655 | 83 538 635 | 100 |

MÓCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TELJESÍTÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. számú táblázat

forintban

| Sor-szám | Kiadási jogcímek | 2019. évi | | | Teljesítés %-ban |
|------------|--|---------------------|------------------------|-------------------|------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | |
| A | | B | C | D | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.) | 42 146 353 | 55 392 716 | 50 991 960 | 92 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 20 725 090 | 24 173 367 | 24 173 367 | 100 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 4 020 476 | 4 059 602 | 4 059 602 | 100 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 12 278 417 | 17 800 672 | 17 390 682 | 98 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 2 131 000 | 4 301 196 | 4 293 196 | 100 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 600 000 | 1 075 113 | 1 075 113 | 100 |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | | 100 |
| 1.7. | - Törvényi előírásokon alapuló befizetések | | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 400 000 | 412 693 | 412 693 | 100 |
| 1.13. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 200 000 | 662 420 | 662 420 | 100 |
| 1.18. | Tartalékok | 2 391 370 | 3 982 766 | | |
| 1.19. | - az 1.18-ból: - Általános tartalék | 2 391 370 | 3 982 766 | | |
| 1.20. | - Cégtartalék | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 25 177 948 | 26 901 834 | 26 901 834 | 100 |
| 2.1. | Beruházások | 1 189 333 | 3 488 215 | 3 488 215 | 100 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | |
| 2.3. | Felújítások | 23 288 615 | 23 413 619 | 23 413 619 | 100 |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | 700 000 | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | 700 000 | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 67 324 301 | 82 294 550 | 77 893 794 | 95 |
| 4. | Hitel-, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.) | | | | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.) | | | | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.2. | Belektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.) | 747 449 | 1 593 105 | 1 593 105 | 100 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések felváltása | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 747 449 | 1 593 105 | 1 593 105 | 100 |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.) | | | | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.2. | Belektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kornán kívüli nemz. szervezeteknek | | | | |
| 7.5. | | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | | |
| 9. | Váltókiadások | | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 747 449 | 1 593 105 | 1 593 105 | 100 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 68 071 750 | 83 887 655 | 79 486 899 | 95 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. számú táblázat

forintban

| | | | | | |
|----|---|------------|------------|------------|--|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | -4 831 540 | -6 057 802 | -2 006 066 | |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 4 831 540 | 6 057 802 | 6 057 802 | |

MŐCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAI TELJESÍTÉSÉNEK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. számú táblázat

forintban

| Sor-szám | Bevételi jogcím | 2019. évi | | | Teljesítés %-ban |
|------------|---|---------------------|------------------------|-------------------|------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | |
| A | B | C | D | E | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 18 686 219 | 19 751 991 | 19 751 991 | 100 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 10 955 219 | 10 955 219 | 10 955 219 | 100 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása | 5 931 000 | 6 246 272 | 6 246 272 | 100 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 1 800 000 | 1 800 000 | 1 800 000 | 100 |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és közpénzesítő támogatások | | 747 080 | 747 080 | 100 |
| 1.6. | Előirányzatból származó bevételek | | 3 420 | 3 420 | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 14 901 224 | 17 578 061 | 17 578 061 | 100 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 14 901 224 | 17 578 061 | 17 578 061 | 100 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | 20 541 318 | 23 107 438 | 23 107 438 | 85 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | 100 |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | 20 541 318 | 23 107 438 | 23 107 438 | 77 |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | 5 390 838 | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 7 920 000 | 13 675 994 | 13 326 974 | 97 |
| 4.1. | Vagyoni típusú adók (Magánszemélyek kommunális adója) | 1 000 000 | 1 087 332 | 991 666 | 84 |
| 4.2. | Időegyenlő adó | | | | |
| 4.3. | Iparűzési adó | 6 200 000 | 11 500 734 | 11 415 412 | |
| 4.4. | Tulajterhelési díj | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | 720 000 | 978 574 | 828 535 | 85 |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | 109 354 | 91 361 | 84 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 72 000 | 2 023 264 | 2 023 264 | 100 |
| 5.1. | Kiszámlázott ellenértékek | | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | 452 000 | 452 000 | 100 |
| 5.3. | Követeltelt szolgáltatások értéke | | 174 780 | 174 780 | 73 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 72 000 | 986 000 | 986 000 | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek | | 4 | 4 | 100 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | 18 880 | 18 880 | 100 |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | 391 600 | 391 600 | 34 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | 100 |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | |
| 6.4. | Részvételések értékesítése | | | | |
| 6.5. | Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | 372 000 | 100 000 | 100 000 | 13 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | 372 000 | 100 000 | 100 000 | 13 |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 62 492 761 | 76 236 748 | 75 887 728 | 100 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.) | | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.) | 5 578 989 | 6 041 941 | 6 041 941 | 100 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 5 578 989 | 6 041 941 | 6 041 941 | 100 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.) | | 1 608 966 | 1 608 966 | 100 |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | 1 608 966 | 1 608 966 | 100 |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | | |
| 13.3. | Bevételek megszüntetése | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.) | | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 15. | Váltóbevételek | | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.) | 5 578 989 | 7 650 907 | 7 650 907 | 100 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 68 071 750 | 83 887 655 | 83 538 635 | 100 |

MŐCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAI TELJESÍTÉSÉNEK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. számú táblázat

forintban

| Sor-szám | Kiadási jogcímek | 2019. évi | | | Teljesítés %-ban |
|------------|--|---------------------|------------------------|------------|------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | |
| | A | B | C | D | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.) | | | | |
| 1.1. | Személyi juttatások | 42 146 353 | 55 392 716 | 50 991 960 | 92 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 20 725 090 | 24 173 367 | 24 173 367 | 100 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 4 020 476 | 4 059 602 | 4 059 602 | 100 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 12 278 417 | 17 800 672 | 17 396 682 | 98 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 2 131 000 | 4 301 196 | 4 293 196 | 100 |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | 600 000 | 1 075 113 | 1 075 113 | 100 |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapultó befizetések | | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | | |
| 1.13. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | 400 000 | 412 693 | 412 693 | 100 |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | | |
| 1.16. | - Karanténtámogatások | | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | |
| 1.18. | Tartalékok | 200 000 | 662 420 | 662 420 | 100 |
| 1.19. | - az 1.18-ból: - Általános tartalék | 2 391 370 | 3 982 766 | | |
| 1.20. | - Céltartalék | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | | | | |
| 2.1. | Beruházások | 25 177 948 | 26 901 834 | 26 901 834 | 100 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 1 189 333 | 3 488 215 | 3 488 215 | 100 |
| 2.3. | Felújítások | | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | 23 288 615 | 23 413 619 | 23 413 619 | 100 |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | 700 000 | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | 700 000 | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | | | | |
| 4. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | 67 324 301 | 82 294 550 | 77 893 794 | 95 |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | | | | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | | |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések felfűtése | 747 449 | 1 593 105 | 1 593 105 | 100 |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | | |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött belsőként elhelyezése | 747 449 | 1 593 105 | 1 593 105 | 100 |
| 6.4. | Pénzügyi híreng kiadásai | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | | | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek | | | | |
| 7.5. | | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | | |
| 9. | Váltókiadások | | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | | | | |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 68 071 750 | 83 887 655 | 79 486 899 | 95 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. számú táblázat

forintban

| | | | | | |
|---|---|------------|------------|------------|--|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | -4 831 540 | -6 057 802 | -2 006 066 | |
| 2 | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 4 831 540 | 6 057 802 | 6 057 802 | |

MŐCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI TELJESÍTÉSÉNEK MÉRLEGE

1. melléklet a 4/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelethez

B E V É T E L E K

1. számú táblázat

foriniban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2019. évi | | | Teljesítés %-ban |
|--------------|---|---------------------|------------------------|------------|--------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | |
| | A | B | C | D | E |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | | | #ZÉRÓOSZTÓ! |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása | | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | | #ZÉRÓOSZTÓ! |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások | | | | |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | | #ZÉRÓOSZTÓ! |
| 4.1. | Vagyoni típusú adók (Mágánsszemélyek kommunális adója) | | | | |
| 4.2. | Idegenforgalmi adó | | | | |
| 4.3. | Iparűzési adó | | | | #ZÉRÓOSZTÓ! |
| 4.4. | Teljesítménydíj | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | | | | |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek | | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | |
| 6.4. | Részvétel értékesítése | | | | |
| 6.5. | Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.) | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | | | | #ZÉRÓOSZTÓ! |
| 10. | Hitel- kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.) | | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.) | | | | |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | | | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.) | | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.) | | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 15. | Váltóbevételek | | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.) | | | | |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | | | | #ZÉRÓOSZTÓ! |

MŐCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI TELJESÍTÉSÉNEK MÉRLEGE

1. melléklet a 4/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK

2. számú táblázat

forintban

| Sor-szám | Kiadási jogcímek | 2019. évi | | | Teljesítés %-ban |
|------------|--|---------------------|------------------------|------------|--------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | |
| | A | B | C | D | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.) | | | | #ZÉRÓOSZTÓ! |
| 1.1. | Személyi juttatások | | | | #ZÉRÓOSZTÓ! |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | | #ZÉRÓOSZTÓ! |
| 1.3. | Dologi kiadások | | | | #ZÉRÓOSZTÓ! |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | | #ZÉRÓOSZTÓ! |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | | |
| 1.7. | - Törvényi előírás alapján befizetések | | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | | |
| 1.13. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | #ZÉRÓOSZTÓ! |
| 1.18. | Tartalékok | | | | |
| 1.19. | - az 1.18-ból: - Általános tartalék | | | | |
| 1.20. | - Céltartalék | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | | | | |
| 2.1. | Beruházások | | | | |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | | | | #ZÉRÓOSZTÓ! |
| 4. | Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | | | | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | | | | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | | |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | | |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | | | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányok/nemz. Szervezeteknek | | | | |
| 7.5. | | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | | |
| 9. | Váltókiadások | | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | | | | |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | | | | #ZÉRÓOSZTÓ! |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. számú táblázat

forintban

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 1. | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | | | | |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | | | | |

1. melléklet a 4/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelethez

MÓCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAI TELJESÍTÉSÉNEK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. számú táblázat

forintban

| Sor-szám | Bevételi jogcím | 2019. évi | | | Teljesítés %-ban |
|------------|---|---------------------|------------------------|------------|------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | |
| | A | B | C | D | E |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása | | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | | |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások | | | | |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | | |
| 4.1. | Vagyoni típusú adók (Mégányszemélyek kommunális adója) | | | | |
| 4.2. | Idegenforgalmi adó | | | | |
| 4.3. | Iparűzési adó | | | | |
| 4.4. | Talajterületi díj | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | | | | |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek | | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | | | | |
| 6.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.) | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | | | | |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.) | | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.) | | | | |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | | | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.) | | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | | |
| 13.3. | Betétek megfizetése | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.) | | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 15. | Változóbevételek | | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó szűrmegfizetéses ügyletek bevételei | | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.) | | | | |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17) | | | | |

MŐCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAI TELJESÍTÉSÉNEK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. számú táblázat

forintban

| Sor-szám | Kiadási jogcímelek | 2019. évi | | | Teljesítés %-ban |
|------------|---|---------------------|------------------------|------------|------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | |
| | A | B | C | D | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.) | | | | |
| 1.1. | Személyi juttatások | | | | |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | | |
| 1.3. | Dologi kiadások | | | | |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | | |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | | |
| 1.7. | - Törvényi előírások alapján befizetések | | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | | |
| 1.13. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | |
| 1.18. | Tartalékok | | | | |
| 1.19. | - az 1.18-ból: - Általános tartalék | | | | |
| 1.20. | - Céltartalék | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | | | | |
| 2.1. | Beruházások | | | | |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | | | | |
| 4. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | | | | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | | | | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | | |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | | |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | | | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek | | | | |
| 7.5. | | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | | |
| 9. | Váltókiadások | | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | | | | |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | | | | |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. számú táblázat

forintban

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 1. | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | | | | |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | | | | |

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

| Sor-szám | Bevételek | | | | Kiadások | | | | Teljesítés |
|----------|---|---------------------|------------------------|-------------------|--|---------------------|------------------------|-------------------|------------|
| | Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | |
| | A | B | C | D | E | F | G | H | |
| 1. | Önkormányzatok működési támogatásai | 18 686 219 | 19 751 991 | 19 751 991 | Személyi juttatások | 20 725 090 | 24 173 367 | 24 173 367 | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 14 901 224 | 17 278 061 | 17 278 061 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 4 020 476 | 4 059 602 | 4 059 602 | |
| 3. | 2-ből EU-s támogatás | | | | Dologi kiadások | 12 278 417 | 17 800 672 | 17 390 682 | |
| 4. | Közvetlen bevételek | 7 920 000 | 13 675 994 | 13 326 974 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 2 131 000 | 4 301 196 | 4 293 196 | |
| 5. | Működési bevételek | 72 000 | 2 023 264 | 2 023 264 | Egyéb működési célú kiadások | 600 000 | 1 075 113 | 1 075 113 | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | 372 000 | 100 000 | 100 000 | Tartalékok | 2 391 370 | 3 982 766 | | |
| 7. | 6-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | |
| 13. | Kötségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+9.+12.) | 41 951 443 | 53 129 310 | 52 780 290 | Kötségvetési kiadások összesen (1.+...+12.) | 42 146 353 | 55 397 716 | 50 991 960 | |
| 14. | Híny belső finanszírozásnak bevételei (13.+...+18.) | 942 359 | 3 856 511 | 3 856 511 | Értékpapír vásárlás, visszavásárlás | | | | |
| 15. | Kötségvetési maradvány igénybevétele | 942 359 | 2 247 545 | 2 247 545 | Likviditási célú hitelek törlesztése | | | | |
| 16. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | | | |
| 17. | Betét visszavonásból származó bevétel | | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | | | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | | Költségtérítés | | | | |
| 19. | Híny belső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.) | | | 1 608 966 | Forgalmi célú beföld. külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 20. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 747 449 | 1 593 105 | 1 593 105 | |
| 21. | Értékpapírok bevételei | | | | Pénzeszközök időigényelt befektetési elhelyezése | | | | |
| 22. | Változások | | | | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | | |
| 23. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | | Változatlanok | | | | |
| 24. | Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.) | 942 359 | 3 856 511 | 3 856 511 | Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.) | 747 449 | 1 593 105 | 1 593 105 | |
| 25. | BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.) | 42 893 802 | 56 985 821 | 56 636 801 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.) | 42 893 802 | 56 985 821 | 57 585 065 | |
| 26. | Kötségvetési hiány: | 194 910 | 2 263 406 | - | Kötségvetési többlet: | - | - | 1 788 330 | |
| 27. | Tárgyévi hiány: | - | - | - | Tárgyévi többlet: | - | - | 4 051 736 | |

forintban!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mértége
(Önkormányzati szinten)**

| Sor- szám | Bevételek | | | Kiadások | | | | |
|--------------|---|--------------------------|--------------------------------|-----------------|---|--------------------------|--------------------------------|-----------------|
| | Megnevezés A | Eredeti előirányzat B | Módosított előirányzat C | Teljesítés D | Megnevezés E | Eredeti előirányzat F | Módosított előirányzat G | Teljesítés H |
| 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 20 541 318 | 23 107 438 | 23 107 438 | Beruházások | 1 189 313 | 3 488 215 | 3 488 215 |
| 2. | 1-601 EU-s támogatás | | | | 1-601 EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 3. | Felhalmozási bevételek | | | | Felújítások | 23 288 615 | 23 413 619 | 23 413 619 |
| 4. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök felvétele | | | | 3-601 EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 5. | 4-601 EU-s támogatás (közvetlen) | | | | Egyéb felhalmozási kiadások | 700 000 | | |
| 6. | Egyéb felhalmozási célú bevételek | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |
| 11. | | | | | Tartalékok | | | |
| 12. | Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11) | 20 541 318 | 23 107 438 | 23 107 438 | Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11) | 25 177 948 | 26 901 834 | 26 901 834 |
| 13. | Hány kiadó finanszírozás bevételei (14+...+18) | 4 636 630 | 3 794 396 | 3 794 396 | Erdőgazd. viselkedés, visszavásárlás | | | |
| 14. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 4 636 630 | 3 794 396 | 3 794 396 | Helyek felújítása | | | |
| 15. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 16. | Betét visszavonásából származó bevétel | | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 17. | Erdőgazd. értékesítése | | | | Készlet értékesítés | | | |
| 18. | Egyéb kiadó finanszírozási bevételek | | | | Bekérletet célú, belülről, költségtérítésként viselték | | | |
| 19. | Hány kiadó finanszírozásból bevételek (20+...+24) | | | | Betét elhelyezése | | | |
| 20. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 21. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | | |
| 22. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | | |
| 23. | Erdőgazd. kibocsátás | | | | | | | |
| 24. | Egyéb kiadó finanszírozási bevételek | | | | | | | |
| 25. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+...+24) | 4 636 630 | 3 794 396 | 3 794 396 | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen | | | |
| 26. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25) | 25 177 948 | 26 901 834 | 26 901 834 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25) | 25 177 948 | 26 901 834 | 26 901 834 |
| 27. | Költésvetési hiány: | 4 636 630 | 3 794 396 | 3 794 396 | Költségvetési többlet: | | | |
| 28. | Tartaléki hiány: | | | | Tartaléki többlet: | | | |

forintban!

MŐCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
MARADVÁNY LEVEZETÉSE

3. melléklet a 4/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelethez

forintban

| Sorszám | Megnevezés | Önkormányzat |
|-----------|--|-------------------|
| 01 | Alaptevékenység költségvetési bevételei | 75 887 728 |
| 02 | Alaptevékenység költségvetési kiadásai | 77 893 794 |
| 03 | I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02) | -2 006 066 |
| 04 | Alaptevékenység finanszírozási bevételei | 7 650 907 |
| 05 | Alaptevékenység finanszírozási kiadásai | 1 593 105 |
| 06 | II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04) | 6 057 802 |
| 07 | A) Alaptevékenység maradványa (=±III) | 4 051 736 |
| 08 | Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei | 0 |
| 09 | Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai | 0 |
| 10 | III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06) | 0 |
| 11 | Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei | 0 |
| 12 | Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai | 0 |
| 13 | IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08) | 0 |
| 14 | B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV) | 0 |
| 15 | C) Összes maradvány (=A+B) | 4 051 736 |
| 16 | D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa | 0 |
| 17 | E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D) | 4 051 736 |
| 18 | F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1) | 0 |
| 19 | G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F) | 0 |

MÓCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEG 2019. ÉV

forintban

| ESZKÖZÖK | | Előző időszak | Módosítások | Tárgyidőszak |
|-----------------|--|---------------|-------------|---------------|
| 1. | A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFETETETT ESZKÖZÖK | 505 925 154 | | 504 807 828 |
| 2. | A/I Immateriális javak | 525 422 | | 265 578 |
| 3. | A/II Tárgyi eszközök | 502 457 047 | | 501 599 565 |
| 4. | A/III Befektetett pénzügyi eszközök | 2 942 685 | | 2 942 685 |
| 5. | A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök | | | |
| 6. | B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK | | | |
| 7. | B/I Készletek | | | |
| 8. | B/II Értékpapírok | | | |
| 9. | C) PÉNZESZKÖZÖK | 5 800 944 | | 5 053 538 |
| 10. | D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) | 4 378 180 | | 5 452 945 |
| 11. | D/I Költségvetési évben esedékes követelések | 367 332 | | 349 020 |
| 12. | D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések | 4 010 848 | | 5 093 925 |
| 13. | D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások | | | 10 000 |
| 14. | E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK | 1 265 740 | | 200 925 |
| 15. | F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK | | | |
| 16. | ESZKÖZÖK ÖSSZESEN | 517 370 018 | | 515 515 236 |
| FORRÁSOK | | Előző időszak | Módosítások | Tárgyidőszak |
| 17. | G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI) | 388 425 519 | | 386 366 892 |
| 18. | G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke | 620 353 268 | | 620 353 268 |
| 19. | G/II Nemzeti vagyon változásai | | | |
| 20. | G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai | 2 421 112 | | 2 421 112 |
| 21. | G/IV Felhalmozott eredmény | - 242 536 940 | | - 234 348 861 |
| 22. | G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása | | | |
| 23. | G/VI Mérleg szerinti eredmény | 8 188 079 | | - 2 058 627 |
| 24. | H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III) | 2 107 845 | | 2 311 690 |
| 25. | H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek | 417 990 | | 417 990 |
| 26. | H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek | 747 449 | | 763 310 |
| 27. | H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások | 942 406 | | 1 130 390 |
| 29. | I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK | | | |
| 30. | J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK | 126 836 654 | | 126 836 654 |
| 31. | FORRÁSOK ÖSSZESEN | 517 370 018 | | 515 515 236 |

| Sorszám | Megnevezés | Előző időszak | Módosít-ások | Összesen: |
|-----------|--|-------------------|--------------|--------------------|
| 01 | 01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek | 16 670 358 | - | 15 127 502 |
| 02 | 02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei | 636 735 | - | 626 780 |
| 03 | 03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei | - | - | 986 000 |
| 04 | I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03) (04=01+02+03) | 17 307 093 | - | 16 740 282 |
| 05 | 04 Saját termelésű készletek állományváltozása | - | - | - |
| 06 | 05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke | - | - | - |
| 07 | II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05) (07=±05+06) | - | - | - |
| 08 | 06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 20 705 874 | - | 19 751 991 |
| 09 | 07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 14 986 463 | - | 17 678 061 |
| 10 | 08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 30 038 364 | - | 23 107 438 |
| 11 | 09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek | 4 756 244 | - | 698 908 |
| 12 | III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09) (12=08+09+10+11) | 70 486 945 | - | 61 236 398 |
| 13 | 10 Anyagköltség | 2 267 785 | - | 1 355 848 |
| 14 | 11 Igénybe vett szolgáltatások értéke | 9 235 570 | - | 9 020 130 |
| 15 | 12 Eladott árú beszerzési értéke | - | - | - |
| 16 | 13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke | 78 076 | - | - |
| 17 | IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13) (17=13+...+16) | 11 581 431 | - | 10 375 978 |
| 18 | 14 Bérköltség | 13 133 960 | - | 15 713 380 |
| 19 | 15 Személyi jellegű egyéb kifizetések | 5 141 174 | - | 8 459 987 |
| 20 | 16 Bérjárulékok | 3 201 698 | - | 4 059 602 |
| 21 | V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15) (20=17+...+19) | 21 476 832 | - | 28 232 969 |
| 22 | VI Értécsökkenési leírás | 21 304 034 | - | 22 299 872 |
| 23 | VII Egyéb ráfordítások | 25 236 727 | - | 19 126 492 |
| 24 | A) TEVEKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=±II+III-IV-V-VI-VII) (24=04±07+12-(17+21+22+23)) | 8 195 014 | - | - 2 058 631 |
| 25 | 17 Kapott (járó) osztalék és részesedés | - | - | - |
| 26 | 18 Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek | - | - | - |
| 27 | 19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek | - | - | - |
| 28 | 20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek | 43 | - | 4 |
| 29 | 21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b) (29>=30+31) | - | - | - |
| 30 | 21a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége | - | - | - |
| 31 | 21b - ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége | - | - | - |
| 32 | VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21) (32=25+...+29) | 43 | - | 4 |
| 33 | 22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések | - | - | - |
| 34 | 23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések | - | - | - |
| 35 | 24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások | 6 978 | - | - |
| 36 | 25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>25a+25b) (36>=37+38) | - | - | - |
| 37 | 25a - ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése | - | - | - |
| 38 | 25b - ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése | - | - | - |
| 39 | 26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b) (39>=40+41) | - | - | - |
| 40 | 26a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése | - | - | - |
| 41 | 26b - ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése | - | - | - |
| 42 | IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26) (42=33+34+35+36+39) | 6 978 | - | - |
| 43 | B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX) (43=32-42) | - 6 935 | - | 4 |
| 44 | C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B) (44=±24±43) | 8 188 079 | - | - 2 058 627 |

MÓCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

| Sor-szám | Megnevezés | Összeg (Ft) |
|----------|--|-------------------|
| 1. | Pénzkészlet 2019. január 1-jén <i>ebből:</i> | 5 800 944 |
| 2. | • Bankszámlák egyenlege | 5 578 989 |
| 3. | • Pénztárak és betétkönyvek egyenlege | 221 955 |
| 4. | Bevételek (+) | 77 496 694 |
| 5. | Kiadások (-) | 79 486 899 |
| 6. | Egyéb korrekciós tételek (+,-) | 1 242 799 |
| 6. | Záró pénzkészlet 2019. december 31-én <i>ebből:</i> | 5 053 538 |
| 7. | • Bankszámlák egyenlege | 4 846 078 |
| 8. | • Pénztárak és betétkönyvek egyenlege | 207 460 |

7/A. melléklet a 4/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelethez
MŐCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

VAGYONKIMUTATÁS

2019. év

forintban

| ESZKÖZÖK | <i>szám</i> Sorszám | <i>Előző évi</i> | <i>Tárgyévi</i> |
|--|-------------------------------|------------------------|-----------------|
| | | <i>állományi érték</i> | |
| <i>A</i> | <i>B</i> | <i>C</i> | <i>D</i> |
| I. Immateriális javak | 01. | 525 422 | 265 578 |
| II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23) | 02. | 502 457 047 | 501 599 565 |
| 1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07) | 03. | 455 205 172 | 487 355 395 |
| 1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 04. | 455 205 172 | 487 355 395 |
| 1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 05. | | |
| 1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 06. | | |
| 1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 07. | | |
| 2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12) | 08. | 13 676 892 | 14 244 170 |
| 2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek | 09. | | |
| 2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek | 10. | | |
| 2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek | 11. | 13 676 892 | 14 244 170 |
| 2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek | 12. | | |
| 3. Tenyészállatok (14+15+16+17) | 13. | | |
| 3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok | 14. | | |
| 3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok | 15. | | |
| 3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok | 16. | | |
| 3.4. Üzleti tenyészállatok | 17. | | |
| 4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22) | 18. | 33 574 983 | |
| 4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások | 19. | | |
| 4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások | 20. | | |
| 4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások | 21. | 33 574 983 | |
| 4.4. Üzleti beruházások, felújítások | 22. | | |
| 5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27) | 23. | | |
| 5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése | 24. | | |
| 5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése | 25. | | |
| 5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése | 26. | | |
| 5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése | 27. | | |
| III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39) | 28. | 2 942 685 | 2 942 685 |
| 1. Tartós részesedések (30+31+32+33) | 29. | 2 942 685 | 2 942 685 |
| 1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések | 30. | | |
| 1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések | 31. | | |
| 1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések | 32. | 2 942 685 | 2 942 685 |
| 1.4. Üzleti tartós részesedések | 33. | | |
| 2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38) | 34. | | |
| 2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok | 35. | | |

7/A. melléklet a 4/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelethez
MŐCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

| | | | |
|--|-----|--------------------|--------------------|
| 2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok | 36. | | |
| 2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok | 37. | | |
| 2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok | 38. | | |
| 3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43) | 39. | | |
| 3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése | 40. | | |
| 3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése | 41. | | |
| 3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése | 42. | | |
| 3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése | 43. | | |
| IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök | 44. | | |
| A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44) | 45. | 505 925 154 | 504 807 828 |
| I. Készletek | 46. | | |
| II. Értékpapírok | 47. | | |
| B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47) | 48. | | |
| I. Lekötött bankbetétek | 49. | | |
| II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek | 50. | 221 955 | 207 460 |
| III. Forintszámlák | 51. | 5 578 989 | 4 846 078 |
| IV. Devizaszámlák | 52. | | |
| C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52) | 53. | 5 800 944 | 5 053 538 |
| I. Költségvetési évben esedékes követelések | 54. | 367 332 | 349 020 |
| II. Költségvetési évet követően esedékes követelések | 55. | 4 010 848 | 5 093 925 |
| III. Követelés jellegű sajátos elszámolások | 56. | | 10 000 |
| D) KÖVETELÉSEK (54+55+56) | 57. | 4 378 180 | 5 452 945 |
| E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59) | 60. | 1 265 740 | 200 925 |
| F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK | 61. | | |
| ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61) | 62. | 517 370 018 | 515 515 236 |

MŐCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

VAGYONKIMUTATÁS

2019. év

forintban

| FORRÁSOK | Sorszám | Előző évi | Tárgyévi |
|--|---------|--------------------|--------------------|
| | | állományi érték | |
| A | B | C | D |
| I. Nemzeti vagyon induláskori értéke | 01. | 620 353 268 | 620 353 268 |
| II. Nemzeti vagyon változásai | 02. | | |
| III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai | 03. | 2 421 112 | 2 421 112 |
| IV. Felhalmozott eredmény | 04. | -242 536 940 | -234 348 861 |
| V. Eszközök érték helyesbítésének forrása | 05. | | |
| VI. Mérleg szerinti eredmény | 06. | 8 188 079 | -2 058 627 |
| G) SAJÁT TŐKE (01+...+06) | 07. | 388 425 519 | 386 366 892 |
| I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek | 08. | 417 990 | 417 990 |
| II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek | 09. | 747 449 | 763 310 |
| III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások | 10. | 942 406 | 1 130 390 |
| H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10) | 11. | 2 107 845 | 2 311 690 |
| I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK | 12. | | |
| J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK | 13. | | |
| K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK | 14. | 126 836 654 | 126 836 654 |
| FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13) | 15. | 517 370 018 | 515 515 236 |

MÓCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Többéves kihatással járó döntések célok szerint, évenkénti bontásban

| Sor- szám | Kötelezettség jogcíme | Kötelezettség- vállalás éve | Összes vállalt kötelezettség | 2019. évi teljesítés | Kötelezettségek a következő években | | | Még fennálló kötelezettség | |
|--------------|---|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------|---------------|-------------------------------|----------------|
| | | | | | 2019. | 2020. | 2021. után | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10=(6+...+9) |
| 1. | Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat) | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat) | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | |
| 7. | Beruházás feladatonként | | | | | | | | |
| 8. | Közvilágítás korszerűsítés | 2014. év | 3 326 034 | 677 092 | 677 092 | | | | 677 092 |
| 9. | Felújítás célonként | | 3 326 034 | 677 092 | 677 092 | | | | 677 092 |
| 10. | | | | | | | | | |
| 11. | Egyéb | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | |
| 14. | Összesen (1+4+7+9+11) | | 3 326 034 | 677 092 | 677 092 | | | | 677 092 |

e forintban

MŐCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban

| Sor- szám | Adósságállomány eszközök szerint | Nem lejárt | Lejárt | | | | Nem lejárt, lejárt összes tartozás | forintban |
|--------------------------------------|---|------------|------------------|-----------------------|------------------------|-------------------|---------------------------------------|-----------|
| | | | 1-90 nap közötti | 91-180 nap közötti | 181-360 nap közötti | 360 napon túli | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=(4+...+7) | 9=(3+8) |
| I. Belföldi hitelezők | | | | | | | | |
| 1. | Adóhatósággal szembeni tartozások | | | | | | | |
| 2. | Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás | | | | | | | |
| 3. | Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás | | | | | | | |
| 4. | TB alapokkal szembeni tartozás | | | | | | | |
| 5. | Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé | | | | | | | |
| 6. | Szállítói tartozás | | | | | | | |
| 7. | Egyéb adósság | | | | | | | |
| Belföldi összesen: | | | | | | | | |
| II. Külföldi hitelezők | | | | | | | | |
| 1. | Külföldi szállítók | | | | | | | |
| 2. | Egyéb adósság | | | | | | | |
| Külföldi összesen: | | | | | | | | |
| Adósságállomány mindösszesen: | | | | | | | | |

Mócsény Község Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működésből származó kötelezettségek és részesedések alakulása

| Sorszám | Gazdálkodó szervezet megnevezése | Részesedés mértéke (%-ban) | Részesedés összege (Ft-ban) | Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban) |
|------------------|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---|
| 1. | Mócsény -Ker Kft. | 100% | 1 500 000 | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| ÖSSZESEN: | | | 1 500 000 | |

MŐCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások

forintban

| Sor-szám | Bevételi jogcím | Kedvezmény nélkül elérhető bevétel | Kedvezmények összege |
|----------|--|------------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése | | |
| 2. | Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése | | |
| 3. | Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése | | |
| 4. | Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése | | |
| 5. | Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen | | |
| 6. | -ebből: Építményadó | | |
| 7. | Telekadó | | |
| 9. | Magánszemélyek kommunális adója | | |
| 10. | Idegenforgalmi adó tartózkodás után | | |
| 11. | Idegenforgalmi adó épület után | | |
| 12. | Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után | | |
| 13. | Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség | | |
| 14. | Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség | | |
| 15. | Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség | | |
| 16. | Egyéb kedvezmény | | |
| 17. | Egyéb kölcsön elengedése | | |
| 18. | Talajterherelési díj | | |
| 19. | Pótlék | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | Összesen: | | |

